

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №130»**

г.Барнаул

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет
Протокол № 20
от 01.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения
Протокол № 8
от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

директор
_____ Шарапова О.И

Приказ № 239-р
01.09.2023 г

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
образовательного учреждения
МБОУ «Лицей №130»
_№ 2 от 01.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учреждения МБОУ «Лицей №130»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБОУ «Лицей №130».

1.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №130» (далее - лицей).

1.4. Совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

1.5. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. С использованием процедуры кооптации в Совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе директор Учреждения.

2. Компетенции Совета:

– согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;

– рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Порядок работы Совета

3.3. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

3.4. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4. Совет имеет право:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

4.1.3. Распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.3. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.5. Совет вносит администрации МБОУ «Лицей №130» рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств, создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, организации

мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; совершенствования воспитательной работы в лицее, организации спортивной и досуговой деятельности.