

СОГЛАСОВАНО

профсоюзный комитет
МБОУ «Лицей №130»
01.09.2023 г.
И.Ю.Соколова

УТВЕРЖДЕНО

Директор лицея
_____ О.И. Шарапова
приказ № 239-р
от 01.09.2023г

Положение о структурных подразделениях МБОУ «Лицей №130»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (отделов) в муниципальном образовательном учреждении «Лицей №130» (далее - лицей), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности лицея.

1.4. При создании структурного подразделения лицей руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

2. Структурные подразделения и основы деятельности лицея

2.1. Деятельность лицея обеспечивается следующими структурными подразделениями:

1) **Административной частью**, включающей:

- директора лицея,
- заместителя директора по учебной работе,
- главного бухгалтера
- руководителя (заведующего) отдела воспитательной работы,
- руководителя (заведующего) отдела научно-методической работы
- секретаря
- специалиста по кадрам

2) **Учебной частью**, включающей:

научно-методический совет,
предметные кафедры,
учителя-логопеда,
педагога-психолога
организатора ОБЖ

3) **Отдел воспитательной работы**

С целью обеспечения воспитательной деятельности, системы управления качеством образования в лицее функционирует отдел воспитательной работы, за деятельность которого отвечает руководитель отдела. Отдел включает в себя

- кафедру классных руководителей,
- психолого-педагогический консилиума,
- социального педагога
- сообществ дополнительного образования,
- библиотечно-информационного центра
- Совет по профилактике.

4) **Хозяйственная часть**

Деятельность по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников лицея, эффективного функционирования здания лицея организуется и контролируется заведующим хозяйством лицея.

Хозяйственная часть включает в себя сотрудников, утвержденных штатным расписанием.

2.3. Все структурные подразделения лицея подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом по договорам с КГБУЗ, который несет, наряду с администрацией и педагогическим персоналом, ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем самостоятельно.

2.6. Права и обязанности работников структурного подразделения (отдела) определяются Уставом лицея, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

2.7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением - отделом) структурного подразделения:

- подчиняется директору лицея;
- по доверенности действует от имени лицея;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору лицея информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету учреждения, педагогическому совету, общешкольному родительскому собранию и т.д.

- обеспечивает: своевременность (согласно требованиям лицея) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны лицея (заведующий хозяйственной частью).

- отвечает за: организацию учебного и инновационного процессов в лицее; результаты работы структурного подразделения (отдела); своевременное предоставление отчетности директору лицея; сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

2.8. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора лицея. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Прекращение деятельности структурного подразделения лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора.

3. Цель и задачи структурных подразделений (отделов) лицея

3.1. Основной целью структурных подразделений лицея является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительного (общеразвивающего) образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений (отделов) являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей; создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов; развитие инновационных технологий образовательного процесса; достижение обучающимися соответствующего

образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками; организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса; создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса лица и пропаганды здорового образа жизни.

4. Права и обязанности структурных подразделений (отделов) лица

4.1. Права и обязанности структурного подразделения (отдела) определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором лица.

4.2. Руководитель структурного подразделения (отдела) имеет право:

- представлять на рассмотрение директора лица предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства лица информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства лица оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений (отделов) лица

5.1. Взаимодействие структурных подразделений лица направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития лица, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора лица.

6. Ответственность руководителей структурных подразделений (отделов)

6.1. Руководитель структурного подразделения (отдела) несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений

7.1. Штатная структура подразделения лица утверждается директором лица.

7.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.3. Структурное подразделение лица финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов лица.

Схема взаимодействия структурных подразделений



