

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей №130»**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол № 20
от 01.09.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор
_____ Шарапова О.И.
Приказ № 239-р
от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ «Лицей №130»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Лицей №130» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления в МБОУ «Лицей №130» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению

родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,

- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.1. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Организация деятельности

3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

3.2.1. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.2.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины из числа лиц, являющихся его членами.

3.2.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

3.2.4. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2.5. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.4.6. Принятые Педагогическим советом решения должны соответствовать законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по лицу.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел.