

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №130» г. Барнаула**

«СОГЛАСОВАНО»  
Профсоюзный комитет  
\_\_\_\_\_  
Николашкина А.В.  
«22» августа 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ  
\_\_\_\_\_  
О.Ю.Гаппель  
приказ № 233-р от 29.08.2024

**Положение  
о структурных подразделениях МБОУ «Лицей №130»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (отделов) в муниципальном образовательном учреждении «Лицей №130» (далее - лицей), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности лицея.

1.4. При создании структурного подразделения лицей руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

## **2. Структурные подразделения и основы деятельности лица**

2.1. Деятельность лица обеспечивается следующими структурными подразделениями:

### **1) Административной частью, включающей:**

- директора лица,
- главного бухгалтера,
- заместителя директора по учебной работе,
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и связью с общественными организациями,
- руководителя (заведующего) отдела научно-методической работы
- секретаря
- специалиста по кадрам

### **2) Учебной частью, включающей:**

- научно-методический совет,
- предметные кафедры,
- преподаватель-организатора ОБЗР

### **3) Отдел воспитательной работы**

С целью обеспечения воспитательной деятельности, системы управления качеством образования в лице функционирует отдел воспитательной работы, за деятельность которого отвечает заместитель директора по воспитательной работе. Отдел включает в себя

- кафедру классных руководителей,
- психолого-педагогический консилиума,
- сообществ дополнительного образования,
- библиотечно-информационного центра
- Совет по профилактике.

### **4) Социально-психологическая служба**

- учитель-логопед,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- учитель-дефектолог.

### **5) Хозяйственная часть**

Деятельность по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников лица, эффективного функционирования здания лица организуется и контролируется заведующим хозяйством лица.

Хозяйственная часть включает в себя сотрудников, утвержденных штатным расписанием.

2.3. Все структурные подразделения лица подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом по договорам с КГБУЗ, который несет, наряду с администрацией и педагогическим персоналом, ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем самостоятельно.

2.6. Права и обязанности работников структурного подразделения (отдела) определяются Уставом лицея, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

2.7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением - отделом) структурного подразделения:

- подчиняется директору лицея;
- по доверенности действует от имени лицея;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору лицея информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету учреждения, педагогическому совету, общешкольному родительскому собранию и т.д.

- обеспечивает: своевременность (согласно требованиям лицея) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны лицея (заведующий хозяйственной частью).

- отвечает за: организацию учебного и инновационного процессов в лицее; результаты работы структурного подразделения (отдела); своевременное предоставление отчетности директору лицея; сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

2.8. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора лицея. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Прекращение деятельности структурного подразделения лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора.

### **3. Цель и задачи структурных подразделений (отделов) лицея**

3.1. Основной целью структурных подразделений лицея является реализация образовательных программ начального общего, основного общего

образования, дополнительного (общеразвивающего) образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений (отделов) являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей; создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов; развитие инновационных технологий образовательного процесса; достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками; организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса; создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса лицея и пропаганды здорового образа жизни.

#### **4. Права и обязанности структурных подразделений (отделов) лицея**

4.1. Права и обязанности структурного подразделения (отдела) определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором лицея.

4.2. Руководитель структурного подразделения (отдела) имеет право:

- представлять на рассмотрение директора лицея предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства лицея информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства лицея оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **5. Взаимодействие структурных подразделений (отделов) лицея**

5.1. Взаимодействие структурных подразделений лицея направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития лицея, финансово-

хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора лицея.

## **6. Ответственность руководителей структурных подразделений (отделов)**

6.1. Руководитель структурного подразделения (отдела) несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений**

7.1. Штатная структура подразделения лицея утверждается директором лицея.

7.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.3. Структурное подразделение лицея финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов лицея.

## Схема взаимодействия структурных подразделений

