

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №130» г. Барнаула

«ПРИНЯТО»

Педагогическим

советом

протокол № 20

от 01.09.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом

учреждения

протокол № 8

от 30.08.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБОУ

О.И. Шарипова

приказ № 239р от 01.09.2023 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №130» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №130» (далее Лицей) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Лицей или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в лицей (Приложение 2).

3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2. Общие требования к приему на обучение

1. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Правилами приема

и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Лицей №130».

2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в лицее.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором лицея.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты издания приказа.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в лицей.

2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное

функционирование Лицея.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3. Лицей обязан незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Барнаула, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося из Лицея, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Лицей №130»

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять моего сына (дочь) _____ в _____ класс
имя и фамилия обучающегося

Лицея на обучение по образовательной программе _____

наименование программы

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом лицея, образовательными программами, условиями обучения, правами и обязанностями обучающихся Лицея и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и обязуюсь их соблюдать.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Копия СНИЛС

Иные:

- Медицинская карта
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)
- _____
- _____

 дата

 подпись

 расшифровка подписи

Персональные данные обучающегося

Фамилия		Имя	
Отчество		Пол <input type="checkbox"/> муж <input type="checkbox"/> жен	
Дата рождения	Место рождения	№ свидетельства о рождении (серия № паспорта)	
Гражданство	Число детей в семье	Очередность рождения	
Родной язык	Состояние здоровья		
Какое ОУ посещал до поступления в Лицей			
Законные представители обучающегося			
<input type="checkbox"/> Отец <input type="checkbox"/> Отчим <input type="checkbox"/> Иное _____		Ф.И.О., контактный телефон	
<input type="checkbox"/> Мать <input type="checkbox"/> Мачеха <input type="checkbox"/> Иное _____		Ф.И.О., контактный телефон	
Фактический состав семьи (совместно проживают с обучающимся)			
<input type="checkbox"/> отец <input type="checkbox"/> отчим <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/> мачеха <input type="checkbox"/> _____	
		<input type="checkbox"/> дедушка <input type="checkbox"/> бабушка <input type="checkbox"/> _____	
Состоит ли семья на учете в органах социальной защиты как малообеспеченная? <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да № карточки учета _____			
Обучающийся располагает: <input type="checkbox"/> отдельной комнатой <input type="checkbox"/> отдельным столом для занятий <input type="checkbox"/> персональным компьютером <input type="checkbox"/> личным мобильным телефоном <input type="checkbox"/> _____		Домашний адрес ул. _____ д. _____ кв. _____ г. _____ почтовый индекс _____ Домашний телефон _____	

Журнал регистрации заявлений о приеме в лицее

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме	ФИО поступающего	Подпись в получении контрольного талона (расписки) о предоставленных документах	Примечание

Расписка в получении документов

Получены следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение _____
- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Копия СНИЛС
- Медицинская карта
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)

Заведующая канцелярией _____

