

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей №130»**

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
учреждения МБОУ «Лицей №130»
протокол №1 от 17.04.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказ №104-р от 20.04.2024г.
директор Шарапова О.И.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
Соколова И.Ю.

**Положение
об Общем собрании работников учреждения
МБОУ «Лицей №130»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Лицей №130» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Лицей №130», являющегося высшим коллегиальным органом управления лицея.

1.2. Общее собрание работников учреждения МБОУ «Лицей №130» (далее – Общее собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Лицей №130» и настоящим положением.

1.3. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. При принятии новой редакции Устава с изменением названия юридического лица со всеми сотрудниками заключаются дополнительные соглашения с внесением изменений по переименованию юридического лица.

1.4. Основными задачами Общего собрания являются обеспечение расширения коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения, способствующей оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.
- 4.2. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.
- 4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.
- 4.5. Для ведения Общего собрания из его состава на первом заседании избирается председатель и секретарь сроком на один год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.
- 4.7. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.
- 4.8. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.
- 4.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лица.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

- 6.2. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала календарного года.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел.
- 6.4. Протоколы Общего собрания передаются в архивный отдел администрации города Барнаула как документы постоянного срока хранения в соответствии с решением Управления архивного дела Алтайского края №6 от 26.05.1999 года об определении лица источником комплектования документов архивного отдела администрации города Барнаула.

7. Заключительные положения

- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.5. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.