

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ № 130»

г. Барнаула

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол № 20
от 01.09.2023г.
Профсоюзный комитет
И.Ю. Соколова

РАССМОТРЕНО

Совет учреждения
протокол № 8
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
_____ Шарапова О.И.
приказ № 239-р
от 01.09.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБОУ «Лицей №130»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29.п.3.часть 2 «Информационная открытость образовательной организации»), Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «е образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Об утверждении правил размещения на официальном сайт», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 г. "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и устанавливает порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №130» (далее - лицей).

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Лицея, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Задачами самообследования является:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Лицея в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Лицея в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и направления самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование).

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности;

- Системы управления организацией;

- Содержания и качества подготовки обучающихся;

- Организации учебного процесса;

- Востребованности выпускников;

- Качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения;

- Материально – технической базы;

- Функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3. Проводится анализ показателей деятельности Лицея за три последних года, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Самообследования проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.2. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации Лицея образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования: директор, заместители директора лицея по учебной работе, зав.отделом воспитательной работы, руководитель научно-методической работой, зав. отделом административно-хозяйственной работы, председатель Совета учреждения, библиотекарь, педагог-психолог, председатель профсоюзной организации. Членами рабочей группы привлекаются к работе по проведению самообследования председатель общешкольного родительского собрания, представители Совета старшеклассников.

4. Алгоритм деятельности по проведению самообследования

4.1. Подготовка самообследования включает:

- принятие решения о проведении самообследования, оформляется приказом директора по Лицею;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

4.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание Публичного отчета о деятельности Лицея за прошедший учебный год и его обсуждение;
- корректировка целей и задач Лицея;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития).

5. Критерии оценки качества

5.1. В процессе проведения самообследования на основании системы управления качеством образования Лицея учитываются следующие критерии оценки качества:

- Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.
- Качество учебного процесса.
- Качество воспитательной, социально-педагогической и коррекционной работы.
- Качество и результативность совершенствования содержания образования в Лицее.
- Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Лицея.
- Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
- Качество и результативность методической работы.
- Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
- Выполнение целевых установок программы развития Лицея, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

6. Порядок оформления результатов самообследования

6.1. Результаты самообследования Лицея оформляются в виде отчета в электронном и в письменном виде, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации в табличном варианте, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет составляется по состоянию на 31 декабря календарного года. Отчет рассматривается Педагогическим советом, Советом учреждения, утверждается приказом директора лицея. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

6.3. Размещение отчета на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Основные сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6.4. Отчета о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	год	год	год
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность учащихся	чел.			
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.			
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.			
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.			
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%			
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл			
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл			
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл			
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл			
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%			
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%			

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%			
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%			
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%			
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%			
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%			
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%			
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./%			
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./%			
1.19.1	Регионального уровня	чел./%			
1.19.2	Федерального уровня	чел./%)			
1.19.3	Международного уровня	чел./%			
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./%			
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./%			
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного	чел./%			

	обучения, в общей численности учащихся				
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./%			
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.			
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%			
1.29.1	Высшая	чел./%			
1.29.2	Первая	чел./%			
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%			
1.30.1	До 5 лет	чел./%			
1.30.2	Свыше 30 лет	чел./%			
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%			
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%			
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-	чел./%			

	хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
2.	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц			
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц			
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет			
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет			
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет			
2.4.2	С медиатекой	да/нет			
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет			
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет			
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет			
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м			