

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогический совет

Протокол №19

от "25" августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор

\_\_\_\_\_ Шарапова О.И.

Приказ № 229-р

от "31" августа 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «Лицей № 130»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Раздел плана

### **I Анализ работы школы за 2022/2023 уч год**

### **II Задачи на 2023/2024 уч год**

### **III Организационные мероприятия**

- 3.1 Режим работы школы
- 3.2 Тематика педагогических советов
- 3.3. Совещания при директоре
- 3.4 Административные совещания (планерные)
- 3.5. Совещания при заместителе по УВР
- 3.6. Совещания при заместителе по ВР
- 3.7. Общешкольные родительские собрания
- 3.8. Работа Совета учреждения
- 3.9. Работа Совета старшеклассников
- 3.10. Обновление и разработка локальных актов

### **IV Обеспечение доступности качественного общего образования**

- 4.1 План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования
- 4.2. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА
- 4.3 Деятельность, направленная на повышение качества образования
- 4.4. Экспериментально-инновационная
- 4.5. Внутренняя система оценки качества(ВСОКО)
- 4.6. Внешняя система оценки качества

### **V Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего»**

- 5.1. Кадровое планирование
- 5.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 5.3. Работа школьных предметных кафедр
- 5.4. Организация наставничества, работа с молодыми педагогами
- 5.5. Обобщение педагогического опыта, работа с кадровым резервом, участие в профес. конкурсах
- 5.6. Аттестация педагогических кадров
- 5.7. Работа методического совета школы

### **VI Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка»**

- 6.1 Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения
- 6.2. Работа с одаренными учащимися
- 6.3. Профорientационная работа
- 6.4. Работа с детьми с ОВЗ
- 6.5. Работа с низкомотивированными учащимися, работа по профилактике школьной неуспешности

### **VII Воспитательная работа**

### **VIII Организация образовательной деятельности с помощью цифровых технологий (в рамках проекта «Цифровая школа»**

### **IX Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

- 9.1. Психологическая служба
- 9.2. Логопедическая служба
- 9.3. Социальное сопровождение учеников

### **X Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

- 10.1 Организация горячего питания
- 10.2 План мероприятий по охране здоровья. Профилактика заболеваемости
- 10.3 Профилактика заболеваемости

## **XI Работа с родителями**

11.1 Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

11.2. Взаимодействие с общественностью

11.3 Взаимодействие с родителями через родительский комитет, конференцию

## **XII Информационная работа**

12.1. Взаимодействие со СМИ

12.2 Ведение сайта и блогов

## II. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Повышение качества образования:
  - Реализация ФООП
  - Развитие методической базы во всех предметных областях
  - Внедрение ЭОР, использование современных образовательных технологий и оборудования.
  - Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
  - Мониторинг результатов обучения для определения проблемных областей и внесения корректировок в план образовательного процесса.
2. Развитие школьных воспитательных систем:
  - Военно-патриотическое воспитание
  - Формирование ценностей здорового образа жизни учащихся
  - Расширение волонтерского движения
  - Реализация программ «Орлята России», РДДМ
3. Обеспечение удовлетворения образовательных интересов и развитие творческих способностей обучающихся:
  - Расширение возможностей внеурочной занятости учащихся по различным направлениям деятельности («Субботний интенсив», Тематические смены)
  - Повышение результативности участия во ВОШ за счет вовлечения детей систему доп.образования («Школа одаренных»)
  - Создание и функционирование школьных творческих объединений (программы доп. образования)
  - Реализация программы «Профминимум»
4. Повышение квалификации учителей, в том числе через организацию специальных тренингов и мастер-классов, на которых педагоги смогут ознакомиться с новыми методиками и получить необходимые навыки для их применения. Развитие системы наставничества
5. Создание комфортной учебной среды, совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП

<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>																																																								
<b>3.1. Режим работы школы</b>																																																								
<i>Нормативные условия</i>																																																								
<b>Режим работы Лицея</b>	Занятия проводятся в две смены: <b>1 смена:</b> 1а,1б,1в,3а,3в,4б,5а,5б,5в,6а,6б,6в,7а,7б,7в,8а,8б,8в 9а,9б,9в, 10а, 10б, 11а <b>2 смена:</b> 2а,2б,2в,3б,4а,4в																																																							
<b>Учебная неделя</b>	<b>1-10 классы</b> - 5 - дневная учебная неделя <b>11классы</b> - 6 - дневная учебная неделя																																																							
<b>Начало уроков</b>	1 смена – 8.00 2 смена – 14.00																																																							
<b>Продолжительность урока</b>	1 классы: 35 минут – 1 полугодие, 40 минут – 2 полугодие; 2–11 классы: 40 минут.																																																							
<i>Организационные условия</i>																																																								
<b>Формы организации учебного процесса</b>	Классно-урочная система В течение учебного дня чередуется урочная и внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность организуется в другую для обучающихся смену с предусмотренным перерывом 20 минут после основных занятий, проводится как в первой половине учебного дня, так и во второй. - продолжительность занятий внеурочной деятельностью составляет 40 минут; - перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 минут;																																																							
<b>Расписание звонков</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Начало</th> <th style="width: 33%;">Режимное мероприятие</th> <th style="width: 33%;">Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>1-я смена</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.00</td> <td style="text-align: center;">1-й урок</td> <td style="text-align: center;">8.40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.40</td> <td style="text-align: center;">1-я перемена (организация питания)</td> <td style="text-align: center;">8.55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.55</td> <td style="text-align: center;">2-й урок</td> <td style="text-align: center;">9.35</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.35</td> <td style="text-align: center;">2-я перемена (организация питания)</td> <td style="text-align: center;">9.50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.50</td> <td style="text-align: center;">3-й урок</td> <td style="text-align: center;">10.30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.30</td> <td style="text-align: center;">3-я перемена (организация питания)</td> <td style="text-align: center;">10.45</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.45</td> <td style="text-align: center;">4-й урок</td> <td style="text-align: center;">11.25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11.25</td> <td style="text-align: center;">4-я перемена (организация питания)</td> <td style="text-align: center;">11.40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11.40</td> <td style="text-align: center;">5-й урок</td> <td style="text-align: center;">12.20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12.20</td> <td style="text-align: center;">5-я перемена</td> <td style="text-align: center;">12.30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12.30</td> <td style="text-align: center;">6-й урок</td> <td style="text-align: center;">13.10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13.10</td> <td style="text-align: center;">6-я перемена</td> <td style="text-align: center;">13.20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13.20</td> <td style="text-align: center;">7-й урок</td> <td style="text-align: center;">14.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>2-я смена</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14.10</td> <td style="text-align: center;">1-й урок</td> <td style="text-align: center;">14.50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14.50</td> <td style="text-align: center;">1-я перемена</td> <td style="text-align: center;">15.05</td> </tr> </tbody> </table>		Начало	Режимное мероприятие	Окончание	<b>1-я смена</b>			8.00	1-й урок	8.40	8.40	1-я перемена (организация питания)	8.55	8.55	2-й урок	9.35	9.35	2-я перемена (организация питания)	9.50	9.50	3-й урок	10.30	10.30	3-я перемена (организация питания)	10.45	10.45	4-й урок	11.25	11.25	4-я перемена (организация питания)	11.40	11.40	5-й урок	12.20	12.20	5-я перемена	12.30	12.30	6-й урок	13.10	13.10	6-я перемена	13.20	13.20	7-й урок	14.00	<b>2-я смена</b>			14.10	1-й урок	14.50	14.50	1-я перемена	15.05
Начало	Режимное мероприятие	Окончание																																																						
<b>1-я смена</b>																																																								
8.00	1-й урок	8.40																																																						
8.40	1-я перемена (организация питания)	8.55																																																						
8.55	2-й урок	9.35																																																						
9.35	2-я перемена (организация питания)	9.50																																																						
9.50	3-й урок	10.30																																																						
10.30	3-я перемена (организация питания)	10.45																																																						
10.45	4-й урок	11.25																																																						
11.25	4-я перемена (организация питания)	11.40																																																						
11.40	5-й урок	12.20																																																						
12.20	5-я перемена	12.30																																																						
12.30	6-й урок	13.10																																																						
13.10	6-я перемена	13.20																																																						
13.20	7-й урок	14.00																																																						
<b>2-я смена</b>																																																								
14.10	1-й урок	14.50																																																						
14.50	1-я перемена	15.05																																																						

За

		(организация питания)	
	15.05	2-й урок	15.45
	15.45	2-я перемена (организация питания)	16.00
	16.00	3-й урок	16.40
	16.40	3-я перемена	16.50
	16.50	4-й урок	17.30
	17.30	4-я перемена	17.40
	17.40	5-й урок	18.20
	18.20	5-я перемена	18.30
	18.30	6-й урок	19.10

каждым учебным коллективом (классом) закреплен отдельный учебный кабинет, в котором будут проводиться классные часы, часы внеурочной деятельности.

#### ГРАФИК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗА КАЖДЫМ КЛАССОМ ОТДЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<i><b>КЛАСС</b></i>	КАБИНЕТ	<i><b>КЛАСС</b></i>	КАБИНЕТ	<i><b>КЛАСС</b></i>	КАБИНЕТ
<i><b>1А</b></i>	203	<i><b>4Б</b></i>	202	<i><b>7В</b></i>	211
<i><b>1Б</b></i>	209	<i><b>4В</b></i>	209	<i><b>8А</b></i>	301
<i><b>1В</b></i>	201	<i><b>5А</b></i>	114/306	<i><b>8Б</b></i>	317
<i><b>2А</b></i>	205	<i><b>5Б</b></i>	315	<i><b>8В</b></i>	309
<i><b>2Б</b></i>	202	<i><b>5В</b></i>	101	<i><b>9А</b></i>	310
<i><b>2В</b></i>	217	<i><b>6А</b></i>	311	<i><b>9Б</b></i>	303
<i><b>3А</b></i>	217	<i><b>6Б</b></i>	109	<i><b>9В</b></i>	316
<i><b>3Б</b></i>	201	<i><b>6В</b></i>	212/207	<i><b>10А</b></i>	304/ 210
<i><b>3В</b></i>	205	<i><b>7А</b></i>	302	<i><b>10Б</b></i>	318
<i><b>4А</b></i>	203	<i><b>7Б</b></i>	216	<i><b>11Б</b></i>	111/214

Посещение столовой строго регламентировано. Каждому классу отведено место и время для получения горячего питания согласно графику.

### 3.2. Тематика педагогических советов

<i>время проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p><b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b> <b>Взгляд в завтрашний день: время новых решений</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный момент</li> <li>2. Анализ качества образовательных результатов школьников в 2022/2023 учебном году.</li> <li>3. Об организации воспитательной деятельности.</li> <li>4. Анализ кадровых условий и методической работы.</li> <li>5. Определение задач на новый учебный год.</li> <li>6. О рассмотрении и принятии образовательных программ.</li> <li>7. О рассмотрении годового плана работы Лицея на 2023/2024 учебный год</li> <li>8. Подведение итогов работы педсовета, подготовка проекта решения педсовета и голосование за принятие решения</li> </ol>	Шарапова О.И. Гаппель О.Ю. Широкова Г.И. Колодченко Н.В. Звонникова О.Ю. Воронец И.Е.
Ноябрь	<p><b>Управление качеством общего образования в свете требований ФГОС.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах промежуточной аттестации по ООП (1 четверть)</li> <li>2. О выполнении программы за 1 четверть 2023-2024 учебного года.</li> <li>3. О реализации программы воспитания</li> <li>4. О мониторинге фактического объема учебной и внеучебной нагрузки обучающихся по основным общеобразовательным программам.</li> </ol>	Гаппель О.Ю. Широкова Г.И. Колодченко Н.В. Звонникова О.Ю.
Декабрь	<p><b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b> <b>«Год педагога и наставника: подводим итоги.»</b></p>	Гаппель О.Ю. Колодченко Н.В. Белецкая О.Ю.
Январь	<p><b>Управление качеством общего образования в свете требований ФГОС, реализация ФОП:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах промежуточной аттестации по ООП (2 четверть, 1 полугодие)</li> <li>2. О реализации программы воспитания</li> <li>3. О реализации Программы развития</li> <li>4. О работе с одаренными детьми.</li> <li>5. Об участии в ВПР</li> </ol>	Шарапова О.И. Гаппель О.Ю. Широкова Г.И. Колодченко Н.В. Звонникова О.Ю.,
Февраль	<p><b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b> <b>«Проект «Школа Минпросвещения России»: профориентационное направление»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система профориентационной работы в Лицее.</li> <li>2. Реализация курса «Россия – мои горизонты».</li> <li>3. Лучшие школьные практики.</li> </ol>	Воронец И.Е. Гаппель О.Ю. Колодченко Н.В.
Март	<p><b>Подготовка к новому учебному году</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана подготовки</li> <li>2. О рассмотрении проекта учебных планов, планов внеурочной деятельности на следующий учебный год</li> </ol>	Гаппель О.Ю.
	<p><b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b> <b>«Система воспитательной работы в лицее: тенденции и перспективы»</b></p>	Звонникова О.Ю.

	О результатах самообследования	Шарапова О.И.
Апрель	<b>Управление качеством общего образования в свете требований ФГОС, реализация ФОП:</b> 1. О результатах промежуточной аттестации по ООП (3 четверть) 2. О реализации программы воспитания	Гаппель О.Ю. Звонникова О.Ю.
Май	<b>О допуске к ГИА</b> 1. О допуске 9-х классов к ГИА 2. О допуске 11 классов к ГИА	Гаппель О.Ю. Широкова Г.И.
Май	<b>О завершении учебного года</b> О завершении учебного года в 1, 9, 11 -х классах О завершении учебного года в 2-4, 5-8-х классах. О завершении учебного года в 10-х классах.	Гаппель О.Ю.
Июнь	Об окончании учащимися 9-х классов МБОУ «Лицей № 130» и вручении аттестатов об основном общем образовании. О вручении аттестатов особого образца. Об отчислении учащихся 9-х классов из МБОУ «Лицей № 130».	Шарапова О.И. Гаппель О.Ю. Широкова Г.И.
Июнь	Об окончании учащимися 11-х классов МБОУ «Лицей № 130» и вручении аттестатов об среднем общем образовании. О вручении аттестатов особого образца. Об отчислении учащихся 11-х классов из МБОУ «Лицей № 130».	Шарапова О.И. Гаппель О.Ю. Широкова Г.И.

### 3.3 Совещания при директоре

месяц	повестка дня	ответст.
август	1. О готовности лицея к новому учебному году( санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1 класса. 4. Подготовка ко Дню знаний. 5 Подготовка к августовскому педсовету. 6 О циклограмме работы школы. 7 Расписание учебных занятий. 8 Организация работы по реализации Программы воспитательной работы в лицее. 9.Об итогах летних каникул. 10.Утверждение рабочих программ по предметам. 11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.	Зав.отд. по АХР  директор  зав.отд. ВР директор директор зам. по УР зам. по УР
сентябрь	1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Организация дежурства по школе. 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. 5. О состоянии документов по технике безопасности. 6. Распределение обязанностей среди администрации. 7.О подготовке и проведении Дня учителя. 8. Организация работы с детьми группы риска. 9.Организация горячего питания.	директор директор зав.отд. ВР зав.отд. ВР соц. педагог зав.отд. ВР Зав.отд. по АХР Зав.отд. по АХР директор зав.отд. ВР



	10. Организация работ по предоставлению платных образовательных услуг.	директор соц. педагог
октябрь	1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. О состоянии преподавания физкультуры. 4. Работа с отстающими учащимися. 5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 6. Об организации дежурства учащихся и учителей. 7. Организация питания в школе.	соц. педагог зам. по УР, соц. педагог зам. по УР зам. по УР директор
ноябрь	1. Об итогах 1 четверти. 2. Анализ выполнения плана ВШК в первой четверти. 3. О состоянии преподавания математики. 4. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска» 5. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе. Антитеррористическая защищенность. 6. О работе классных руководителей по реализации Программы воспитательной работы. РДШ. 7. Вопросы методической поддержки учителей, имеющих неуспевающих по предметам. 8. О состоянии школьной документации. 9. Результаты смотра учебных кабинетов. 10. О предупреждении травматизма в учебное время.	зам. по УР директор  зам. по УР зав. отд. по ВР, соц. педагог зав.отд. АХР зав. отд. по ВР зав. отд. по ВР зам. по УР
декабрь	1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 3. О плане работы в зимние каникулы. 4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ. 5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть. 6. О работе Методических объединений. 7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах. 8. Итоги работы за 1 полугодие. 9. Работа по обновлению фонда учебников. 10. Анализ выполнения плана ВШК за 1 полугодие. 11. Контроль знания нормативных документов.	директор  зав.отд. по ВР директор  зав. отд. по АХР зам. УВР зам. по УВР  зам. по УВР, зам. по НМР зам. по УВР, зав.отд. по ВР директор библиотекарь
январь	1. Состояние школьной документации. 3. Работа органов ГОУ (ученического самоуправления, Совета учреждения). 4. Планирование месячника патриотической работы.	зав.отд. по ВР директор  зав.отд. по АХР
февраль	1. О состоянии спортивно-массовой работы. 2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. 3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.	зав.отд. по ВР директор  зав.отд. по АХР

	<p>4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы- интерната.</p> <p>5. Занятость учащихся в организациях доп.образования.</p> <p>6. О подготовке мероприятий, посвященных 8Марта.</p>	
март	<p>1. Смотр учебных кабинетов.</p> <p>2. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий.</p> <p>3.Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска».</p> <p>4. Об итогах 3 четверти.</p> <p>5.Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>6. Повышение квалификационной категории.</p> <p>7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы.</p> <p>8. О состоянии работы воспитателей.</p> <p>9. Об организации досуга во время весенних каникул.</p> <p>10. Составление графика летних отпусков.</p>	<p>зам. по УР</p> <p>зам. по УР</p> <p>зав.отд.по ВР</p> <p>, зам. по УР</p> <p>зам. по УР</p> <p>зам. по УР</p> <p>зам. по УР</p> <p>директор</p>
апрель	<p>1. Использование ТСО в ходе учебных занятий.</p> <p>2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам.</p> <p>3. О подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ</p> <p>4. О подготовке к празднованию Дня победы.</p> <p>5. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы</p> <p>6. О предварительной тарификации на новый учебный год.</p> <p>7. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся.</p> <p>8. О состоянии работы по предупреждению ДДТ.</p> <p>9. Подготовка к празднованию Дня Победы.</p>	<p>зам. по УР</p> <p>зам. по УР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зав.отд.по ВР</p>
май	<p>1. О работе по подготовке лица к проведению ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. О проведении праздника Последний звонок.</p> <p>3. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.</p> <p>4. Анализ работы с неблагополучными семьями.</p> <p>5. Планирование летнего отдыха воспитанников.</p>	<p>зам. по УР</p> <p>зав.отд.по ВР</p> <p>зав.отд.по ВР</p> <p>зам. по УР</p>
июнь	<p>1. Об итогах выполнения плана работы школы.</p> <p>2. Результаты итоговой аттестации выпускников.</p> <p>3. О состоянии ведения школьной документации.</p> <p>4. Планирование работы на следующий уч. год</p>	<p>директор</p> <p>зам. по УР</p> <p>зам. по УР</p> <p>директор</p>

### 3.4 Административные (планерные) совещания

август	
Рассматриваемые вопросы	Ответственный
<p>1.Работа с молодыми специалистами.</p> <p>2.Учет движения учащихся за лето.</p> <p>3.Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.</p> <p>4.Комплектование 5-10-х классов.</p> <p>5.Участие работников в окружных, городских мероприятиях.</p> <p>6.Проверка наличия учебников.</p> <p>7.Проверка готовности кабинетов и методического обеспечения к новому учебному году.</p> <p>8.Организация инновационной деятельности учителей.</p>	<p>Гришкова Т.Д.</p> <p>Дитмар Т.Ю.</p> <p>Широкова Г.И.</p> <p>Гаппель О.Ю.</p> <p>Колодченко Н.В.</p> <p>Сеферова Т.П.</p> <p>Соколова И.Ю.</p> <p>Колодченко Н.В.</p>

<p>9. Планирование работы школы (корректировка плана), планирование работы по доп. образованию.</p> <p>10. Установление режима работы школы, утверждение расписания занятий на 1-е полугодие, графика дежурств учителей, учащихся, техперсонала.</p> <p>11. Подготовка к проведению Дня знаний и Дня здоровья.</p>	<p>Шарапова О.И. Гаппель О.Ю.</p> <p>Звонникова О.Ю.</p>
<b>сентябрь</b>	
<p>1. Проведение Дня знаний и Дня здоровья.</p> <p>2. Корректировка расписания занятий.</p> <p>3. Сдача статистической отчетности в территориальный орган Росстата.</p> <p>4. Проведение тарификации работников.</p> <p>5. Организация внеурочной деятельности, дополнительного общеразвивающего образования, организация физкультурно-оздоровительной работы, работы по внедрению ВФСК ГТО.</p> <p>6. Организация обучения учащихся на дому.</p> <p>7. Составление графика участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах.</p> <p>8. Организация повышения квалификации и аттестации работников (издание приказов, проведение совещания экспертных групп и т. д.).</p> <p>9. Организация методической работы (участие в методическом совете, планирование работы методических объединений, творческих групп, лабораторий, календарно-тематическое планирование на 1-е полугодие, составление графика выполнения практической части программы, оформление и составление плана работы методического кабинета).</p> <p>10. Решение вопросов, связанных с соблюдением правил техники безопасности (издание приказов, ознакомление работников с правилами техники безопасности, проведение инструктажей).</p> <p>11. Проведение Месячника по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>12. Оформление классных журналов, изучение указаний по их ведению.</p> <p>13. Сверка личных дел учащихся со списками на 5 сентября.</p> <p>14. Составление списков и организация работы с учащимися группы риска.</p> <p>15. Организация горячего питания.</p> <p>16. Проведение родительских собраний.</p> <p>17. Соблюдение требований к школьной форме.</p> <p>18. Работа школьного сайта, взаимодействие со СМИ.</p>	<p>Звонникова О.Ю., Воронец И.Е. Гаппель О.Ю. Широкова Г.И., Гаппель О.Ю., Панкратова Л.П. Гаппель О.Ю. Звонникова О.Ю., Воронец И.Е. Широкова Г.И. Колодченко Н.В.</p> <p>Колодченко Н.В.</p> <p>Антонюк О.В.</p> <p>Звонникова О.Ю.</p> <p>Широкова Г.И., Дитмар Т.Ю. Широкова Г.И., Гаппель О.Ю., Махаева М.В. Звонникова О.Ю., Воронец И.Е.</p>
<b>октябрь</b>	
<p>Проведение предметных олимпиад.</p> <p>Подготовка к аттестации работников.</p> <p>Подготовка к работе в зимних условиях.</p> <p>Проведение инвентаризации</p> <p>Проверка готовности к ведению занятий по программам доп. образования.</p>	<p>Колодченко Н.В. Гаппель О.Ю. Антонюк О.В. Глебова О.В. Шарапова О.И.</p>
<b>ноябрь</b>	
<p>1. Подведение итогов 1-й четверти.</p> <p>2. Изучение адаптации учащихся 1-х классов к школе</p> <p>3. Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы музея, библиотеки, факультативных занятий, кружков и секций, обучения учащихся на дому, работы с учащимися группы риска (занятость на каникулах), ведения школьной документации и т. д.</p> <p>4. Организация участия учащихся в городских, районных и т. д.</p>	<p>Широкова Г.И., Гаппель О.Ю., Белецкая О.Ю. Широкова Г.И., Гаппель О.Ю. Звонникова О.Ю.</p> <p>Колодченко Н.В.</p>

олимпиадах 5.Соблюдение требований к школьной форме, организации питания 6. Работа школьного сайта. Взаимодействие со СМИ.	Звонникова О.Ю. Воронец И.Е.
<b>декабрь</b>	
1.Проведение полугодических контрольных работ. 2.Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы с учащимися группы риска (занятость на каникулах), ведения школьной документации, выполнения программ доп. образования и т. д. 3.Проведение родительских собраний. 4.Организация участия учащихся в городских и районных олимпиадах. 5.Подготовка и проведение новогодних праздников. 6.Вопросы, связанные с соблюдением правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортзалах, кабинетах. 7.Составление графика отпусков	Широкова Г.И., Гаппель О.Ю., Широкова Г.И., Гаппель О.Ю.  Звонникова О.Ю. Колодченко Н.В. Звонникова О.Ю. Антонюк О.В.  Красильникова Н.А.
<b>январь</b>	
1.Подведение итогов 2-й четверти. 2.Мониторинг знаний учащихся по русскому языку, математике и другим предметам. 3.Утверждение графика дежурств учителей, учащихся, техперсонала. 4.Методическая работа (составление графика выполнения практической части программы, календарно-тематическое планирование на 2-е полугодие и т. д.). Деятельность РИП. 5.Организация участия учащихся в олимпиадах. 6.Организация участия учителей в городских, районных мероприятиях. 7.Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния кабинетов, выполнения практической части программы, работы группы продленного дня, ведения школьной документации . 8.Подготовка к итоговой аттестации учащихся (информирование родителей, составление заявок. д.) 9.Соблюдение требований к школьной форме, организации питания	Широкова Г.И., Гаппель О.Ю.  Колодченко Н.В.  Антонюк О.В.  Широкова Г.И. Звонникова О.Ю.
<b>февраль</b>	
1.Проведение Дня защитника Отечества. 2.Подготовка к празднику 8 марта. 3.Анализ инновационной, экспериментальной деятельности учителей. 4.Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, программ доп.образования, работы музея, библиотеки, факультативных занятий, кружков и секций, работы с учащимися группы риска (успеваемость), обучения учащихся на дому, ведения школьной документации и т. д.	Звонникова О.Ю.  Колодченко Н.В. Широкова Г.И.
<b>март</b>	
1.Месячника по профилактике детского дорожного травматизма. 2.Осуществление контроля выполнения практической части программы, качества преподавания отдельных предметов, методической работы, работы группы продленного дня, работы с учащимися группы риска (занятость на каникулах), ведения школьной документации и т. д. 3.Подготовка к итоговой аттестации учащихся (изучение нормативных документов, инструкций по проведению экзаменов)	Звонникова О.Ю. Гаппель О.Ю.  Широкова Г.И.
<b>апрель</b>	
1.Подведение итогов 3-й четверти. 2.Подготовка к итоговой аттестации учащихся . 3.Анализ работы кабинетов (накопление дидактического материала). 4.Осуществление контроля выполнения практической части программы,	Гаппель О.Ю. Широкова Г.И. Колодченко Н.В. Широкова Г.И.

качества преподавания отдельных предметов, методической работы, выполнения программ доп. образования, работы с учащимися группы риска (успеваемость), обучения учащихся на дому, ведения школьной документации и т. д. 5. Планирование ремонта здания школы, кабинетов, классов и т. д. 6. Предварительное распределение учебной нагрузки. 7. Подготовка к празднованию Дня Победы, Последнему звонку	Гаппель О.Ю.  Антонюк О.В. Гаппель О.Ю. Звонникова О.Ю.
<b>май</b>	
1. Проведение годовых контрольных работ. 2. Проведение празднования Дня Победы. 3. Подведение итогов работы музея, библиотеки, кружков и секций, выполнения программ доп. образования. 4. Планирование волонтерской работы 5. Подготовка к итоговой аттестации учащихся (составление расписания, сбор необходимых документов и т. д.). 6. Обмен учебников. 7. Осуществление контроля работы с учащимися группы риска (занятость на каникулах), обучения учащихся на дому, ведения школьной документации и т. д. 8. Подготовка к празднику «Последний звонок»	Гаппель О.Ю. Звонникова О.Ю.  Широкова Г.И. Гаппель О.Ю. Сеферова Т.П. Звонникова О.Ю.
<b>июнь</b>	
1. Проведение итоговой аттестации учащихся, анализ ее результатов. 2. Подготовка годовой отчетности. 3. Анализ работы школы за год, планирование работы на следующий учебный год. 4. Составление заявки на наглядные пособия. 5. Организация волонтерской работы 6. Комплектование 1-4-х классов. 7. Проведение предварительной тарификация работников. 8. Оформление документации по итогам года. 9. Проведение торжественных мероприятия по вручению аттестатов 9, 11 классы	Широкова Г.И. Гаппель О.Ю. Звонникова О.Ю.  Антонюк О.В. Звонникова О.Ю.  Гаппель О.Ю.  Звонникова О.Ю.

### 3.5. Совещания при заместителе директора по УВР

<i>Месяц</i>	<i>Содержание</i>	<i>Участники</i>
Август	1. Расстановка кадров на новый учебный год. 2. Курсовая система повышения квалификации. 3. Об организации УВП в новом учебном году 4. Требования к ведению школьной документации 5. Анализ рабочих программ педагогических работников на текущий учебный год по предметам и курсам.	Зам директора по УР Заведующие ПК Учителя-предметники
Сентябрь	1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. 2. О результатах работы по всеобучу. 3. О результатах мониторинга поступления и профориентации выпускников 9,11 классов 4. Об организации внеурочной деятельности в лицее в новом учебном году. 5. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных электронных журналов и журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР  Классные руководители

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. О результатах мониторинга обеспеченности ОП программными, контрольно-оценочными материалами</li> <li>7. О ведении журнала по ТБ.</li> <li>8. О результатах диагностики уровня подготовки учащихся 1 классов к обучению в школе</li> <li>9. Аттестация учителей в 4 квартале 2023 года.</li> <li>10. О работе с детьми с ОВЗ.</li> <li>11. О ликвидации академической задолженности.</li> <li>12. О подготовке к ВШК.</li> <li>13. Об особенностях ГИА. Об изменениях в КИМ.</li> </ol>	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации стартовой диагностики сформированности метапредметных результатов.</li> <li>2. Об организации диагностики адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов.</li> <li>3. О результатах мониторинга качества работы с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности.</li> <li>4. О результатах мониторинга качества работы с тетрадями (технология, музыка, ИЗО, физ-ра)</li> <li>5. Предварительные итоги 1 четверти</li> <li>6. О подготовке к ВШК.</li> <li>7. Об особенностях поступления 10 классы. О порядке проведения индивидуального отбора в профильные классы лицея.</li> <li>8. Формирование «группы риска» ЕГЭ, ОГЭ.</li> </ol>	Зам. директора по УР, классные руководители
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по ликвидации пробелов в знаниях отдельных учащихся.</li> <li>2. Анализ выполнения рабочих программ.</li> <li>3. О результатах мониторинга достижения личностных результатов обучающихся.</li> <li>4. О ликвидации академической задолженности.</li> <li>5. О результатах мониторинга качества работы с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности, ТБ.</li> <li>9. О результатах мониторинга качества работы с тетрадями (русский язык 2-4 классы)</li> <li>10. О подготовке к ВШК.</li> <li>11. Об организации тренировочных тестирований в форме ЕГЭ, ОГЭ.</li> </ol>	Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги участия в предметных олимпиадах.</li> <li>2. Предварительные итоги 2 четверти</li> <li>3. О результатах мониторинга по подготовке к ВПР</li> <li>4. Курсовая система повышения квалификации.</li> <li>5. Аттестация учителей в 1 квартале 2024 года.</li> <li>6. О результатах мониторинга качества работы с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности, ТБ.</li> <li>7. Анализ выполнения рабочих программ.</li> <li>8. О подготовке к ВШК.</li> </ol>	Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях.</li> <li>2. Анализ выполнения рабочих программ.</li> <li>3. О результатах мониторинга по подготовке к ВПР</li> <li>4. О подготовке к ВШК.</li> <li>5. Формирование базы ЕГЭ. О результатах продвижения учащихся «группы риска» ЕГЭ, ОГЭ.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах мониторинга эффективности использования учебно-лабораторного оборудования по предметам: химия, физика, биология</li> <li>2. О результатах мониторинга по подготовке к ВПР</li> <li>3. О проведении анкетирования родителей по выявлению образовательных запросов.</li> <li>4. О проведении диагностики по функциональной грамотности.</li> <li>5. О подготовке к ВШК.</li> <li>6. Формирование базы ОГЭ.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах мониторинга по подготовке к ВПР</li> <li>2. О результатах мониторинга качества работы с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности, ТБ.</li> <li>3. О мониторинге достижения метапредметных результатов обучающихся 9 классов (защита проекта).</li> <li>4. Предварительные итоги 2 четверти</li> <li>5. Анализ выполнения рабочих программ.</li> <li>6. О подготовке к ВШК.</li> <li>7. О результатах продвижения учащихся «группы риска» ЕГЭ, ОГЭ.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение журналов коррекционной работы</li> <li>2. Об организации проведения ВПР 2024</li> <li>3. Об организации мониторинга достижения метапредметных результатов обучающихся 1-4, 5-8 классов (комплексная работа)</li> <li>4. Об организации мониторинга удовлетворенности качеством образовательного процесса</li> <li>5. О подготовке к ВШК.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения и уровень усвоения учебных программ.</li> <li>2. Соблюдение требований к ведению личных дел учащихся.</li> <li>3. Об организации ИКР.</li> <li>4. О результатах мониторинга качества работы с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности, ТБ.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители</p>

### 3.6. Совещания при заместителе директора по ВР

Месяц	Тема	Ответственный
Август	Проведение Дня знаний. Организация месячника безопасности. Организация дежурства.	Зам по ВР

Сентябрь	<p>Организация внеурочной деятельности учащихся.</p> <p>Организация работы образовательных сообществ 2023-20234году.</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>Мониторинг работы классных руководителей по составлению социального паспорта. Организация питания.</p> <p>Проверка документации классных руководителей по организации внеурочной занятости учащихся, беседа, анкетирование учащихся.</p>	Зам по ВР Социальный педагог
Октябрь	<p>Работа по профилактике экстремизма, терроризма, безнадзорности, жизнестойкости. Требования стандарта первичного охвата профилактическими мерами, организация работы по формированию жизнестойкости.</p> <p>План работы на каникулах</p>	Зам по ВР Социальный педагог
Ноябрь	<p>Итоги ВР 1 четверти. Организация классных часов и внеурочных мероприятий. Развитие самоуправления в классах.</p> <p>Анализ организации каникул. Организация КТД 2 четверти, Новогодних мероприятий. Проведение декады правовых знаний, мероприятий «Безопасный интернет».</p> <p>Мониторинг посещаемости Совета самоуправления.</p> <p>Подготовка новогодних мероприятий</p>	Зам по ВР
Декабрь	<p>Профилактическая работа (правонарушения, употребление ПАВ) классного руководителя 1-4, 5-11 классов. Отчет классных руководителей по организации профилактической работы в классе за 1 полугодие. Мониторинг состояния профилактической работы классных руководителей.</p>	Зам по ВР Классные руководители
Январь	<p>Итоги ВР 2 четверти. Анализ организации каникул.</p> <p>Работа классных руководителей, руководителей сообществ по профилактике детского ДДТТ. Соблюдение единых требований при перевозке обучающихся при проведении автобусных экскурсий. Проведение инструктажей по безопасному поведению. Работа ДЮП, ЮИДД. Мониторинг нарушений ПДД по предписаниям ГИБДД.</p>	Зам по ВР Рук ЮИДД, ДЮП
Февраль	<p>Эффективность, системность и качество гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>Итоги проведения правовой декады.</p> <p>Мониторинг: качество мероприятий патриотического направления, школьного музея. Участие в патриотических мероприятиях вне лица. Качество существующего в школе детского самоуправления. Мониторинг деятельности классных руководителей и социального педагога по правовому и патриотическому воспитанию.</p> <p>Мониторинг участия в спортивных соревнованиях</p>	Зам по ВР
Март	<p>Итоги ВР 3 четверти.</p> <p>Мониторинг качества проведения классными руководителями работы с семьей. Качество взаимодействия школы и семей обучающихся. Выполнение классными руководителями плана проведения занятий «Школы ответственного родительства». Анализ динамики охвата детей/родителей и результативности проведенных совместных мероприятий.</p>	Зам по ВР
Апрель	<p>Анализ организации каникул.</p>	Зам по ВР



	Мониторинг физической готовности учащихся. Индекс отношения к здоровью. Самоанализ деятельности классного руководителя. Анализ динамики отзывов родителей (письменных). Качество воспитательной работы классных руководителей. Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-11 класс. Предварительная организация летней оздоровительно компании.	
Май	«Профилактическая работа классного руководителя 1-4, 5-11 классов». Отчет классных руководителей по организации профилактической работы в классе за 2 полугодие. Лето 2024. Утверждение плана операции «Подросток»	Зам по ВР

### 3.7. Общешкольные родительские собрания.

№п\п	Сроки	Тема собрания	Ответственные
1.	сентябрь	<p><b>«Семья и школа: взгляд в одном направлении»</b></p> <p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. Режим работы. 2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников 5. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на ФООП. 6. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. 7. Подготовка к ГИА-2024. Нормативные документы.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Зав. отделом по ВР Советник по воспитанию Классные руководители</p>
2.	ноябрь	<p><b>«Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»</b></p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости что об этом нужно знать. 5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ. 6. Подготовка к ГИА-2024. Нормативные документы.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Зав. отделом по ВР Советник по воспитанию Классные руководители</p>
3.	январь	<p><b>«Особенности воспитания и социализации школьников»</b></p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР</p>

4.	апрель	<p>1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</p> <p>3. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>4. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>5. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p> <p>6. Подготовка к ГИА-2024. Нормативные документы. <b>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</b></p> <p>1. Итоги учебного года (предварительные).</p> <p>2. Подведение итогов за 2023-24 учебный год.</p> <p>3. «Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>5. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>6. Подготовка к ГИА-2024. Нормативные документы.</p> <p>7. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p>	<p>Зав. отделом по ВР Советник по воспитанию Классные руководители Инспектор ГИБДД</p> <p>Директор школы Заместитель директора по УР Зав. отделом по ВР Советник по воспитанию Классные руководители Психолог</p>
----	--------	--	---

### 3.8 Работа Совета Учреждения

№ п/п	Темы заседания	Сроки	Ответственный	примечания
1	<p>1. Выборы председателя и секретаря Совета учреждения.</p> <p>2. Утверждение плана работы Совета Учреждения на учебный 2023-2024 учебный год;</p> <p>3. Согласование/ознакомление с нормативными документами по сопровождению образовательного процесса;</p> <p>4. Состояние материально-технической базы школы в новом учебном году. Формирование бренда лицея. Вопросы зонирования школьного пространства.</p> <p>5. Организация родительского контроля (питание, форма, учебники, безопасность).</p>	сентябрь	Председатель СУ	
2	<p>1. Представление работы родительского контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по школьной одежде;</li> <li>- по сохранности учебников</li> <li>- по исполнению учащимися режима учебных занятий</li> <li>- по качеству питания</li> <li>- по исполнению санитарных норм в лицее</li> </ul>	Ноябрь	Председатель СУ	

3.	<p>1. Отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2023 года.</p> <p>2. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ГИА в 2024 г. выпускников 9-11-х классов.</p> <p>3. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений среди подростков.</p> <p>4. Об организации летней занятости детей.</p> <p>5. О рассмотрении проекта отчета самообследования деятельности лица за 2023 год.</p>	Январь	Председатель СУ	<p>Директор Главный бухгалтер Заместители директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>
5.	Согласование программ по внеурочной деятельности, модулей ОРКСЭ	февраль	Председатель СУ	Зам.директора по УР
6.	<p>1. Организация летнего отдыха детей.</p> <p>2. Подведение итогов обращений граждан за период учебного года.</p> <p>3. Согласование планов по текущему и планируемому ремонту школы и обустройству территории ОУ к новому учебному году</p> <p>4. Организация ежегодного праздника «Мои успехи тебе, лицей, Барнаул, край, Россия».</p> <p>5. Рассмотрение списка учащихся - активистов и родителей для ходатайства о награждении по итогам учебного года.</p>	апрель	Председатель СУ	Директор Зав. АХР

### 3.9. Обновление и разработка локальных нормативных актов

область	наименование	сроки
<p>I. Нормативные акты, регламентирующие направление, вид деятельности</p>	<p><a href="#">Положение о Педагогическом совете</a></p> <p><a href="#">Положение о порядке разработки, принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты, образовательные программы и должностные обязанности работников школы</a></p> <p><a href="#">Положение о пропускном режиме школы</a></p> <p><a href="#">Положение об общем собрании членов трудового коллектива</a></p> <p><a href="#">Положение Совете Учреждения</a></p> <p><a href="#">Положение о Совете профилактики</a></p> <p><a href="#">Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и меры дисциплинарного взыскания для учащихся</a></p> <p><a href="#">Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицей №130, обучающимися и родителями</a></p> <p><a href="#">Положение о классном руководстве.</a></p>	<p>сентябрь-декабрь</p>

<p>II. Акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности</p>	<p><a href="#">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО</a>  <a href="#">Положение о порядке разработки и утверждения программы развития образовательной организации</a>  <a href="#">Положение о профильном обучении</a>  <a href="#">Положение о рабочей программе</a>  <a href="#">Положение о порядке проведения самообследования</a>  <a href="#">Положение о структуре, порядке разработки и утверждении адаптированной образовательной программы ОУ</a>  <a href="#">Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся</a>  <a href="#">Положение об основной образовательной программе начального общего, основного общего образования</a>  <a href="#">Положение об организации индивидуального обучения на дому</a>  <a href="#">Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями</a>  <a href="#">Положение о школьной предметной олимпиаде</a>  <a href="#">Правила внутреннего распорядка учащихся</a>  <a href="#">Правила внутреннего трудового распорядка для работников</a>  <a href="#">Положение о психолого - педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</a>  <a href="#">Положение о мероприятиях по преодолению отставания</a>  <a href="#">Положение о языках образования</a></p>	<p>сентябрь-декабрь</p>
<p>III. Локальные акты, регламентирующие особенности ООП</p>	<p><a href="#">Положение, определяющее язык (языки) образования</a>  <a href="#">Положение о формах получения образования в МБОУ, реализующего начальное общее, основное общее и среднее общее образование</a>  <a href="#">Положение о школьной системе оценки качества образования</a>  <a href="#">Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану</a></p>	<p>сентябрь-декабрь</p>
<p>IV. Локальные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся</p>	<p><a href="#">Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ</a>  <a href="#">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся</a>  <a href="#">Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения</a>  <a href="#">Положение о портфолио ученика</a>  <a href="#">Положение об итоговой аттестации 9, 11 -х классов</a>  <a href="#">Порядок хранения в архивах на бумажных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ</a></p>	<p>сентябрь-декабрь</p>
<p>V. Акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ</p>	<p><a href="#">Положение об организации внеурочной деятельности учащихся</a>  <a href="#">Положение о школьной библиотеке</a>  <a href="#">Положение о музее образовательного учреждения</a>  <a href="#">Положение о пожарной безопасности</a></p>	<p>сентябрь-декабрь</p>

	<a href="#">Положение об организации антитеррористической безопасности</a> <a href="#">Положение об использовании сети Интернет в школе</a> <a href="#">Положение об учебном кабинете</a> <a href="#">Положение о взаимодействии образовательного учреждения и учреждений дополнительного образования, культуры и спорта, социума, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности</a> <a href="#">Правила пользования школьными учебниками</a>	
VI. Акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся	<a href="#">Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся</a> <a href="#">Положение</a> о психолого-педагогическом консилиуме	сентябрь-декабрь
VII. Акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность	<a href="#">Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска до одного года</a> <a href="#">Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации</a> <a href="#">Положение о комиссии по охране труда</a> <a href="#">Положение о портфолио индивидуальных достижений педагогических и руководящих кадров</a> <a href="#">Положение о противодействии коррупции</a> <a href="#">Положение о порядке нормирования труда педагогических работников</a> <a href="#">Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</a> <a href="#">Положение об аттестационной комиссии</a> <a href="#">Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников</a> <a href="#">Положение о педагогической этике и нормах профессионального поведения</a> <a href="#">Положение о формировании кадрового резерва</a>	сентябрь-декабрь
VIII. Локальные акты, регламентирующие образовательные отношения	<a href="#">Положение о комиссии по урегулированию споров</a> <a href="#">Положение об общешкольном собрании старшеклассников</a> <a href="#">Положение о общешкольном родительском собрании</a> <a href="#">Положение об ученического самоуправления</a> <a href="#">Положение о работе с обращениями граждан</a>	сентябрь-декабрь

#### IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### 4.1. План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль Отметка о выполнении
				и

1.	Собрать сведения о выпускниках, окончивших лицей в 2022-2023 учебном году (продолжают ли они обучение, где), проверить наличие подтверждений на выпускников 9 кл.	Август-сентябрь	Классные руководители, Зам.директора по УР	Совещание при директоре
2.	Провести учёт детей, живущих в микрорайоне школы. Проверить, все ли дети, живущие в микрорайоне школы, приступили к учебным занятиям.	август	Социальный педагог	
3.	Провести сверку личных дел учащихся школы. Проанализировать результаты выбытия учащихся из ОУ за лето.	август	Классные руководители, Зам.дир по УР	
4.	Провести обследование малоимущих и многодетных семей. Составить списки данной категории детей. Оказать практическую помощь детям из таких семей через акцию «Соберем детей в школу».	август	Классные руководители, Социальный педагог	
5.	Провести комплектование классов, распределить вновь прибывших детей. Издать соответствующие приказы по ОУ.	август	Зам.дир по УР Директор	
6.	Составить «Социальные паспорта» классов и «Социальный паспорт ОУ».	сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог	Совещание при директоре
7.	Скорректировать списки учащихся, стоящих на внутришкольном учёте.	сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог	
8.	Осуществлять контроль хода ОП в соответствии с нормативно – правовыми документами МП РФ, краевого, городского комитетов по образованию <ul style="list-style-type: none"> <li>• утвердить режим работы ОУ</li> <li>• утвердить учебные планы</li> <li>• утвердить годовой календарный учебный график</li> <li>• провести тарификацию</li> <li>• утвердить учебное расписание</li> <li>• проверить наличие учебных программ</li> <li>• утвердить рабочие программы</li> <li>• проверить обеспеченность учащихся учебниками, повести анализ учебного фонда ОУ. Издать соответствующие приказы по ОУ</li> </ul>	август	Зам.директора по УР Директор	Педагогический совет
9.	Составить расписание внеурочных курсов, индивидуальных консультаций. Охватить максимальное количество детей внеурочной деятельностью на базе Лицея. Издать соответствующие приказ по ОУ.	сентябрь	Зам.директора по ВР Директор	

10.	Организовать обучение на дому больных детей. Издать соответствующие приказы по ОУ	В течение года	Зам.директора	Совещание при зам.директора
11.	Организовать обучение детей с ОВЗ. Издать соответствующие приказы по ОУ	В течение года	Зам.директора	
12.	Продолжить практику работы ППк.	В течение года	Зам.директора	
13.	Проводить мероприятия по охране здоровья школьников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение ТБ;</li> <li>• противопожарные мероприятия;</li> <li>• предупреждение детского травматизма, ДТТ.</li> </ul> Издать необходимые приказы по школе.	В течение года	Зам.директора по ВР Директор	Совещание при зам.директора
14.	Организовать диспансеризацию учащихся. Довести результаты медицинского осмотра до сведения педагогов школы, родителей учащихся.	В течение года в соответствии с планом	Зам.директора по ВР Директор	Совещание при директоре
15.	Организовать горячее питание, составить списки детей на бесплатное питание. Осуществлять контроль качества приготовления пищи ее разнообразием. Издать соответствующие приказы по ОУ.	сентябрь	Соц.педагог	
16.	Организовать оздоровительную работу с учащимися в ОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• скомплектовать СМГ</li> <li>• ввести в начальной школе динамический час</li> <li>• организовать выпуск санитарных бюллетеней</li> <li>• проводить дни здоровья один раз в четверть</li> <li>• пополнить зеленые уголки школы, классов</li> </ul> Издать соответствующие приказы по ОУ.	В течение года	Зам.дир по ВР	Совещание при зам.директора
17.	Продолжить работу по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, клуба «Подросток и закон», практику проведения «Дня инспектора», «Дня правовых знаний», «Совета по профилактике», индивидуальных консультаций родителей учащихся по вопросам семейного воспитания.	В течение года	Соц.педагог Зам.дир по ВР	Совещание при зам.директора
18.	Обеспечить охрану жизнедеятельности учащихся на всех этапах организации и осуществления образовательного процесса. Издать соответствующие приказы по ОУ.	В течение года	Директор	
19.	Взять под контроль своевременность заполнения журнала по ТБ учителями-предметниками в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Зам.дир по ВР	Совещание при

				зам.директора
20.	Распределить зоны уборки помещения школы среди технического персонала и зоны самообслуживания в соответствии с требованиями САНПиН. Издать соответствующие приказы по ОУ	август	Завхоз	Совещание при директоре
21.	Организовать дежурство классов в ОУ по учебным сменам. Издать соответствующий приказ по ОУ	Август-сентябрь	Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
22.	Взять под особый контроль посещаемость учащихся (особое внимание обратить на «трудных»), продолжить практику отчётов классных руководителей по этому вопросу. Определить порядок учета посещаемости: - ежедневный	В течение года	Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
23.	Вести работу по предупреждению неуспеваемости. Держать на постоянном контроле слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
24.	Вести работу по своевременному информированию родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	В течение года	Классные руководители Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
25.	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предмету.	В течение года	Классные руководители Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
26.	Организовать работу с учащимися, имеющими академическую задолженность по предметам	В течение года	Классные руководители Предметник и Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
27.	Повторить во всех классах «Правила для учащихся школы»	сентябрь	Классные руководители	
28.	Организовать реализацию ФООП. Организовать предпрофильную подготовку учащихся 9 классов в соответствии с нормативными документами. Издать соответствующие приказы.	В течение года	Предметник и Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
29.	Организовать работу по внедрению обновленных ФГОС.	В течение года	Предметник и Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
30.	Реализация рабочих программ внеурочных курсов с использованием ДОТ.	В течение года	Предметник и Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора



31.	Организовать своевременную подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. Издать соответствующие приказы по ОУ.	В течение года в соответствии с планом	Предметник и Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
32.	Своевременно приступить к комплектованию 1,5, 10 классов на новый учебный год.	Апрель-май	Зам.дир по УР	Совещание при директоре
33.	Провести диагностику образовательных запросов учащихся 9 классов и их родителей для формирования профильных 10 классов в старшей школе	январь	Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
34.	Продолжить работу Совета учреждения	В течение года	Директор	Совещание при директоре
35.	Продолжить практику проведения общешкольных родительских конференций, классных родительских собраний. Систематически знакомить родителей учащихся с ходом и содержанием ОП, успеваемостью обучающихся.	В течение года	Директор Зам.дир по УР	Совещание при директоре
36.	Сохранить преемственные связи школы и ДОУ, разработать план взаимодействия МБОУ «Лицей №130» и ДОУ №12 и №140. Издать соответствующие приказы по ОУ.	В течение года	Зам.дир по УР Предметник и	Совещание при зам.директора
37.	Сохранить преемственные связи ноо-ооо-соо.	В течение года	Зам.дир по УР Предметник и	Совещание при зам.директора
38.	Вести работу по профориентации (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями).	В течение года	Зам.дир по УР	Совещание при зам.директора
39.	Организовать летний отдых детей из социально незащищённых семей. Издать соответствующие приказы по ОУ.	май	Соц.педагог	Совещание при зам.директора
40.	Взять на учёт занятость «трудных» подростков в летнее время. Издать соответствующие приказы по ОУ.	май	Соц.педагог	Совещание при зам.директора

#### 4.2 Мероприятия по подготовке к проведению ГИА

№	мероприятие	сроки	ответственные	результат
1	Анализ результатов проведения ЕГЭ, ОГЭ по учреждению за 2023 год.	Август	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам.
2	Рассмотрение итогов ГИА на педагогическом совете	Август	Зам. директора по УР	Определение задач на 2023-2024 учебный год.

3	Планирование работы на основе выявленных проблем предметными кафедрами.	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, учителя-предметники	Графики консультаций и пробных тестирований.
4	Изучение нормативных документов по Порядку проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	По мере поступления в ОУ	Зам. директора по УР	Знакомство участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ.
5	Информирование под подпись родителей о нормативных документах по итоговой аттестации уч-ся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА;</li> <li>• о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;</li> <li>• о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</li> <li>• об условиях допуска в резервные дни;</li> <li>• о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.</li> </ul>	В течение года, по мере появления документов.	Зам. директора по УР, классные руководители	Информированность родителей. Индивидуальные информационные листовки. Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, размещение информации на сайте лицея в разделе «Родителям и ученикам - Экзамены».
6	Информирование под подпись учащихся о проведении итоговой аттестации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о местах и сроках подачи заявлений на участие</li> </ul>	В течение года, по мере появления документов.	Зам. директора по УР, классные руководители	Информированность учащихся. Индивидуальные информационные листовки. Протоколы тематических классных часов,

	<p>в итоговом сочинении и ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;</li> <li>о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</li> <li>об условиях допуска в резервные дни;</li> <li>о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.</li> </ul>			<p>размещение информации на информационном стенде, посвященном итоговой аттестации, и на сайте лицея в разделе «Родителям и ученикам - Экзамены».</p>
7	Посещение уроков, контроль выполнения программ.	В течение года	Зам. директора по УР, зав. кафедрами	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации.
8	Участие во всероссийских проверочных работах по физике, химии, биологии, истории, географии, иностранному языку.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя - предметники	Выявление проблем в преподавании предметов.
9	Осуществление ВШК по качеству преподавания предметов.	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение качества преподавания предметов.
10	Сбор сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР	Списки предметов по экзаменам по выбору.
11	Составление графика консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Контроль посещения консультаций.	Октябрь-май	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию.

12	Определение группы «риска» для учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов.
13	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска»	Раз в два месяца	Зам. директора по УР, учителя – предметники	Справка
14	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Октябрь	Зам. директора по УР	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов.
15	Информирование родителей об итогах сочинения.	Ноябрь	Классные руководители, учитель литературы.	Проведение собеседований.
16	Проведение диагностических работ и тренировочных тестирований в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе на базе ВУЗов. Участие в тренировочном тестировании АКИАЦ (на добровольной основе)	Ноябрь-декабрь; февраль-апрель	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ.
17	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ.	По мере проведения и получения результатов	Классные руководители	Проведение собеседований и родительских собраний.
18	Участие в вебинарах и семинарах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ на базе барнаульских ВУЗов для учащихся и педагогов.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители	Повышение качества подготовки к ЕГЭ.
19	Участие в семинаре для классных руководителей 11-х классов на тему психологической готовности выпускников к ГИА.	Ноябрь	Классные руководители 11-х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 11-х классов.
20	Участие в семинаре для классных руководителей 9-х классов на тему психологической	Ноябрь	Классные руководители 9-х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 9-х классов.

21	готовности выпускников к ГИА. Проведение итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Зам. Директора по УР	Допуск учащихся к итоговой аттестации.
22	Информирование родителей о результатах итогового сочинения.	Декабрь.	Классные руководители, учитель литературы.	Проведение собеседований и родительских собраний.
23	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь.	Зам. директора по УР.	
24	Проведение единого дня ЕГЭ	Январь	Директор, зам. директора по УР	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации.
25	Проведение единого дня ОГЭ	Февраль	Директор, зам. директора по УР	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации.
26	Формирование базы ЕГЭ.	До 1 февраля	Отв. за формирование базы	База ЕГЭ.
27	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ по программе СОО.	До 1 февраля		
28	Выявления необходимости организации ППЭ ЕГЭ на дому.	До 1 февраля	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
29	Формирование списка учащихся на досрочную сдачу ЕГЭ.	До 15 февраля	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
30	Формирование базы ОГЭ.	До 1 марта	Отв. За формирование базы	База ОГЭ.
31	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ по программе ООО.	До 1 марта	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
32	Выявление необходимости организации ППЭ ОГЭ на дому.	До 1 марта	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.

33	Формирование списка учащихся на досрочную сдачу ОГЭ.	До 15 марта	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
34	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	Март	Зам. Директора по УР	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов.
35	Информирование родителей о результатах.	Апрель	Классные руководители, учитель литературы	Проведение собеседований и родительских собраний.
36	Прием заявлений на общественное наблюдение, направление на обучение.	Апрель-май	Зам. директора по УР	Участие в общественном наблюдении на ГИА.
37	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников.	Май	Администрация учреждения	Протокол педагогического совета.
38	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Май	Зам. директора по УР	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ. Расписание экзаменов.
39	Подготовка ППЭ 9417	Февраль - май	Директор, руководители ППЭ	Готовность ППЭ к проведению ГИА
40	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине.	В день проведения экзамена	Зам. директора по УР	Отчет о явке, справки (при наличии).
41	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ.	В день объявления официальных результатов	Зам. директора по УР, классные руководители	Размещение информации на стенде.
42	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами.	В течение 2-х дней после официального объявления результатов	Зам. директора по УР	Передача апелляций в конфликтную комиссию.
43	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	Июль - август	Зам. директора по УР	Выявление проблем, планирование работы.

#### 4.3 Деятельность, направленная на повышение качества образования

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
<b>I. Аналитические и организационные мероприятия</b>				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников.	август-сентябрь	Широкова Г.И., руководители предметных кафедр	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Гаппель О.Ю., классные руководители	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении
3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь – ноябрь	Колодченко Н.В., руководители предметных кафедр (ШПК)	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
4	Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	В течение года	Широкова Г.И.	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА
<b>II. Работа по преемственности начальной и основной школы</b>				
1	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь	Гаппель О.Ю., руководители предметных кафедр	Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Класно-обобщающий контроль в 1 классе	Сентябрь - ноябрь	Гаппель О.Ю., Белецкая О.Ю., Колодченко Н.В.	Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Административные диагностические работы в 5 классе	Сентябрь	Гаппель О.Ю., руководители предметных кафедр	Выявление уровня подготовленности 5 классников к обучению в основной школе
<b>III. Работа с обучающимися</b>				
<b>1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками</b>				

1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в течение года)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	руководители предметных кафедр (ШПК), учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися «группы учебного риска» по заявлению родителей	Весенние – осенние каникулы	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний ШПК, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах	В течение года	Гаппель О.Ю., руководители предметных кафедр (ШПК)	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях
6	Своевременное изменение родителей о успеваемости детей	Постоянно	Классные руководители	Повышение уровня обученности

## **2. Работа с одаренными детьми**

1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению
2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в исследовательской работе и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Колодченко Н.В., учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
3	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
4	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, краевых,	В течение года	Администрация школы	Стимулирование труда специалистов



	Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.			
5	Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
<b>3. Учебная деятельность</b>				
1	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Сентябрь	Гаппель О.Ю., классные руководители	Эффективное использование часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Гаппель О.Ю., кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	Широкова Г.И., учителя	Положительная сдача ГИА
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА	в течение года (согласно плану ВШК)	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Классно-обобщающий контроль в 2-8, 10 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года (в соответствии с планом ВШК)	Зам. директора по УВР, руководители ШПК	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучения
7	Мониторинг функциональной грамотности обучающихся	В течение года (в соответствии с планом ВШК)	Зам. директора по УВР, руководители ШПК	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по

				повышению качества обучению
8	Проведение предметных недель	В течение года	Колодченко Н.В., руководители ШМО, ШПК	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
9	Участие обучающихся 9 и 11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам	В течение года (в соответствии с планом ВШМ)	Широкова Г.И.	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
10	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
11	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР,	Прочность усвоения ЗУН учащимися
<b>IV. Работа с родителями</b>				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний

3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет учреждения, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Кл. руководители администрации	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах
5	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы.	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
6	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
7	Подготовка ежегодного самообследования.	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
<b>V. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Колодченко Н.В., учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Перекрестные проверки, контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ,

				объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных МО учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодий, года)	В течение года	администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
7	Контроль за выполнением программ по предметам	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ освоения обучающимися ФГОС, ФКГОС, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.

#### VI. Мониторинг качества знаний

15	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеурочные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся	Июнь-август май в течение года в течение года сентябрь в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО, ШПК	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний учащихся
----	---	--	---	--

#### 4.3. Деятельность, направленная на повышение качества образования

№ п/п	Деятельность педагогического коллектива	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявить учащихся по классам и учебным предметам, имеющих проблемы в обучении на основе анализа результатов 2022-2023 учебного года.	сентябрь	зам. директора по УР	
2.	Провести «стартовый» диагностические работы в 5-х классах.	Сентябрь – октябрь	руководители предметных кафедр, учителя-предметники	
3.	Провести совещания ПК по результатам «стартового» контроля с целью выявления причин снижения качества обучения (если такое имеет место) и определения путей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по работе со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>• по работе с учащимися, снизившими результаты успеваемости.</li> </ul>	октябрь	руководители кафедр	
4.	Составить списки учащихся по классам и предметам, требующих постоянного контроля и внимания со стороны учителей и администрации и учащихся, имеющих одну – две «3» по результатам прошлого учебного года. Предоставить списки в учебную часть.	сентябрь	учителя – предметники классные руководители	
5.	Для повышения успеваемости и качества обучения учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать на уроках различные виды опроса и контроля для объективности результатов обучения;</li> <li>• не допускать проведение контрольной работы при низком уровне усвоения учебного материала учащимися класса;</li> <li>• регулярно и систематически опрашивать учеников, не допуская скопления оценок в конце четверти;</li> <li>• не допускать выставления оценок в колонку всем учащимся без пояснения;</li> <li>• своевременно, в соответствии с нормативными требованиями, проверять контрольные работы и выставлять оценки в журнал;</li> <li>• комментировать оценку, поставленную ученику;</li> </ul>	в течение учебного года	зам. директора по УР учителя – предметники классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не опрашивать учеников и не давать им контрольную работу в первый день занятий;</li> <li>• организовать консультации и дополнительные занятия с разной категорией учащихся;</li> <li>• после контроля отрабатывать тему с учащимися, показавшими низкий результат обученности, после чего проводить повторный контроль;</li> <li>• давать учащимся возможность сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;</li> <li>• своевременно информировать классного руководителя или непосредственно родителей ученика (администрацию, при необходимости) о снижении успеваемости учащегося.</li> </ul>			
6.	Осуществлять систематический контроль над качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.	в течение учебного года	зам. директора по УР учителя-предметники	
7.	Держать на постоянном контроле обучение слабоуспевающих учащихся и учащихся, имеющих одну, две тройки по предметам.	в течение учебного года	классные руководители	
8.	Провести совещания заместителя директора по УР по теме: «О работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими одну – две «3» по предметам».	ноябрь январь апрель	зам директора по УР	
9.	Осуществлять ежедневный контроль посещаемости учащихся. Предоставлять отчет о посещаемости в учебную часть в конце учебной четверти.	ежедневно	классные руководители	
10.	С целью выявления причин низкой успеваемости отдельных учащихся использовать различные формы работы с родителями таких детей (беседы, приглашение в школу, консультации учителей, психолога, логопеда, медицинского работника и т.д.).	в течение учебного года	классные руководители социальный педагог	
11.	Организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекционные занятия с разной категорией учащихся в начальной школе;</li> </ul>	в течение учебного года (по запросам)	учитель-логопед педагог-психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации с учителями – предметниками;</li> <li>• консультации с родителями учащихся.</li> </ul>			
12.	<p>Провести совещания заместителя директора по УР по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптация учащихся 5 классов. Реализация адаптационной программы на этапе начальная – основная школа.</li> <li>• Организация ОП в 10,11 классах. Преемственность в обучении основной и старшей школы.</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	зам. директора по УР	
13.	Анализировать результаты работы по данному вопросу на заседаниях педагогических советов, где рассматриваются итоги работы за четверть (полугодие).	постоянно в течение учебного года	зам. директора по УР	
14.	Провести классно-обобщающий контроль в классах, значительно снизивших успеваемость.	октябрь-декабрь	зам. директора по УР	
15.	Организовать работу социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	в течение учебного года	зам. директора по УР и ВР	
41.	Организовать работу логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении. Организовать работу логопеда с учащимися с ОВЗ.	Сентябрь-май	зам. директора по УР	
42.	Организовать работу с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	в течение учебного года	зам. директора по УР	
43.	Организовать работу по изучению образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Декабрь-январь	зам. директора по УР	
44.	Организовать информационную работу с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	в течение учебного года	зам. директора по УР	
45.	Организовать проведение внешних оценочных процедур (в соответствии с планом): - ГИА; - ВПР; - ДР	в течение учебного года	зам. директора по УР. Заведующие пред.кафедр	
46.	Организация и ведение курсов по выбору, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение учебного года	зам. директора по УР и ВР	
47.	Организовать подготовку к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	в течение учебного года	зам. директора по УР	

48.	Организовать административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В соответствии с планом ВСОКО	зам. директора по УР	
49.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	в течение учебного года	зам. директора по УР	
50.	Организовать сотрудничество с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение учебного года	зам. директора по УР и ВР	
51.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение учебного года	зам. директора по УР	
52.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	Конец учебного года	зам. директора по УР	
53.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Май-июнь	зам. директора по УР	
54.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	в течение учебного года	зам. директора по УР	
55.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	в течение учебного года	зам. директора по УР и ВР	
56.	Организация итогового повторения	Апрель-май	зам. директора по УР	
57.	Организация субботних интенсивов	в течение учебного года	зам. директора по УР и ВР	



#### 4.4. План экспериментально-инновационной деятельности в лицее

Содержание деятельности	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности РИП</b>			
Создание творческой группы по реализации проекта	Приказ директора о создании творческой группы в лицее	август	Директор лицея
Разработка и внесение дополнений в существующие локальные документы, регламентирующие использование дистанционных технологий в реализации внеурочной деятельности.	Пакет скорректированных нормативных документов.	август	Руководитель РИП,
<b>Организационное обеспечение деятельности РИП</b>			
Ознакомление участников инновационного проекта с задачами и содержанием инновационной деятельности. Мотивация участников на активное включение в инновационную деятельность.	Проведение оперативных совещаний творческой группы, определение сроков и продуктов деятельности для участников группы	В течение года	Руководитель творческой группы
Определение организационно-педагогических условий, необходимых для использования дистанционных технологий	Аналитическая карта с указанием условий для применения дистанционных технологий, список участников проекта.	Август	Руководитель творческой группы
Разработка программы деятельности	Согласованный с консультантом АИРО План реализации проекта	Август	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Составление графика методических мероприятий	Утвержденный график стажерских практик	Август	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Разработка программ методических мероприятий	Согласованная с консультантом АИРО программа стажерской практики 2021	Август	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Подготовка презент-пакета инновационного опыта	Разработанные материалы инновационного опыта размещены на странице инновационной деятельности на сайте лицея	В течение года	Руководитель творческой группы

**Методическое сопровождение деятельности РИП**

Анализ существующих образовательных ресурсов (платформ) и инструментов для организации проектной деятельности.	Перечень ресурсов сети Интернет, рекомендуемый для организации проектной деятельности	В течение года	Руководитель творческой группы
Изучение существующих моделей организации проектной деятельности с использованием дистанционных технологий, выбор и разработка моделей, которые будут реализованы в рамках проекта в лицее	Разработанные модели реализации проектной деятельности с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Руководитель творческой группы
Разработка методического и дидактического обеспечения реализации проектной деятельности с использованием дистанционных технологий.	Пакеты методических, информационных материалов, обеспечивающих сопровождение проектной деятельности, размещенные на платформах, доступных для участников проекта	В течение года	Руководитель творческой группы
Организация проектной деятельности учащихся с использованием ДОТ на всех уровнях образования Апробация готовых ресурсов сети Интернет и образовательных платформ	Реализация проектной деятельности с использованием дистанционных технологий на всех уровнях образования	Сентябрь-декабрь	Руководитель творческой группы
Диагностика сформированности функциональной грамотности обучающихся 5, 6, 7, 8 классы по материалам РЭШ		Ноябрь-февраль	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Наполнение информационно-образовательной среды материалами для формирования функциональной грамотности школьников Разработка методической базы и информационно-методического обеспечения	Банк материалов	В течение года	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Создание консультационно-информационной площадки по вопросам формирования функциональной грамотности .	План-график консультаций	В течение года	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Организация педагогического консультирования родителей по вопросам обучения и воспитания.	План-график консультаций	В течение года	Руководитель РИП, руководитель

			творческой группы
Информирование родительской общественности об участии лица в проекте	План-график консультаций	В течение года	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Подготовка выступления и презентация промежуточных результатов работы по проекту	Презент пакет	В течение года	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Промежуточная диагностика сформированности функциональной грамотности обучающихся по материалам РЭШ		В течение года	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Подготовка кейса материалов по теме РИП	Разработанный кейс с материалами для проведения стажерской практики	Октябрь	Руководитель творческой группы
<b>Информационное сопровождение деятельности региональной инновационной площадки</b>			
Контентное наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте ОО	Разработанные продукты проекта размещены на сайте лица. Информация о событиях проекта размещена в новостной ленте.	Постоянно	Руководитель творческой группы
Представление информации о ходе реализации проекта на заседании Совета Учреждения, Педагогическом совете	Протокол Совета Учреждения Протокол педагогического совета	Октябрь, февраль	Руководитель РИП
<b>Проведение мероприятий проекта, распространение опыта</b>			
Организация и проведение методических мероприятий	Отчет по стажерской практике	Октябрь, февраль	Руководитель РИП, руководитель творческой группы
Участие в семинарах, конференциях разного уровня	Представление материалов проекта на конференциях, семинарах различного уровня и стажерской практике	В течение года	Руководитель творческой группы
<b>Мониторинг деятельности региональной инновационной площадки</b>			
Подготовка годового отчета о результатах деятельности	Годовой отчет РИП	Август, декабрь	Руководитель творческой группы

#### 4.5. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО)

№п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Формы фиксации результатов
<b>I. Качество реализации образовательной деятельности</b>						
1.	Основные образовательные программы (ООП)	Соответствие образовательных программ ФГОС- 2021, ФООП: - соответствует структуре ФООП; - содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательная программа, учебный план, план внеурочной деятельности, ГКУГ;	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	август	Заполнение приложения №1 к положению о ВСОКО
2.	Рабочие программы по предметам на текущий учебный год	Соответствие ФГОС-2021, ФООП Соответствие ООП. Соответствие учебному плану Лицея Соответствие ГКУГ Соответствует Положению о рабочей программе	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР , заведующие предметными кафедрами	август	Справка
3.	Рабочие программы внеурочных курсов на текущий учебный год	Соответствие ФГОС – 2021, ФООП Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор, заместитель директора по УВР	август	Справка
4.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС – 2021, ФООП, процент выполнения	Экспертиза, итоговый контроль	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом внутреннего мониторинга (ВМ)	Справка
5.	Качество уроков и индивидуальные работы с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС- 2021: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор, заместитель директора по УР	В соответствии с планом ВШК и ВМ	Справка, анализ
6.	Качество внеурочной деятельность	Соответствие занятий требованиям ФГОС - 2021, реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Анкетирование. Наблюдение Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, анализ
7.	Удовлетворённость учащихся, родителей организацией УВП в лицее	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	1 раз в год	Результаты анкет

		видах условий жизнедеятельности школы				
8.	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул.	Экспертиза. Анкетирование. Мониторинг	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Мониторинг, карты занятости
9.	Качество работы с одаренными детьми.	Реализация плана работы с одаренными детьми. Доля обучающихся, принявших участие в ВсОШ; Доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах. Доля победителей и призеров ВсОШ. Доля победителей и призеров олимпиад и конкурсов.	Экспертиза. Мониторинг	Заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Мониторинг, справка.
10.	Качество работы с обучающимися группы учебного риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися.	Реализация плана работы с обучающимися группы учебного риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися. Доля обучающихся группы учебного риска (на начало и конец учебного года). Доля неуспевающими и низкомотивированными обучающимися (на начало и конец учебного года).	Экспертиза. Мониторинг	Заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Мониторинг, справка.
<b>II. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
11.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.	Экспертиза	Директор, Заведующий ХЧ	1 раза в год	Информация, сводная таблица
10	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям ФЭ.	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УР, ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Отчет о самообследовании
11	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности. Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе. Результаты проверки Роспотребнадзора	Контроль. Анкетирование	Заместитель директора по ВР Заведующий ХЧ	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Отчет о самообследовании
12	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, охваченных бесплатным питанием.	Мониторинг	Социальный педагог	В течение года	Мониторинг
13	Психологический климат в школе	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме.	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	В течение года	Результаты анкет

14	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференций Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза Мониторинг	Зам директора по учебной работе	В течение года	Сводные таблицы, графики Заполнение приложения №2 к положению о ВСОКО
15	Общественно государственное управление, стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе совета родителей.	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года	Анализ ВР
16	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Доля родителей, посещающих родительские собрания. Доля родителей, принимающих активное участие в школьной жизни.	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, УР	В течение года	Результаты анкет
17	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации, установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор, заместитель и директор	В течение года В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Самообследование

### III. Качество образовательных результатов

18	Предметные результаты	Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий итоговых контрольных работ; доля обучающихся подтвердивших результат на ВПР; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА по предметам русский язык, математика; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат; средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА;	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов в ВПР, анализ результатов в итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе	По итогам четверти, полугодия; учебного года. В соответствии с планом ВШК	Отчет по учебному периоду, справки ВШК, Заполнение приложения №3 к положению о ВСОКО
----	-----------------------	---	--	---	--	---

		доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца;				
19	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов. - Уровень достижения результатов во внеурочной деятельности; - Уровень сформированности навыков проектной деятельности; - Уровень сформированности функциональной грамотности (по направлениям); - Уровень сформированности цифровой грамотности;	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по УР, ВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Справка ВШК Анализ. Приложение №4 к положению о ВСОКО
20	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов 5 класс. Стартовая диагностика личностных результатов Р.Н.Бунеев, Е.В. Бунеева 6 класс. Диагностика нравственной воспитанности по методике М.И.Шиловой 7 класс. Опросник диагностики способности к эмпатии, авторы А.Мехрабиена, Н.Эпштейна 8 класс. Методика «Диагностика толерантного поведения. Незаконченные предложения» У.А. Кухаревой	Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Результаты мониторинга
21	Функциональная грамотность	Уровень сформированности - Математическая грамотность; - Читательская грамотность; - Естественнонаучная грамотность; - Финансовая грамотность; - Креативное мышление; - Глобальные компетентности.	Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Результаты мониторинга
22	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся. Доля обучающихся по группам здоровья. Доля учащихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель, заместитель директора по УВР	1 раз в полугодие  1 раз в месяц	Информация, анализ
23	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях,	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на разных (школьный, муниципальный, республиканский,	Наблюдение Мониторинг	Классный руководитель заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК	Справка

	олимпиадах и т.д.	<p>всероссийский, международный) уровнях.</p> <p>Доля победителей (призеров) на разных (муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях.</p> <p>Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях.</p> <p>Доля победителей спортивных соревнований на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях.</p>			мониторинга	
24	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный руководитель заместитель директора по ВР	Конец учебного года	Результаты анкет
25	Профессиональное самоопределение	<p>Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы, связанные с реализацией профессионального минимума.</p> <p>Онлайн-диагностики на платформе «Билет в будущее».</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, сформировавших профплан.</p> <p>Доля выпускников 9,11-х классов поступивших в НПО, СПО, ВПО на бюджетную и коммерческую форму обучения</p>	Анкетирование. Мониторинг	Заместитель директора по УВР	На конец года	Сводная таблица

#### 4.7.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
сентябрь								
1.	Образовательный процесс: <u>выполнение всеобуча</u>	плановый	Учащиеся лица	Контроль и оценка соблюдения действующего законодательства	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, мониторинг посещаемости, рейды	01.09-10.09	Гаппель О.Ю.	Совещание при директоре.
2.	Условия образовательного процесса: контроль	плановый	Учителя, осуществляющие	Контроль и оценка соблюдения действующего	Изучение документации, собеседование с законными представителям	25.09-30.09	Широкова Г.И.	Аналитическая справка



	организации обучения на дому		индивидуальное обучение на дому	законодательства; Анализ результатов исполнения локальных актов лица	и учащихся, мониторинг посещения учителей			
3.	«Организация внеурочной деятельности учащихся. Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Плановый	Кл. руководители, учителя физической культуры	определить кол-во уча-ся, посещающих кружки в школе, курсы ВД, вне школы. приоритетность по направлению Организация реализации внеурочных курсов: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Проверка документации классных руководителей по организации занятости учащихся, беседа, анкетирование учащихся.	18.09-25.09	Зам. директора по ВР Звонникова О.Ю., советник Воронец И.Е.	Совещание при зам по ВР
4.	Педагогические кадры: «Аттестация учителей 4 кв. 2023 »	Плановый	Аттестуемые учителя	Повышение качества кадрового потенциала; Анализ и оценка эффективности результатов деятельности пед. работников	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	11.09-18.09	Гаппель О.Ю.	Совещание при директоре.
5.	Организация бесплатного питания учеников начальной школы.	Плановый	Учителя начальной школы	Контроль и оценка соблюдения действующего законодательства; Анализ и оценка эффективности результатов деятельности пед. работников	Изучение документации, собеседование, рейды в столовую	1.09-10.09	Звонникова О.Ю., Махаева М.В.	Совещание при директоре.

октябрь								
6.	Образовательный процесс: выполнение всеобуча ( <u>адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям</u> )	плановый	Учащиеся 5 классов, учителя - предметники 5 классов, классные руководители	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анкетирование, беседы	02.10-27.10	Гаппель О.Ю.	Малый педагогический совет
7.	Образовательный процесс: выполнение всеобуча ( <u>адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям</u> )	плановый	Учащиеся 10 классов, учителя - предметники 10 классов, классные руководители	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анкетирование, беседы	16.10-27.10	Широкова Г.И.	Малый педагогический совет
8.	Работа с одаренными детьми: <u>«Система работы педагогов по подготовке к предметным олимпиадам»</u>	плановый	Педагоги и лица 5-11 классы	Выявление одаренных учащихся и организация работы с ними. Проведение лицейских олимпиад и организация проектной деятельности	Собеседование с учителями-предметниками	16.10-27.10	Колодченко Н.В.	Совещание при директоре.
9.	« Система работы с учащимися группы «учебного риска», 5-8 класс.	Тематический	Педагоги, классные руководители, учащиеся	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, посещение уроков, анкетирование, работа ПМПк	16.10-27.10	Гаппель О.Ю.	Совещание при директоре.
10.	Образовательный процесс: выполнение всеобуча	плановый	Учащиеся 1 классов, классные	Определение возможностей и путей, направленных на	Изучение документации, собеседование с классными руководителями	10.10-21.10	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка

	(адаптация учащихся 1-х классов к новым условиям)		руководители	улучшение результатов ОП	, посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, анкетирование, беседы			
11.	Работа по профилактике экстремизма, терроризма, безнадзорности, жизненной кисти.	Плановый	Классные руководители 1-11 классов Соц. педагог	Работа классных руководителей 1-11 классов, социального педагога по профилактике экстремизма, жизненной кисти и безнадзорности. Занятость обучающихся группы риска.	Анализ профилактической работы с классом за 2022-2023 год. Планирование работы социального педагога на новый учебный год. Организация работы классного руководителя с классом (план воспитательной работы)	23.10-27.10	Заместитель по ВР Звонникова О.Ю.	Совещание при зам по ВР, МО справка
12.	Условия образовательного процесса: контроль организации работы в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни	плановый	Учителя начальных классов, работающие в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни	Контроль и оценка соблюдения действующего законодательства, анализ результатов исполнения локальных актов лица	Изучение документации, собеседование с учителями начальных классов, работающими в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни	23.10-27.10	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка
13.	Условия образовательного процесса: Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил.	Плановый	Работники лица	Контроль и оценка соблюдения действующего законодательства, анализ результатов исполнения локальных актов лица	Изучение документации, собеседование с учителями, рейды	03.10-06.10	Гаппель О.Ю., Антонюк О.В.	Совещание при директоре.

ноябрь								
14.	Условия образовательного процесса: контроль обеспечения <u>безопасности</u> и <u>жизнедеятельности учащихся</u>	плановый	Учителя - предметники физики, химии, физ-ры, технологи, информатики, классные руководители	Контроль и оценка соблюдения действующего законодательства; Анализ результатов исполнения локальных актов лицея	Изучение документации, собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями	30.10-06.11	Гаппель О.Ю., Антонюк О.В.	Совещание при директоре.
15.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Реализация ФГОС учителями математики	Тематический	Учителя - предметники	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с учителями-предметниками, посещение уроков, проверка тетрадей	13.11-30.11	Гаппель О.Ю.	Совещание при директоре.
16.	Образовательный процесс: контроль качества образовательных результатов «Система работы с учащимися, прогнозируемыми на получение неудовлетворительного результата на ГИА»	плановый	Учителя – предметники 9 и 11 классов, учащиеся 9 и 11х классов	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с учителями-предметниками, посещение уроков, анкетирование	20.11-25.11	Широкова Г.И.	Совещание при директоре.
17.	Образовательный процесс: контроль качества образовательных результатов «Классно-обобщающий контроль,	плановый	Классные руководители, учащиеся 2а, 2б, 2в классов	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анкетирование, беседы	14.11-30.11	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка

	2а, 2б, 2в классы»							
18.	Условия образовательного процесса: контроль организации обучения детей с ОВЗ	плановый	Учителя, осуществляющие инклюзивное обучение	Контроль и оценка соблюдения действующего законодательства; Анализ результатов исполнения локальных актов лица	Изучение документации, собеседование с законными представителями и учащимися, посещение уроков	06.11-10.11	Гаппель О.Ю. Колодченко Н.В.	Аналитическая справка
19.	«Реализация плана воспитательной работы. Развитие самоуправления в классах»	плановый	Классные руководители	Просмотреть работу классных руководителей по внедрению различных форм проведения классных часов и выездных мероприятий. Посмотреть работу актива классов.	Посещение внеурочных мероприятий, классных часов. Беседы с учащимися	14.11-18.11	Зам. дир. по ВР Звонникова О.Ю.	Совещание при зам по ВР, справка

декабрь

20.	Образовательный процесс: контроль качества преподавания русского языка в 5-7 классах	плановый	Учителя русского языка и литературы	Оценка эффективности работы учителей – предметников по математике	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	04.12-16.12	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка
21.	Образовательный процесс: контроль организации работы по подготовке к ЕГЭ.	плановый	Учителя - предметники 11 классов, классные руководители 11 классов, учащиеся 11	Отслеживание качества процесса подготовки к ЕГЭ	Изучение документации, собеседование с классными руководителями и учителями предметниками, посещение уроков и консультаций, проведение бесед с	11.12-16.12	Широкова Г.И.	Совещание при директоре

			классов, ответственный за базу		учащимися, контроль готовности базы			
22.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	плановый	Классные Руководители 5-11 классов	Профилактика правонарушений и преступлений, употребления ПАВ	Заслушать работу классных руководителей по профилактике	19.12-23.12	Заместитель директора по ВР Звонникова О.Ю.	Совещание при директоре
23.	Образовательный процесс: контроль качества образовательных результатов «Система работы со слабоуспевающими»	плановый	Классные руководители, учащиеся 1-4 х классов	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	12.12-23.12	Гаппель О.Ю..	Аналитическая справка
24.	Педагогические кадры: «Аттестация учителей 1 кв. 2024»	Плановый	Аттестуемые учителя	Повышение качества кадрового потенциала; Анализ и оценка эффективности результатов деятельности пед. работников	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	28.11-02.12	Гаппель О.Ю.	Совещание при директоре.
январь								
25.	Образовательный процесс: контроль качества преподавания внеурочных курсов	плановый	Учителя, преподающие внеурочные курсы 5-8 классы	Отслеживание качества процесса преподавания внеурочных курсов	Изучение документации, собеседование, посещение курсов внеурочной деятельности	22.01-31.01	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка

26.	Образовательный процесс: контроль организации работы по подготовке к ОГЭ	плановый	Учителя - предметники 9 классов, классные руководители 9 классов, учащиеся 9 классов, ответственный за базу	Отслеживание качества процесса подготовки к ОГЭ	Изучение документации, собеседование с классными руководителями и учителями предметниками, посещение уроков и консультаций, проведение бесед с учащимися, контроль готовности базы	15.01 – 20.01	Широкова Г.И.	Совещание при директоре
27.	Работа с одаренными детьми: «Система работы педагогов по подготовке к предметным олимпиадам»	плановый	Педагоги и лица 2-4 классы	Выявление одаренных учащихся и организация работы с ними. Проведение лицейских олимпиад и организация проектной деятельности	Собеседование с учителями 2-4 классов	23.01-31.01	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка
28.	Работа классных руководителей, руководителей сообществ по профилактике детского ДДТТ. Проведение инструктажей по безопасности.	Плановый	Проведение инструктажей, выполнение программы по ПДД, работа сообществ по профилактике ДТП	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Наблюдение, собеседование	22.01-31.01	Зам. директора Звонникова О.Ю.	Совещание при зам по ВР
29.	Контроль организации платных образовательных услуг	плановый	Учителя - предметники оказывающие платные образов	Соблюдение требований локальных актов	Наблюдение, собеседование, изучение документации	10.01-15.01	Директор Шарапова О.И.	Совещание при директоре

			ательны е услуги					
30.	Образовательный процесс: контроль качества преподавания музыки, физической культуры, технологии в 5-8 классах	плановый	Учителя	Оценка эффективности работы учителей – предметников	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	15.01-31.01	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка
февраль								
31.	Образовательный процесс: контроль качества образовательных результатов «Система работы с учащимися группы «учебного риска», 5-8 класс.	плановый	Педагоги, классные руководители, учащиеся	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, посещение уроков, анкетирование, работа ПМПк	12.02-17.02	Гаппель О.Ю.	Совещание при директоре.
32.	Педагогические кадры: «Организация наставничества»	плановый	Молодые специалисты, педагоги-наставники	Повышение качества кадрового потенциала;	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	01.02-05.02	Колодченко Н.В.	Совещание при директоре.
33.	Образовательный процесс: контроль качества преподавания профильных предметов в 10 и 11 классах	плановый	Учителя – предметники профильных предметов	Оценка эффективности работы учителей – предметников по профильным предметам	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	05.02-17.02	Широкова Г.И.	Аналитическая справка
34.	Работа классных руководителей, руководителей	плановый	Классные руководители, руководители	Оценить эффективность работы классного руководителя правовому	Посещение классных часов, просмотр планов работы	19.02-24.02	Зам. директора по ВР Звонникова О.Ю.	Справка. совещание при зам по ВР



	сообществ по правовому и патриотическому воспитанию		сообществ	воспитанию уч-ся			Соц.педагог Махаева М.В.	
35.	Образовательный процесс: контроль качества образовательных результатов «Готовность учащихся 4-х классов к переходу в основную школу. Классно-обобщающий контроль»	плановый	Классные руководители, учащиеся 4-х классов	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анкетирование, беседы	06.02 – 17.02	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка
март								
36.	Образовательный процесс: контроль качества образовательных результатов «Классно-обобщающий контроль, 8 класс»	плановый	Педагоги, классные руководители, учащиеся 8-х классов	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с классными руководителями, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анкетирование, беседы	01.03-18.03	Гаппель О.Ю.	Малый педагогический совет
37.	Образовательный процесс: контроль качества предпрофильной подготовки	плановый	Учителя – предметники предпрофильных курсов, классные руководители 9 классов	Оценка эффективности деятельности пед.работников по организации предпрофильной подготовки	Изучение документации, посещение уроков, собеседование с учащимися 9 классов	13.03 – 17.03	Широкова Г.И.	Аналитическая справка

38.	Работа с одаренными: «контроль организации исследовательской деятельности педагогов с учащимися»	Плановый	Учителя - предметники 7-9 классов	Анализ и оценка эффективности результатов деятельности пед. работников по организации исследовательской деятельности педагогов с учащимися»	Изучение документации, собеседование, посещение защиты проектов	20.03-30.03	Колодченко Н.В.	Совещание при директоре.
39.	Работа классных руководителей по работе с семьями учащихся. Работа с семьями СОП.	Плановый	Классные руководители	Качество проведения родительских собраний. Проведение родительского всеобуча по программе ШОР. Работа с семьями СОП.	Посещение родительских собраний. Анализ планов ВР.	20.03-31.03	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Справка, совещание при зам по ВР
апрель								
40.	Условия образовательного процесса: контроль обеспечения <u>безопасности</u> и <u>жизнедеятельности</u> <u>учащихся</u>	плановый	Классные руководители	Контроль и оценка соблюдения действующего законодательства; Анализ результатов исполнения локальных актов лица	Изучение документации, собеседование с классными руководителями	08.04-14.04	Гаппель О.Ю.	Совещание при директоре.
41.	Образовательный процесс: контроль качества преподавания внеурочных курсов	плановый	Учителя, преподающие внеурочные курсы в начальной школе	Отслеживание качества процесса преподавания внеурочных курсов	Изучение документации, собеседование, посещение курсов внеурочной деятельности	17.04-28.04	Звонникова О.Ю.	Аналитическая справка
42.	«Работа классных руководителей по	плановый	Классные руководители 5-	Анализ качества проведения классных	Посещение мероприятий. Анкетирование. Собеседование.	10.04.-21.04	Зам. дир. по ВР Звонник	Справка, МО классных

	формированию учащихся по потребности в здоровом образе жизни, формированию качества жизни»		10 классов	часов, эффективность проводимых мероприятий			ова О.Ю. Соц. Педагог Махаева М.В. Учителя физической культуры	руководителей
май								
43.	Контроль эффективности использования оборудования	плановый	Учителя - предметники	оперативное и своевременное выявление эффективности использования поставленного оборудования в учебно-воспитательном процессе.	опрос учителей с целью выявления систематичности и использования оборудования и совершенствования практических приемов работы, изучение формы для проведения мониторинга эффективности использования учебно-лабораторного оборудования	13.05-20.05	Колодченко Н.В.	Совещание при директоре.
44.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Реализация ФГОС учителями музыки, физической культуры (2-4 классы)	Тематический	Учителя музыки, физической культуры (2-4 классы)	Определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов ОП	Изучение документации, собеседование с учителями-предметниками, посещение уроков, проверка тетрадей	15.05-26.05	Гаппель О.Ю.	Аналитическая справка
45.	Работа по организации летней занятости учащихся	плановый	Классные руководители 1-11 классов	Организация занятости учащихся, в т.ч. и учащихся, состоящих на учёте в органах системы профилактики	Анализ документации, собеседование с классными руководителями	15.05-25.05	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. МО классных руководителей. Совещание при зам по ВР

								План летней занятости
46.	Контроль готовности ОУ для работы в качестве ППЭ	пла нов ый	Работни ки лица	Контроль знания нормативно – правовой базы, наличие всей необходимой документаци и	Семинары, собеседования, анализ документов	01.05 – 08.05	Широко ва Г.И. Гаппель О.Ю.	Совещан ие при директор е
47.	Контроль оказания платных образователь ных услуг	пла нов ый	Учителя - предмет ники оказыва ющие платные образов ательны е услуги	Соблюдение требований локальных актов, выполнение программы	Наблюдение, собеседование, изучение документации	01.05 – 08.05	Директо р Шарапо ва О.И.	Совещан ие при директор е

#### 4.5.2. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Категория участников образовательных отношений: **обучающиеся.**

месяц	Мониторинговое мероприятие	Объект мониторинга	Ответственный	Формы представления результатов
сентябрь	Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9,11 классов	Выпускники 9,11 классов	Классные руководители. Зам.директора по УР Широкова Г.И.	Отчет
	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками	Учащиеся 1-11 классов	Зав. библиотекой Сеферова Т.П.	Отчет
	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Отчет
	Мониторинг ведения личных дел учащихся	Личные дела уч- ся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка
	Мониторинг внеурочной занятости учащихся	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Таблица

	Диагностика уровня подготовки учащихся 1 классов к обучению в школе	Учащиеся 1 классов	Классные руководители. Руководитель кафедры УНК Белецкая О.Ю.	Таблица
октябрь	Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов	Учащиеся 5-х классов	Зам.директора по ВР Панкратова Л.П. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Результаты диагностики, малый пед.совет по адаптации
	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Отчет
	Мониторинг физической готовности учащихся	Учащиеся 1-11 классов	Учителя физической культуры	Журнал сдачи нормативов.
	Стартовая диагностика сформированности метапредметных результатов	Учащиеся 5-х классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Классные руководители	Справка
	Мониторинг проведения инструктажей по безопасному поведению.	Учащиеся 5-11 классов	Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Анализ проведенных инструктажей за 1 четверть
ноябрь	Диагностические работы по предметам	Учащиеся 9-х классов	Педагог-предметник Зам.директора по УР Широкова Г.И.	Анализ
	Мониторинг результатов текущей аттестации обучающихся 2-9 классов за 1 четверть	Результаты качества и успеваемости обучающихся 2-9 классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Классные руководители	Отчет
	Мониторинг достижения личностных результатов обучающихся	Учащиеся 6-8-х классов	Зам. директора по УР Гаппель О.Ю. Учителя-предметники	Анализ результатов
	Мониторинг состояния школьных учебников	Учащиеся 1-4 классов	Зав. Библиотекой Сеферова Т.П.	Отчет
	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Отчет
	Мониторинг ликвидации академической задолженности учащимися	Учащиеся	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Справка
	Мониторинг сформированности функциональной грамотности по направлениям:	5-8 классы	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Справка

	- Математическая грамотность 5-8 классы; - Читательская грамотность 5-8 классы;			
декабрь	Диагностические работы по предметам	Учащиеся 9, 11-х классов	Педагог-предметник Зам.директора по УР Широкова Г.И.	Анализ
	Мониторинг результатов текущей аттестации обучающихся 2-11 классов за 2 четверть, полугодие	Результаты качества и успеваемости обучающихся 2-11 классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Классные руководители	Отчет
	Мониторинг готовности учащихся 5-8-х классов к ВПР по математике. Тренировочные ВПР	Учащиеся 5-8-х классов	Заведующие ПК, учителя-предметники	Анализ
	Мониторинг формирования законопослушного поведения, формирования качеств жизнестойкости, ЗОЖ	Учащиеся 5-9-х классов	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Обработка анкет
	Мониторинг проведения инструктажей по безопасному поведению	Учащиеся 5-11 классов	Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Анализ проведенных инструктажей за 2 четверть
	Мониторинг сформированности функциональной грамотности по направлениям: - Естественнонаучная грамотность 8 класс; - Финансовая грамотность 6, 8 класс; - Креативное мышление 5, 7 класс; - Глобальные компетентности 6, 8 класс.	5-8 классы	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Справка
	Мониторинг готовности выпускников 4-х классов к ВПР. Тренировочные ВПР	Учащиеся 4-х классов	Руководитель кафедры УНК Белецкая О.Ю. Классные руководители	Анализ
	Мониторинг результатов техники чтения обучающихся 1-4 классов	Учащиеся 1-4-х классов	Руководитель кафедры УНК Белецкая О.Ю.	Справка
январь	Мониторинг качества проведения консультаций по подготовке к ГИА	Учащиеся 9, 11-х классов	Педагог-предметник Зам.директора по УР Широкова Г.И.	Обработка анкет

	Мониторинг состояния школьных учебников	Учащиеся 5-8 классов	Зав. Библиотекой Сеферова Т.П.	Отчет
	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Отчет
	Мониторинг готовности учащихся 5-8-х классов к ВПР по русскому языку. Тренировочные ВПР	Учащиеся 5-8-х классов	Заведующие ПК, учителя-предметники	Анализ
	Мониторинг достижения личностных результатов обучающихся 5-8 классы	Учащиеся 5-8-х классов	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Отчет
	Мониторинг деятельности классов за 1 полугодие по различным направлениям	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Отчет
февраль	Выбор профиля обучения на уровне СОО	Учащиеся 9-х классов	Зам.директора по УР Широкова Г.И.	Обработка результатов анкетирования
	Мониторинг эффективности использования учебно-лабораторного оборудования по предметам: химия, физика, биология	Учащиеся 5-11-х классов (выборочно)	Зам. директора по НМР Колодченко Н.В.	Сводная таблица
	Мониторинг готовности учащихся 5-8-х классов к ВПР по истории и обществознанию. Тренировочные ВПР	Учащиеся 5-8-х классов	Заведующие ПК, учителя-предметники	Анализ
	Мониторинг участия в спортивных соревнованиях	Учащиеся 1-11 классов	Учителя физической культуры	Отчет
	Мониторинг качества существующего в школе и классах детского самоуправления.	Учащиеся 5-10 классов	Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Отчет
март	Анкетирование обучающихся по формированию учебного плана на следующий учебный год	Учащиеся	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Обработка результатов анкетирования
	Мониторинг результатов текущей аттестации обучающихся 2-9 классов за 3 четверть	Результаты качества и успеваемости обучающихся 2-9 классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Классные руководители	Отчет

	Мониторинг достижения метапредметных результатов обучающихся 9 классов (защита итогового индивидуального проекта)	Учащиеся 9-х классов	Зам. директора по НМР Колодченко Н.В. Учителя-предметники	Анализ результатов
	Мониторинг проведения инструктажей по безопасному поведению	Учащиеся 5-11 классов	Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Анализ проведенных инструктажей за 3 четверть
	Мониторинг готовности учащихся 5-8-х классов к ВПР по биологии и географии. Тренировочные ВПР	Учащиеся 5-8-х классов	Заведующие ПК, учителя-предметники	Анализ
Март-апрель	Мониторинг сформированности цифровой грамотности 6, 8 классы	6,8 классы	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Рук. Предметной кафедры Захарчук А.А.	Справка
Март-апрель	Мониторинг достижения метапредметных результатов обучающихся 5, 7, 9 классы (защита групповых проектов 5,7 классы; защита индивидуального проекта 9 класс)	Учащиеся 5,7, 9-х классов	Зам. директора по НМР Колодченко Н.В. Учителя-предметники	Анализ результатов
Март-апрель-май	ВПР	Учащиеся 4,5,6,7,8, 11 классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Широкова Г.И.	Анализ
апрель	Мониторинг достижения метапредметных и личностных результатов обучающихся 1-4 (комплексная работа)	Учащиеся 1-4	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Руководитель предметной кафедры Белецкая О.Ю. Классные руководители Учителя-предметники	Анализ
	Диагностические работы по предметам	Учащиеся 9, 11-х классов	Педагог-предметник Зам.директора по УР Широкова Г.И.	Анализ
	Мониторинг физической готовности учащихся. Индекс отношения к здоровью.	Учащиеся 1-11 классов	Учителя физической культуры	Журнал сдачи нормативов.
	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Отчет



	Мониторинг качества знаний по предметам (ВПР)	Учащиеся 4-8 классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.,	Справка
май	Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-11 класс	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители. Зам.директора по ВР Панкратова Л.П.	Отчет
	Качество организуемой в школе внеурочной деятельности. Охват внеурочной занятостью в школе.	Учащиеся 1-10 классов	Зам.директора по УВР и ВР	Анализ динамики результатов внеурочной деятельности (творческие отчеты)
	Мониторинг результатов текущей аттестации обучающихся 2-11 классов за 4 четверть, год	Результаты качества и успеваемости обучающихся 2-11 классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Классные руководители	Отчет
	Мониторинг результатов техники чтения обучающихся 1-4 классов	Учащиеся 1-4-х классов	Руководитель кафедры УНКБелецкая О.Ю.	Справка
	Результативность участия детей в мероприятиях по направлениям воспитательной работы вне лица.	Классные коллективы 1-10 классов	Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Отчет таблица
Июнь	Мониторинг результативности ГИА	Результаты ГИА	Зам.директора по УР Широкова Г.И.	Анализ

Категория участников образовательных отношений: родители.

месяц	Мониторинговое мероприятие	Объект мониторинга	Ответственный	Формы представления результатов
январь	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления платных образовательных услуг	Заказчики платных образовательных услуг	Директор МБОУ Шарапова О.И.	Обработка результатов анкетирования (сводная таблица)
февраль	Выбор профиля обучения на старшем уровне образования	Родители обучающихся 9-х классов	Зам.директора по УР Широкова Г.И.	Обработка результатов анкетирования (сводная таблица)
февраль	Анкета «Выявление запросов родителей по организации внеурочной деятельности»	Родители обучающихся классов	Классные руководители. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Обработка результатов анкетирования (сводная таблица)

февраль	Формирование вариативной части учебного плана на следующий учебный год, плана внеурочной деятельности.	Родители обучающихся классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Классные руководители	Обработка результатов анкетирования (сводная таблица)
Апрель-май	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательного процесса	Родители обучающихся 1-11 классов	Зам.директора	Обработка результатов анкетирования (сводная таблица)
май	Мониторинг реализации ФГОС ООО, НОО, СОО	Родители обучающихся 4-9 классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Обработка результатов анкетирования (сводная таблица)

Категория участников образовательных отношений: педагоги.

месяц	Мониторинговое мероприятие	Объект мониторинга	Ответственный	Формы представления результатов
август	Экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов на текущий учебный год.	Рабочие программы	Руководители предметных кафедр	Протокол заседания предметной кафедры
	Мониторинг повышения квалификации педагогических работников.	План курсового повышения квалификации педагогических работников.	Колодченко Н.В.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников
	Мониторинг обеспеченности ОП контрольно-оценочными материалами	УМК по предметам	Руководители предметных кафедр Зам.директора по УР Гаппель О.Ю. Зам. директора по НМР Колодченко Н.В	Протокол заседания предметной кафедры Справка
сентябрь	Мониторинг работы классных руководителей по составлению социального паспорта. Организация питания.	Учащиеся 1-11 классов	Махаева М.В.	Справка
	Мониторинг обеспеченности воспитательного процесса	План ВР, журналы инструктажей	Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Справка
октябрь	Мониторинг качества работы с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности	Журналы	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка

	Мониторинг педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	журналы инструктажей	Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Справка
	Мониторинг качества работы с тетрадями	Рабочие тетради по ИЗО, технологии, музыке, ОБЖ, физической культуре	Руководитель предметной кафедры. Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Справка
ноябрь	Мониторинг реализации учебного плана в части выполнения программ по предметам	Рабочие программы, электронные журналы, тетради для к\р (английский язык)	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка
	Мониторинг качества работы с электронными журналами	Журналы	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка
	Мониторинг качества работы с тетрадями	Рабочие тетради по русскому языку, математике (2-4, 5-6 классы)	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Справка
	Мониторинг качества работы с журналами по ТБ (физ-ра, информатика, химия, физика, технология)	Журналы	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Справка
декабрь	Мониторинг реализации учебного плана в части выполнения программ по предметам	Рабочие программы, электронные журналы, тетради для к\р (физика, химия), тетради для п\р (химия, физика, биология, география)	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка
	<b>Мониторинг качества работы с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности</b>	<b>Журналы</b>	<b>Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.</b>	<b>Справка</b>
	Мониторинг состояния профилактической работы классных руководителей	Планы ВР. Планы социального педагога.	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Справка

	Мониторинг повышения квалификации педагогических работников.	План курсового повышения квалификации педагогических работников.	Колодченко Н.В.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников
Январь	Проведение инструктажей по безопасному поведению. Мониторинг нарушений ПДД по предписаниям ГИБДД. Соблюдение классными руководителями единых требований перевозки обучающихся при проведении автобусных экскурсий.	Документация классных руководителей	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Справка
февраль	Мониторинг деятельности классных руководителей и социального педагога по правовому и патриотическому воспитанию. Мониторинг: качество мероприятий патриотического направления, школьного музея. Участие в патриотических мероприятиях вне лица. Качество существующего в школе детского самоуправления.	Планы ВР. Классные руководители 5-10 классов, социальный педагог	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Справка
	Мониторинг эффективности использования учебно-лабораторного оборудования по предметам:	Учителя химии, физики, биологии	Зам. директора по НМР Колодченко Н.В.	Сводная таблица
	Мониторинг качества работы с тетрадями	Контрольные тетради по русскому языку, математике (2-8 классы)	<b>Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.</b>	Справка
март	Мониторинг качества работы с электронными журналами,	Журналы	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка

	<b>журналами внеурочной деятельности</b>			
	Мониторинг качества проведения классными руководителями работы с семьей. Качество взаимодействия школы и семей обучающихся. Выполнение классными руководителями плана проведения занятий «Школы ответственного родительства». Анализ динамики охвата детей/родителей и результативности проведенных совместных мероприятий.	Планы ВР. Классные руководители 5-10 классов	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	Справка
	Мониторинг реализации учебного плана в части выполнения программ по предметам	Рабочие программы, электронные журналы, рабочие тетради (история, обществознание). Практические работы по информатике.	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка
апрель	Самооценка профессионального уровня педагогов на соответствие требованиям профстандарта	Педагоги	Администрация	Формирование банка дефицитов
	Мониторинг качества реализации лично развивающего потенциала школьных уроков. Анализ динамики результатов поведения и активности учащихся на уроках.	педагоги	администрация	справка
	Мониторинг качества организации предметно-эстетической среды. Информация о наличии и выполнении паспорта развития среды школы, кабинета. Информация о наличии функциональных зон активного и тихого	педагоги	администрация	справка

	отдыха в свободном пространстве школы			
май	<b>Мониторинг качества работы с электронными журналами, личными делами</b>	<b>Журналы, личные дела</b>	<b>Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.</b>	Справка
	Мониторинг реализации учебного плана в части выполнения программ по предметам	Рабочие программы, электронные журналы.	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка
	<b>Мониторинг качества работы с журналами внеурочной деятельности</b>	<b>Журналы</b>	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю., Широкова Г.И.	Справка
	Мониторинг эффективности оказываемой в лице психолого-педагогической, медицинской и соц.помощи обучающимся, испытывающим трудности при освоении ООП, развитии и социальной адаптации	Локальные акты по оказанию ППМС помощи	Администрация	Отчет
	Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов Качество воспитательной работы классных руководителей.	Классные руководители 1- 10 классов	Зам. Директора по ВР Звонникова О.Ю.	Справка
	Мониторинг деятельности классного руководителя по профилактике безнадзорности, правому воспитанию, жизнестойкости. Качество профилактических мероприятий. Динамика профилактического учета и ее анализ.	Планы ВР. Классные руководители 5-10 классов. Социальный педагог.	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю. Социальный педагог	справка
	Мониторинг участия учащихся в деятельности школьных медиа. Наполняемость сайта. Качество работы школьных медиа.	Руководитель школьных медиа	Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	справка

	Активность участия школьных медиа в РДШ.			
	Мониторинг реализации ФГОС ООО, НОО	Педагоги-предметники 4-9 классов	Зам.директора по УР Гаппель О.Ю.	Обработка результатов анкетирования (сводная таблица)
	Мониторинг работы классных руководителей по организации летней занятости обучающихся.	Таблицы летней занятости учащихся.	Классные руководители. Зам.директора по ВР Звонникова О.Ю.	справка

#### V. Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
	<b><i>Разработка, внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов методической работы</i></b>			
1.	Внесение изменений в локальные нормативные акты. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС	В течение года	Администрация	Утвержденные документы
2.	Подготовка приказов, касающихся вопросов работы с кадрами: Приказ об утверждении состава методической службы на 2023 – 2024 учебный год. Приказ об организации работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, методические мероприятия Приказы о проведении методических мероприятий в лицее	Август – сентябрь  В течение года	Администрация	Приказы
3.	Составление перспективного плана потребности в педагогических кадрах. Комплектование лицея педагогическими кадрами, согласно штатному расписанию	август	Зав. отделом МР	Перспективный план
4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие до-платы и надбавки педагогам	сентябрь	Зав. отделом МР	Проект изменений в Положение по стимулирующим выплатам
5.	Разработка и утверждение плана методической работы лицея на учебный год	август	Председатель МС	Приказ об утверждении
<b>5.1</b>	<b><i>Кадровое планирование</i></b>			
1.	Составление прогноза перспективной потребности лицея в педагогических кадрах	Сентябрь	Зав. отделом МР	База данных

2.	Проведение анализа кадрового обеспечения: количество прибывших молодых специалистов; уровень закрепления молодых специалистов; количество педагогических работников в возрасте до 30 лет соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 30 лет;	Август	Зав. отделом МР	Результаты оценки в анализе МР
3.	Заполнение мониторинга «Вакансии педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций Алтайского края»	В течение года	Зав. отделом МР	Информация в системе
4.	Обеспечение выплаты ежемесячной поощрительной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодому учителю-выпускнику ВУЗа или ССУЗа. впервые трудоустроившемуся в школу по специальности	В течение года	Директор	Выплаты молодым специалистам
<b>5.2</b>	<b><i>Организация повышения квалификации педагогов</i></b>			
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август	Зав. отделом МР	Перспективный план
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь Январь	Зав. отделом МР	Заявки на КПК, приказы
3.	Организация участия педагогов лицея в конференциях, форумах регионального, муниципального уровней	В течение года	Зав. отделом МР, руководители кафедр	
4.	Организация участия педагогов в проведении семинаров на базе города	В течение года	Зав. отделом МР	Заявки на участие, приказы
5.	<u>Методические семинары в лицее:</u> «Педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» «Сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей» «Метод учебного проекта в социально-значимой внеурочной деятельности» «Использование дистанционных технологий в обучении (из практики работы учителей лицея)»	Декабрь  Март  Февраль  Октябрь	Зав. отделом МР, руководители кафедр	Программы мероприятий, приказы



	«Использование возможностей ЦОС лица»	Ноябрь		
<b>5.3</b>	<b><i>Работа школьных методических объединений</i></b>			
1.	Организация работы предметных кафедр: Кафедра учителей начальных классов Кафедра учителей естественно-математических предметов Кафедра учителей гуманитарных предметов Кафедра учителей иностранных языков Кафедра учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ Методическое объединение классных руководителей	В течение года	Зав. отделом МР, руководители кафедр	
2.	Разработка и утверждение планов работы предметных кафедр на учебный год на методическом совете	август	Зав. отделом МР, руководители кафедр	Планы работы кафедр
<b>5.4</b>	<b><i>Организация наставничества, работа с молодыми педагогами</i></b>			
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	Зав. отделом МР, руководители кафедр	анкета
2.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	сентябрь	Директор, Зав. отделом МР	Приказ
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Август - сентябрь	Администрация	
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Август - сентябрь	Администрация	
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Администрация, зав. кафедрами, наставники	
6.	Работа наставника и молодого специалиста (по плану)	В течение года	Наставники	Выполнение плана, отчетная документация

7.	Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март - апрель	Молодые специалисты	Карта анализа урока
<b>5.5</b>	<b><i>Обобщение педагогического опыта работы, работа с кадровым резервом, участие в профессиональных конкурсах</i></b>			
1.	Представление опыта работы на заседаниях предметных кафедр	В течение года	зав. кафедр	
2.	Представление опыта педагогов в рамках проведения: стажерской практики РИП методической недели в лицее	Октябрь Февраль	Зав. отделом МР	Отчет по стажерской практике
3.	Участие педагогов лицея в региональных, Всероссийских и международных педагогических конкурсах.	В течение года	зав. кафедр	Информация
4.	Организация взаимопосещения уроков педагогами, в том числе в рамках аттестации	В течение года	Администрация, зав. кафедр	Карты анализа уроков
5.	Информирование педагогов о публикации статей в различных изданиях	В течение года	Зав. отделом МР	Рассылка по электронной почте
6.	Пополнение материалами педагогов раздела «Методическая работа» на сайте лицея. Своевременная публикация материалов о проведенных методических мероприятиях	В течение года	Зав. отделом МР	Обновления раздела сайта
<b>5.6</b>	<b><i>Аттестация педагогических кадров</i></b>			
1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих аттестацию педагогических работников (Порядок аттестации). Внесение изменений/ Разработка локальных актов лицея по аттестации	Август  В течение года	Зам.директора по УР	Актуальная документация, приказ об утверждении
2.	Составление перспективного плана аттестации руководящих и педагогических работников	Август	Зав. отделом МР	Перспективный план
3.	Информационное совещание «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов»	Октябрь январь	Зам.дир. по УР	
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	По запросу	Зам. директора по УР, руководители кафедр	Преодоление затруднений при заполнении документов

5.	Подготовка документов для аттестации педагогического работника	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УР, руководители кафедр	Подготовка и оформление документов
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и оформлению электронного портфолио.	По запросу	Зам. директора по УР, руководители кафедр	Преодоление затруднений при заполнении документов
8.	Индивидуальные консультации «Заполнение годового отчета учителя»	По запросу	Зам. директора по УР, руководители кафедр	Преодоление затруднений при заполнении документов

#### 5.7 Работа методического совета

	<b>Заседание 1.</b>			
	<p>1. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы предметных кафедр.</p> <p>2. Согласование плана методической работы лицея, планов работы кафедр.</p> <p>3. Составление перспективного плана аттестации плана и повышения квалификации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Организация наставничества.</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности.</p> <p>6. Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ</p> <p>7. О подготовке к педсовету «ЦОС лицея: новая школа или новое в школе?» и методическому мероприятию, посвященному годовому отчету РИП</p>	август	Председатель МС Зам. директора по УР Руководители предметных кафедр	План МР, коррективы планов работы кафедр Согласование плана аттестации и повышения квалификации Определение наставников для молодых специалистов и плана работы Представление к утверждению рабочих программ по учебным предметам Основные направления подготовки Определение мероприятий и ответственных для подготовки
	<b>Заседание 2.</b>			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка учащихся к муниципальному этапу.</li> <li>2. Подведение итогов деятельности РИП по темам: Шаг в Открытый мир через мои проекты» (Дистанционные технологии в проектной деятельности учащихся) и Чему и как учить сегодня для успешной карьеры завтра? (Функциональная грамотность школьника). Итоги методического мероприятия.</li> <li>3. Подготовка к педагогическому совету «Работаем по обновленным ФГОС: промежуточные результаты».</li> <li>4. Организация методической недели (творческого отчета в лицее) в феврале-марте</li> <li>5. Организация «Недели науки и творчества в лицее»</li> </ol>	ноябрь	<p>Председатель МС Зам.дир. по УР Руководители кафедр</p> <p>Председатель НМС Зам. директора по УР руководители кафедр</p>	<p>Анализ итогов школьного этапа.</p> <p>Годовой отчет работы РИП</p> <p>Определение мероприятий и ответственных для подготовки</p>
<b><i>Заседание 3.</i></b>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</li> <li>2. Отчет учителей-наставников, по работе с молодыми специалистами</li> <li>3. Обобщение и распространение педагогического опыта учителями лицея Участие педагогов в муниципальных и региональных конкурсах.</li> <li>4. Работа педагогов с одаренными учащимися, имеющими высокую мотивацию</li> <li>5. Корректировка УМК на новый учебный год</li> </ol>	март	<p>Председатель МС Зам. директора по УР Наставники</p> <p>Руководители кафедр</p> <p>Зам.дир. по УР</p>	<p>Информация</p> <p>Отчетные документы</p> <p>Информационная справка</p> <p>Рекомендованный перечень УМК</p>
<b><i>Заседание 4.</i></b>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов методической работы</li> <li>2. Отчет руководителей предметных кафедр лицея</li> <li>3. Планирование методической работы на следующий учебный год на основе результатов итоговой диагностики</li> </ol>	Май-июнь	<p>Председатель МС Руководители кафедр</p>	Анализ МР лицея

## VI. Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

### 6.1 Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов	Август	Зам. директора по УР Широкова Г.И., классные руководители 9 и 11 классов
2	Организация индивидуального отбора и комплектование профильных 10-х классов	Июль	Зам. директора по УР Широкова Г.И., члены комиссии по индивидуальному отбору
3	Издание приказов об открытии профильных классов, о зачислении учащихся в профильные 10 классы	Август	Зам. директора по УР Широкова Г.И., секретарь
4	Формирование учебного плана	Август	Администрация
5	Формирование и утверждение плана осуществления предпрофильной подготовки и профильного обучения	Август	Зам. директора по УР Широкова Г.И.
6	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся в рамках ВШК	В течение года по плану	Зам. директора по УР Широкова Г.И.
7	Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах	В течение года	Администрация
8	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	В течение года	Администрация
9	Организация информирования учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) о нормативно-правовой базе комплектования профильных классов	В течение года	Зам. директора по УР Широкова Г.И., классные руководители
10	Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по вопросам профильного обучения	В течение года	Зам. директора по УР Широкова Г.И., классные руководители
11	Мониторинг профнамерений учащихся 9-х классов	В течение года	Зам. директора по УР Широкова Г.И., классные руководители
12	Организация профбесед с представителями ВУЗов, СУЗов; организация участия представителей различных предприятий и организаций г.Барнаула в общешкольных родительских собраниях, в классных часах; участие учащихся в экскурсиях на предприятия города.	В течение года	Зам. директора по УР Широкова Г.И., классные руководители

## 6.2 Работа с одаренными учащимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Взаимодействие учителей предметников, классных руководителей по выявлению учащихся, имеющих высокую мотивацию	Сентябрь	Руководители кафедр, учителя-предметники, классные руководители	Формирование «Банка одаренных»
2.	Разработка педагогами индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь	Руководители кафедр, учителя-предметники	Индивидуальные планы учителей
3.	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады	Сентябрь октябрь	Председатель МС, руководители кафедр	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, организация участия	Ноябрь декабрь	Руководители кафедр, учителя-предметники, классные руководители	Подготовка участников муниципального этапа олимпиады
5.	Анализ результатов лицея по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка учащихся к региональному этапу	Январь	Председатель МС учителя-предметники	Определение уровня подготовки учащихся
6.	Проведение педагогических консультаций с родителями	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Поддержка одаренных детей.
7.	Участие в работе «Школа для одаренных»	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
8.	Организация информирования педагогов и учащихся об интеллектуальных конкурсах различного уровня.	В течение года	Председатель МС, руководители кафедр, учителя-предметники	Обновляющаяся информация о конкурсах, олимпиадах на стенде и через систему объявлений АИС «Сетевой город»
9.	Проведение интеллектуальных познавательных мероприятий в рамках предметных недель, внеурочной деятельности	По плану	Руководители кафедр	Выявление и поддержка одаренных детей, активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
10.	Организация участия школьников в проектной и исследовательской	В течение года	Администрация, педагоги	Выявление и поддержка

	деятельности.			одаренных детей, активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
11.	Организация и проведение школьной НПК	Март-апрель	Председатель МС, руководители кафедр, учителя	Сбор заявок, приказ о проведении. Анализ результатов
12.	Организация конкурсов творческих работ, спортивных соревнований в лицее	В течение года	Зам.директора по ВР, Председатель МС, руководители кафедр, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, активизация творческой активности учащихся.
13.	Проведение Дня науки, творчества и спорта в лицее	Март	Председатель МС, руководители кафедр, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
14.	Оценка уровня достижений учащихся по итогам учебного года	Май	Классные руководители	Оценочный лист для портфолио учащегося
15.	Организация и проведение праздника «Мои успехи тебе лицей, город, край ...!»	Май	Председатель МС, зам. директора по ВР.	Поддержка одаренных детей и родителей
16.	Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми	Май	руководители кафедр, учителя	Выступления на заседаниях предметных кафедр.

### 6.3 Профорientационная работа

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак.ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
<b>1-4 класс</b>					
<b>Урочная деятельность</b>					
1.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Окружающий мир».	1	1-4 класс, базовый уровень	Классный руководитель	По графику
2.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Технологии».	1	1-4 класс, базовый уровень	Классный руководитель	По графику
3.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Музыки».	1	1-4 класс, базовый уровень	Классный руководитель	По графику
2.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Английского языка».	1	1-4 класс, базовый уровень	Учитель английского языка	По графику
<b>Внеурочная деятельность</b>					
1.	Курс занятий «Мир профессий» (Направление «Внеурочной деятельности»)	34	базовый	Классный руководитель	По графику
<b>Практико-ориентированный модуль</b>					
1.	В рамках проекта внеурочной деятельности «Орлята России»	34	базовый	Классный руководитель	По графику
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Родительские собрания с включением вопросов профориентации учащихся	2	базовый	Классный руководитель	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
<b>5 класс</b>					
<b>Урочная деятельность</b>					
	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Математики». Тема «Математика в современном мире»	1	основной	Учитель математики	06.10.2023
1.	Проведение профориентационной работы в рамках учебного курса «Основы информатики»	1	базовый	Учитель информатики	По графику
2.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Биологии» по теме «Роль биологии в познании окружающего мира и практической деятельности современного человека»	1	базовый	Учитель биологии	22.09.2023
3.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Истории»	1	базовый	Учитель истории	По графику



4.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Английского языка» по теме «Английский язык в профессиях»	1	базовый	Учитель английского языка	12.09.23
5.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Литературы»	1	базовый	Учитель литературы	По графику
6.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Технологии»	1	базовый	Учитель технологии	По графику
<b>Внеурочная деятельность</b>					
1.	Курс занятий «Я-ты-он-она вместе целая страна» (Направление «Внеурочной деятельности»)	34	базовый	Классный руководитель	По графику
<b>Практико-ориентированный модуль</b>					
1.	Встреча и беседа с сотрудниками ГИБДД	1	базовый	Воронец И.Е.	По графику
2.	Размещение профориентационной информации	1	базовый	Воронец И.Е.	По графику
3.	Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы.	4	базовый	Воронец И.Е., классный руководитель	По графику
4.	Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы	2	базовый	Воронец И.Е.	В течении учебного года
5.	Деловые, квест-игры, игровые программы	4	базовый	Воронец И.Е.	В течении учебного года
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Родительские собрания с включением вопросов профориентации учащихся	2	базовый	Классный руководитель	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
<b>Дополнительное образование</b>					
1.	Участие в отряде ЮИД	1	базовый	Руководитель отряда ЮИД	В течении учебного года
2.	Участие в волонтерском отряде «Твори добро»	1	базовый	Руководитель отряда «Твори добро»	В течении учебного года
3.	Участие в сообществе учеников «Экспромт»	1	базовый	Руководитель сообщества «Экспромт»	В течении учебного года
4.	Участие в совете старшеклассников	1	базовый	Советник директора по ВР	В течении учебного года
5.	Участие в ШСК	1	базовый	Руководитель ШСК	В течении учебного года
<b>6 класс</b>					
<b>Урочная деятельность</b>					
1.	Проведение профориентационной работы в	1	основной	Учитель информатики	По графику

	рамках учебного курса «Основы информатики»				
2.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Биологии» по теме «Ботаника – наука о растениях»	1	основной	Учитель биологии	05.09.23
3.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Истории»	1	основной	Учитель истории	По графику
4.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Английского языка»	1	основной	Учитель английского языка	По графику
5.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Литературы»	1	основной	Учитель литературы	По графику
6.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Технологии»	4	основной	Учитель технологии	По графику
<b>Внеурочная деятельность</b>					
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочной деятельности»)	34	основной	Классный руководитель	В течении учебного года (четверг)
<b>Практико-ориентированный модуль</b>					
1.	Участие в проекте «Билет в будущее»	12	основной	Воронец И.Е.	Сентябрь, декабрь
2.	Встреча и беседа с сотрудниками ГИБДД	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
3.	Размещение профориентационной информации	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
4.	Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы.	4	основной	Воронец И.Е., классный руководитель	В течении учебного года
5.	Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы	2	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
6.	Деловые, квест-игры, игровые программы	4	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Родительские собрания с включением вопросов профориентации учащихся	2	основной	Классный руководитель	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
<b>Дополнительное образование</b>					
1.	Участие в отряде ЮИД	1	основной	Руководитель отряда ЮИД	В течении учебного года
2.	Участие в волонтерском отряде «Твори добро»	1	основной	Руководитель отряда «Твори добро»	В течении учебного года
3.	Участие в сообществе учеников «Экспромт»	1	основной	Руководитель сообщества «Экспромт»	В течении учебного года

4.	Участие в совете старшекласников	1	основной	Советник директора по ВР	В течении учебного года
5.	Участие в ШСК	1	основной	Руководитель ШСК	В течении учебного года
7 класс					
Урочная деятельность					
1.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Биология» по теме «Многообразие организмов и их классификация»	1	основной	Учитель биологии	05.09.23
2.	Проведение профориентационной работы в рамках учебного курса «Финансовая грамотность».	1	основной	Учитель финансовой грамотности	По графику
3.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Истории»	1	основной	Учитель истории	По графику
4.	Проведение профориентационной работы в рамках урока ««Английского языка»»	1	основной	Учитель английского языка	По графику
5.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Литературы»	1	основной	Учитель литературы	По графику
6.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Технологии»	2	основной	Учитель технологии	По графику
7.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Физики».	1	основной	Учитель физики	По графику
8.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Информатики».	1	основной	Учитель информатики	По графику
9.	Проведение профориентационной работы в рамках учебного курса «Экономика».	1	основной	Учитель экономики	26.12.2023
Практико-ориентированный модуль					
1.	Участие в проекте «Билет в будущее»	12	основной	Воронец И.Е.	Сентябрь-декабрь
2.	Встреча и беседа с сотрудниками ГИБДД	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
3.	Размещение профориентационной информации	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
4.	Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, экскурсии.	4	основной	Воронец И.Е., классный руководитель	В течении учебного года
5.	Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы	2	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года

6.	Деловые, квест-игры, игровые программы	4	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
Взаимодействие с родителями					
1.	Родительские собрания с включением вопросов профориентации учащихся	2	основной	Классный руководитель	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
Дополнительное образование					
1.	Участие в отряде ЮИД	1	основной	Руководитель отряда ЮИД	В течении учебного года
2.	Участие в волонтерском отряде «Твори добро»	1	основной	Руководитель отряда «Твори добро»	В течении учебного года
3.	Участие в сообществе учеников «Экспромт»	1	основной	Руководитель сообщества «Экспромт»	В течении учебного года
4.	Участие в совете старшеклассников	1	основной	Советник директора по ВР	В течении учебного года
5.	Участие в ШСК	1	основной	Руководитель ШСК	В течении учебного года
8 класс					
Урочная деятельность					
1.	Проведение профориентационной работы в рамках учебного курса «Финансовая грамотность».	1	основной	Учитель финансовой грамотности	По графику
2.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Истории»	1	основной	Учитель истории	По графику
3.	Проведение профориентационной работы в рамках урока ««Английского языка»»	1	основной	Учитель английского языка	По графику
4.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Литературы»	1	основной	Учитель литературы	По графику
5.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Технологии»	2	основной	Учитель технологии	По графику
6.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Физики».	1	основной	Учитель физики	По графику
7.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Географии».	1	основной	Учитель географии	По графику
8.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Химии».	1	основной	Учитель химии	По графику
9.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Биология» по теме «Многообразие организмов и их классификация»	1	основной	Учитель биологии	04.09.23

10	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Математики». Тема «Математика в мире профессий»	1	основной	Учитель математики	12.10.2023
<b>Практико-ориентированный модуль</b>					
1.	Участие в проекте «Билет в будущее»	12	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
2.	Встреча и беседа с сотрудниками ГИБДД	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
3.	Размещение профориентационной информации	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
4.	Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, экскурсии.	4	основной	Воронец И.Е., классный руководитель	В течении учебного года
5.	Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы	2	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
6.	Деловые, квест-игры, игровые программы	4	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Родительские собрания с включением вопросов профориентации учащихся	2	основной	Классный руководитель	Сентябрь, март
<b>Дополнительное образование</b>					
1.	Участие в отряде ЮИД	1	основной	Руководитель отряда ЮИД	В течении учебного года
2.	Участие в волонтерском отряде «Твори добро»	1	основной	Руководитель отряда «Твори добро»	В течении учебного года
3.	Участие в сообществе учеников «Экспромт»	1	основной	Руководитель сообщества «Экспромт»	В течении учебного года
4.	Участие в совете старшеклассников	1	основной	Советник директора по ВР	В течении учебного года
5.	Участие в ШСК	1	основной	Руководитель ШСК	В течении учебного года
<b>9 класс</b>					
<b>Урочная деятельность</b>					
1.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Географии».	1	основной	Учитель географии	По графику
2.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Биологии» «Науки о человеке»	1	основной	Учитель биологии	04.09.23
3.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Истории». Тема «История новаторской жизни»	1	основной	Учитель истории	26.10.2023

4.	Проведение профориентационной работы в рамках урока ««Английского языка»» по теме «Английский язык в профессиях»	1	основной	Учитель английского языка	11.09.23
6.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Технологии»	2	основной	Учитель технологии	По графику
7	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Физики».	1	основной	Учитель физики	По графику
8	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Информатики».	1	основной	Учитель информатики	По графику
9.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Химии».	1	основной	Учитель Химии	По графику
<b>Практико-ориентированный модуль</b>					
1.	Участие в проекте «Билет в будущее»	12	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
2.	Встреча и беседа с сотрудниками ГИБДД	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
3.	Размещение профориентационной информации	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
4.	Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, экскурсии.	2	основной	Воронец И.Е., классный руководитель	По графику
5.	Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы	1	основной	Воронец И.Е.	По графику
6.	Деловые, квест-игры, игровые программы	2	основной	Воронец И.Е.	По графику
7.	Ученическое Самоуправление	3	основной	Воронец И.Е.	По графику
8	Конкурсы профориентационной направленности	1	основной	Воронец И.Е.	По графику
9.	Дни открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	1	основной	Воронец И.Е.	По графику
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Родительские собрания с включением вопросов профориентации учащихся	2	основной	Классный руководитель	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
<b>Дополнительное образование</b>					
1.	Участие в волонтерском отряде «Твори добро»	1	основной	Руководитель отряда «Твори добро»	В течении учебного года
2.	Участие в сообществе учеников «Экспромт»	1	основной	Руководитель сообщества «Экспромт»	В течении учебного года

3.	Участие в совете старшекласников	1	основной	Советник директора по ВР	В течении учебного года
4.	Участие в ШСК	1	основной	Руководитель ШСК	В течении учебного года
10-11 класс					
Урочная деятельность					
1.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Географии».	1	основной	Учитель географии	По графику
2.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Биологии» по теме «Биология в системе наук»	1	10 класс, основной	Учитель биологии	06.09.23
2.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Биологии» по теме «Генетика человека»	1	11 класс, основной	Учитель биологии	18.10.23
3.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Истории»	1	основной	Учитель истории	По графику
4.	Проведение профориентационной работы в рамках урока ««Английского языка»» по теме «Английский язык в профессиях»	1	Основной  11 правоведа  11 менеджеры	Учитель английского языка	11.09.23  12.09.23
5.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Литературы»	1	основной	Учитель литературы	По графику
7	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Физики».	1	основной	Учитель физики	По графику
8	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Информатики»	1	основной	Учитель информатики	По графику
9.	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Химии».	1	основной	Учитель Химии	По графику
10	Проведение профориентационной работы в рамках урока «Истории». Тема «История новаторской жизни»	1	основной	Учитель истории	26.10.2023 (10 кл) 27.10.2023 (11 кл)
Практико-ориентированный модуль					
1.	Участие в проекте «Билет в будущее»	12	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
2.	Встреча и беседа с сотрудниками ГИБДД	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года

3.	Размещение профориентационной информации	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
4.	Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, экскурсии.	1	основной	Воронец И.Е., классный руководитель	В течении учебного года
5.	Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
6.	Деловые, квест-игры, игровые программы	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
7.	Ученическое Самоуправление	3	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
8.	Конкурсы профориентационной направленности	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
9.	Дни открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года
10.	Экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО	1	основной	Воронец И.Е.	В течении учебного года

**Взаимодействие с родителями**

1.	Родительские собрания с включением вопросов профориентации учащихся	2	основной	Классный руководитель	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
----	---	---	----------	--------------------------	--

**Дополнительное образование**

1.	Участие в волонтерском отряде «Твори добро»	1	основной	Руководитель отряда «Твори добро»	В течении учебного года
2.	Участие в сообществе учеников «Экспромт»	1	основной	Руководитель сообщества «Экспромт»	В течении учебного года
3.	Участие в совете старшеклассников	1	основной	Советник директора по ВР	В течении учебного года
4.	Участие в ШСК	1	основной	Руководитель ШСК	В течении учебного года

<b>6.4.</b>	<b><i>Работа с детьми ОВЗ</i></b>			
1.	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, Зав. отделом МР	Локальные документы
2.	Утверждение рабочих программ педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, по учебным	Август	Директор, заместитель директора по	Рабочие программы



	предметам, рабочих программ индивидуального обучения на дому.		УР, Зав. отделом МР	
3.	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Сентябрь	Зав. отделом МР	База данных
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	В течение года	Председатель ППк, зам.директора по УР	Протоколы ППк, карты развития
5.	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Сентябрь	Председатель ППк	Приказ
6.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	Сентябрь	Председатель ППк, специалисты ППк	Протоколы ППк, карты развития
7.	Осуществление контроля за выполнением рабочих программ и учебного плана по четвертям	Ноябрь, март, май	Председатель ППк, зам. директора по УР	Справки
8.	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды или дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебного процесса	В течение года	Администрация	Карты анализа уроков
9.	Организация медицинского сопровождения детей-инвалидов, детей с ОВЗ	В течение года	Медработники	
10.	Организация работы ППк.	В течение года	Директор	План работы ППк
11.	Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ специалистами ППк (по заявке родителей).	В течение года	Специалисты ППк	Журналы консультаций

**6.5. Работа с низкомотивированными учащимися (обучающиеся группы «учебного риска»), работа по профилактике школьной неуспешности.**

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Конечный пункт
<p><b>Диагностика обучающихся:</b>                      Проведение контрольного среза с целью определения фактического уровня знаний обучающихся, выявление пробелов в их системе знаний, которые требуют быстрой ликвидации.                      Диагностика мотивации обучающихся                      Анализ результатов ВПР, ИКР</p>	Сентябрь	Учителя-предметники Педагог - психолог	Входные контрольные работы и срезы Отчёт по классам (ФИО – установленные пробелы в знаниях) Данные диагностик психолога
Учёт и составление списка обучающихся группы «учебного риска» по итогам прошедшего года и соотнесение его с результатами входных контрольных работ	Первая неделя октября	Учителя предметники, классные руководители	Список группы «учебного риска»
Обсуждение и уточнение списка обучающихся группы «учебного риска» на совещании при замдир по УР	Октябрь	Классные руководители Замдиректора по УР	Скорректированный список группы «учебного риска»
Оформление индивидуальных папок для обучающихся группы «учебного риска»	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	База данных группы хранится в адм.кабинете
Установление причин отставания обучающихся	Конец сентября	Учителя-предметники, классные руководители	Беседы с обучающимися, встречи с родителями, результаты диагностики психолога
Составление расписания индивидуальных консультаций для обучающихся группы «учебного риска»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Примерное расписание индивидуальных консультаций
Разработка и внедрение системы поощрений для обучающихся группы «учебного риска»	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники,	Система поощрений

		администрация	
Применение разноуровневого подхода на уроках	В течение года	Учителя-предметники	
Работа учащимися группы «учебного риска» на уроках (создание ситуации успеха, применение дифференцированных заданий, индивидуальная работа)	В течение года	Учителя-предметники, администрация	Взаимопосещение уроков
Отслеживание успеваемости учащихся группы «учебного риска» по всем предметам, совместная работа с учителями предметниками	В течение года	Классные руководители	
Работа учителя по привлечению учащихся группы «учебного риска» к участию во внеурочной, внешкольной деятельности	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	
Собеседования с учителями предметниками по итогам четверти с результатами индивидуальной работы	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка административного контроля
Представление результатов работы с учащимися группы «учебного риска» на педагогическом совете школы	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Протокол педагогического совета
Организация необходимой психолого - педагогической работ среди родителей учащихся группы «учебного риска»: • собеседования школьного психолога, администрации с родителями; • определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей слабоуспевающим детям, памятки родителям.	В течение года	Учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог, администрация	Рабочие записи
Информирование родителей об успеваемости обучающихся	В течение года	Учителя предметники, классные руководители, администрация	Рабочие записи
Поддержка и поощрение родителей одаренных детей в ходе ежегодного общешкольного собрания	В течение года	Учителя предметники, классные руководители,	Рабочие записи

		админист рация	
<b>Организация педагогической деятельности с учетом дефицитов пред. компетенций</b>			
Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами лица в образовательном процессе.	В течение года	Админист рация	
Мастер-классы педагогов лица.	В метод.день	Админист рация	Проведение методического дня
Супервизорство (помощь педагогам, у которых есть сложные нерешенные проблемы в образовательном процессе)			
Наставничество (работа с молодыми педагогами).	В течение года	Руководи тели предметн ых кафедр.	Шефские пары
Посещение уроков с целью проверки индивидуальной и дифференцированной работы педагога на уроке.	В течение года	Админист рация	Посещение уроков
Педагогические консилиумы (результаты работы программы, анализ, выявление возникших в ходе реализации программы проблем и пути их решения)	Октябрь, февраль	Админист рация	Проведение консилиума
Практико-ориентированные семинары: Критерии оценивания. Признаки необъективного оценивания. Индивидуальное сопровождение учащихся	В течение года	Админист рация Руководи тели предметн ых кафедр	Проведение семинара.

## **VII Воспитательная работа**

Воспитательная деятельность в лицее планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **Цель и задачи воспитания обучающихся**

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания:**

-развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### **Задачи воспитания:**

-усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);  
-формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);  
-приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;  
-достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## **Направления воспитания**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

**-гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;  
**-патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

**-духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

**-эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**-физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

**-трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

**-экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

**-ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

#### **Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.
- 1 октября: Международный день пожилых людей;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.
- 4 ноября: День народного единства.
- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.
- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.
- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества.
- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.
- 12 апреля: День космонавтики.
- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;

- 24 мая: День славянской письменности и культуры.
- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодёжи.
- 8 июля: День семьи, любви и верности.
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 25 августа: День воинской славы России

#### 1-4 классы

<b>Урочная деятельность</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Уроки согласно Календарю образовательных событий на учебный год	1-4	В течение учебного года	Кл.руководители,
Включение в урок интерактивных и игровых форма для привлечения внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явления	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
В соответствии с планом внеурочной деятельности	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
<b>Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</b>			
Классные часы, согласно Календарю образовательных событий на учебный год	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Урок знаний Классные часы посвященные Дню города Барнаула - «Своим трудом ковали мы победу»	1-4	1.09.	Классные руководители,
Виртуальные экскурсии по городу «Мой любимый Барнаул». История моего города	1-4	Сентябрь	Классные руководители,
Классные часы по правилам поведения в школе, по питанию, по профилактике детского травматизма, по ПДД	1-4	до 14.09	Кл. руководители, руководитель кружка ЮИДД «БОНД»
Акция «Внимание, дети»	1-4	сентябрь	Классные руководители

Мы выбираем ГТО.	1-4	сентябрь	Кл. руководители, учителя физкультуры
Единый урок «Безопасность в Интернете»	1-4	28-30.09	советник, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-4	октябрь	Советник , кл. руководители
Планирование на каникулы	1-4	октябрь	Кл. руководители
День здоровья. Веселые старты	1-4	Октябрь-ноябрь	Кл. руководители, учителя физкультуры
Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	1-4	октябрь	Зав.отд по ВР, классные руководители
Профилактика несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды Проведение инструктажей	1-4	Октябрь, Ноябрь март	Классные руководители
Классные часы посвященные Дню народного единства»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Классные часы «Здоровый образ жизни»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Конкурс рисунков «Милая моя мама»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Мастер – классы от мам на разные виды прикладного творчества и т.п.	1-4	ноябрь	Классные руководители
Праздничная программа для мам	1-4	ноябрь	Классные руководители
Акции «Каждой пичужке сделаем кормушку», «Скворечник». Кормление и наблюдение за птицами	1-4	Ноябрь март	Классные руководители
День героев Отечества	1-4	9.12.	Классные руководители
Классные часы «Экстремизм и терроризм»	3-4	декабрь	Классные руководители
Работает мастерская Деда Мороза	1-4	2-3 неделя декабря	Классные руководители, советник
Новогодние поздравления	1-4	декабрь	Классные руководители, зам.по ВР, советник



Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда»	1-4	27.01	Классные руководители, руководитель музея
Классные часы в рамках формирования жизнестойкости «Мои эмоции», Хорошие качества людей «Ссора и драка», «Что такое сотрудничество?»	1-2 3-4	февраль	Классные руководители,
День защитника Отечества Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать», «Моя армия...»	1-4	До 23.02	Классные руководители,
Уроки мужества. Тематические классные часы «Наши защитники»	1-4	До 23.02	классные руководители,
День отца. Совместные мероприятия с папами	1-4	апрель	Зав.отд. по ВР, классные руководители, советник
Поздравления девочек и мам Изготовление открыток и сувениров	1-4	до 7.03	Классные руководители,
Изготовление работ к выставке декоративно-прикладного творчества «Весеннее настроение»	1-4	март	Классные руководители,
Классные часы «День космонавтики»	1-4	апрель	Классные руководители
Классный час «Наша семья в годы войны»	1-4	апрель	Классные руководители
Урок мужества «Пролог великой победы»	1-4	Апрель-май	Классные руководители, руководитель музея
Изготовление поздравительных открыток ветеранам.	1-4	до 5.05	Классные руководители
<b>Основные школьные дела</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Тематические часы посвященные Дню города Барнаула - «Своим трудом ковали мы победу», Году науки и технологий. Встречи учащихся с ветеранами войны и труда, спортсменами	1 – 4	1 сентября	Зав.отд. по ВР, Советник, классные руководители
Конкурс рисунков, посвященный месячнику безопасности «Безопасность на дорогах»,	1 – 4	сентябрь	ЮИДД, классные руководители.

«Знаем правила движения как таблицу умножения»			
Месячник Безопасности Акция «Внимание, дети»	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Месячник санитарной очистки города. Акции «Осень/зима/весна в чистом городе» Трудовой десант (территория школы, благоустройство классных комнат)	1-4	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет учащихся
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	1-4	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Посвящение в первоклассники	1 кл.	Октябрь	классные руководители
День учителя. Поздравление учителей и ветеранов педагогического труда, выпуск поздравительных газет.	1-4 классы	Начало октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник
КТД по ПДД	2 классы	ноябрь	Кл.рук-ли
Месячник здорового образа жизни «Мы выбираем будущее»	1-4	Ноябрь-декабрь	классные руководители, учителя физической культуры
День народного единства Оформление выставочного стола с использованием элементов фотозоны, представить традиции народа России	1-4	8.11.	Педагог-библиотекарь,
День матери. Литературно-музыкальная композиция «Это вечное слово – мама!»;	1-4	ноябрь	Зам. директора по ВР, советник, учитель музыки, кл.рук-ли
Акции «Каждой пичужке – своя кормушка», «Скворечник»	1 - 4	Декабрь-апрель	Классные руководители,
Месячник правовых знаний.	1-4	декабрь	классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню конституции, государственной символике, по истории создания конституции РФ	1-4	до 12.12.	классные руководители,
Мероприятия «Мы встречаем Новый год»(новогодние представления)	1-4	20.12 - 29.12	Зав.отд по ВР, классные руководители.
Акции «Каждой пичужке – своя кормушка», «Скворечник»	1 - 4	Декабрь-апрель	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда	1-4	27.01	Руководитель музея, классные руководители.

День российской науки Встречи с интересными людьми	1-4	8.02	классные руководители.
День родного языка	1-4	19.02	советник классные руководители.
Смотр-конкурс песни и строя	1-4	До 23.02	Зав.отд по ВР, классные руководители
Концерт для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей, посвященный 8 Марта	1-4	до 8.03	Зав.отд. по ВР, советник
Урок, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4	До 18 марта	Кл. руководители советник
Акция «Подарите женщине весну» (изготовление открыток – сувениров, вручение на территории школы)	1 – 4	Март	Кл. руководители, Совет старшекласников
Урок, посвященный дню космонавтики «Космос - это мы»	1-4	12.04.21	классные руководители,
Акция «Салют, Победа!» «Открытка ветерану»	1-4	До 9.05.	классные руководители
Конкурс чтецов (песен), посвященный Дню Победы	1-4	29.04.	Зав.отд по ВР, кл. руководители., советник
Акция «Георгиевская лента»	1 – 4	с 25 апреля	Кл. руководители, зав.отд по ВР, советник
Участие в акции «Бессмертный полк»	1-4	9.05	Зав.отд. по ВР, кл руководители, родители
«Прощай, начальная школа»	4	Май	Кл. руководители

#### **Внешкольные мероприятия**

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии в библиотеки города(им. Ядринцева, им. Крупской и пр), музеи (Музей «Город», «Мир времени» и пр.)	1 - 4	В течение года	<u>Кл. руководители</u>
Походы в театры (Театр Музкомедии, Молодежный театр Алтая), планетарий	1 - 4	В течение года	<u>Кл. руководители, зав.отд. по ВР</u>
Пешие прогулки до парка «Изумрудный»	1 - 4	В течение года	<u>Кл.руководители</u>
Экскурсии в библиотеки города(им. Ядринцева, им. Крупской и пр), музеи (Музей «Город», «Мир времени» и пр.)	1 - 4	В течение года	<u>Кл. руководители</u>

#### **Организация предметно-пространственной среды**

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	1-4	Тематика по плану	Советы классов, кл. руководители
Выставка литературы, посвященная г.Барнаулу		сентябрь	Педагог- библиотекарь
День театра.	1-4	октябрь,	Зав.отд. по ВР, кл.

		апрель	руководители
Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени»	1-4	До 25.10	классные руководители,
Конкурс рисунков «Милая моя мама»	1-4	ноябрь	Кл. руководители
Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	1-4	декабрь	Кл. руководители, совет старшекласников
Конкурс рисунков и поделок «Рождество»	1-4	Декабрь-январь	классные руководители,
Месячник санитарной очистки школьной территории	1-4	октябрь, апрель	Зам. директора по АХЧ, Кл. руководители
Фотовыставка «Вместе с папой»	1-4	19.02	Кл. руководители, советник
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	2-4	до 22.02	Совет Учащихся
Выпуск поздравительных стенгазет Дню 8 марта	1-4	до 07.03	Совет Учащихся
Оформление школы к Дню Победы	1-4	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник, Совет Учащихся
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	1-4 кл	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Родительские собрания по классам (вопросы) - «Трудности адаптации первоклассников в школе», - «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка», - Нормативно-правовые документы, - «Нравственные ценности семьи» - Формирование активной жизненной позиции в школе и дома - Летняя оздоровительная кампания - Предварительные итоги года	1-4 кл		Классные руководители, психолог.
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской ДедаМороза	1-4	декабрь	Классные руководители
Антинаркотическая акция «Родительский урок»(в рамках ШОР	родители	февраль	ШОР
Акция «Сообщи где торгуют смертью» Защитим наших детей.	родители	март	соцпедагог
Городское родительское собрание	4	апрель	ЗДВР
Субботник по очистке школьной	1 – 4	Сентябрь, апрель	Классные

территории			руководители, заместитель директора по ВР
Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» Концертная программа ко Дню Матери, 8 Марта, Дню семьи	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры
Школа ответственного родительства (школьный и внутриклассный уровень)	1-4	по плану	
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов.	1-4	До 15.09.	Классные руководители
Организационное собрание, распределение обязанностей, утверждение плана работы на год.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители, советник директора по ВР
Заседание совета, подготовка к школьным мероприятиям( в соответствии с планами ВР)	1-4	Ежемесячно в течение учебного года	советник директора по ВР
Участие в акциях и мероприятиях согласно плана работы «Советника по воспитанию»	1-4	В течение учебного года	советник директора по ВР, классные руководители
<b>Профилактика и безопасность («Безопасность и здоровье школьника»)</b>			
Организация работы социально- психологической службы школы: - Утверждение планов работы социального педагога, педагога психолога; - Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социально- психологического микроклимата в коллективе; - Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	1-4	Август-сентябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители
Акция «Внимание - дети!»	1-4	Сентябрь-май	Зав.отд. по ВР Кл.руководители
Декада информационно- просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму: - Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»; - Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда!»	1-4	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

- Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций.			
<p>Правовое воспитание учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков;</li> <li>- Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам;</li> <li>- Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних;</li> <li>- Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения;</li> <li>- Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений</li> <li>-Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания. -Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям;</li> <li>- месячник правовых знаний (по отдельному плану)</li> </ul>	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Реализация плана работы Совета профилактики и правонарушений лица	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Работа школьной службы примирения и комиссии по урегулированию споров лица	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
<p>Организация работы по профилактике употребления ПАВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни;</li> <li>-профилактические беседы с сотрудниками УМВД России по г.Барнаулу;</li> <li>-Совместная деятельность с МБУДО ГПЦ «Потенциал» по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям</li> </ul>	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Реализация программы по формированию навыков жизнестойкости	1-4	В течение учебного года	Зав.отд. по ВР Соц. педагог

			Педагог-психолог Кл. руководители
Акция «Единый день детского телефона Доверия»	1-4	Май	Зав.отд по ВР Кл. руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: -Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях -Организация отдыха детей в дни школьных каникул	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Организация физкультурно-оздоровительной работы учащихся: - Участие в спортивно-профилактических мероприятиях КДНиЗП администрации Октябрьского района г. Барнаула; - конкурс «Безопасное колесо»; - День Здоровья «Движение-жизнь»; - подвижные игры на переменах; - физкультурные минутки на уроках; - разработка курсов внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни учащихся.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры, Советник, Классные руководители
Организация правильного (здорового) питания: -Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников; - родительские собрания «Мы за здоровое питание»; - распространение листовок «Азбука здорового питания»; - день открытых дверей в школьной столовой; - тематические беседы со специалистами центра гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае; - контроль за качеством питания и питьевым режимом.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Комплексная межведомственная операция «Каникулы»	1-4	Июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<b>Социальное партнерство</b>			
Участие в акциях и мероприятиях библиотек: центральной городской библиотеки им.Н.М. Ядринцева, КГБУ «Алтайской краевой детской библиотеки им. Н. К. Крупской» и др.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители,
Просмотр спектаклей и посещение	1-4	В течение	Заместитель

экскурсий театров: Алтайский краевой театр драмы им. В.М, Шукшина; Алтайский государственный музыкальный театр; Молодежный театр Алтая им. В.С. Золотухина; Алтайский государственный театр кукол «Сказка».		учебного года	директора по ВР Классные руководители, советник
Участие в акциях и мероприятиях МБУ ДО «БГСЮТ»; МБУ ДО «ЦРТДиМ» Октябрьского района; БГДЮЦ и др.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, Советник директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие «Профессия моих родителей»	1-4	19.11	Классные руководители, советник
Единый день профориентации	1-4	апрель	ЗДВР, классные рук
Викторины, игры, конкурсы «В мире профессий»	1-4	10.03.	Классные руководители старший вожатый
Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и благоустройстве территории школы)	3-4	октябрь, апрель	Совет учащихся, классные руководители

### 5-9 классы

<b>Урочная деятельность</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Уроки согласно Календарю образовательных событий на учебный год	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
Включение в урок интерактивных и игровых форм для привлечения внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явления	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
Согласно плану внеурочной деятельности на учебный год	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники



<b>Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</b>			
Классные часы, согласно Календарю образовательных событий на учебный год	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Урок знаний Классные часы посвященные Дню города Барнаула - «Своим трудом ковали мы победу»	5-9	1.09.	Классные руководители, советник
Виртуальные экскурсии по городу «Мой любимый Барнаул». История моего города	5-9	Сентябрь	Классные руководители,
Классные часы по правилам поведения в школе, по питанию, по профилактике детского травматизма, по ПДД	5-9	до 14.09	Классные руководители, руководитель кружка ЮИДД «БОНД»
Акция «Внимание, дети»	5-9	сентябрь	Классные руководители, ГИБДД
Мы выбираем ГТО.	5-9	сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
Единый урок «Безопасность в Интернете»	5-9	28-30.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Планирование на каникулы	5-9	октябрь	Классные руководители
День здоровья. Веселые старты	5-9	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	5-9	октябрь	советник, классные руководители
Профилактика несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды Проведение инструктажей	5-9	Октябрь, Ноябрь март	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню народного единства»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Классные часы «Здоровый образ жизни»	5-9	ноябрь	Классные руководители

Конкурс рисунков «Милая моя мама»	5-9	ноябрь	Классные руководители, Совет старшекласников
Праздничная программа для девочек	5-9	ноябрь	Классные руководители, советник
Акции «Каждой пичужке сделаем кормушку», «Скворечник». Кормление и наблюдение за птицами	5-9	Ноябрь март	Классные руководители
День героев Отечества	5-9	9.12.	Классные руководители, советник
Классные часы «Экстремизм и терроризм»	5-9	декабрь	Классные руководители
Работает мастерская Деда Мороза	5-9	2-3 неделя декабря	Классные руководители, совет старшекласников
Новогодние поздравления	5-9	декабрь	Классные руководители, зам. по ВР, советник
Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда»	5-9	27.01	Классные руководители, руководитель музея
Классные часы в рамках формирования жизнестойкости «Мои эмоции», Хорошие качества людей» «Сора и драка», «Что такое сотрудничество?»	5-9	февраль	Классные руководители,
День защитника Отечества Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать», «Моя армия...»	5-9	До 23.02	Классные руководители
Уроки мужества. Тематические классные часы «Наши защитники»	5-9	До 23.02	Советник, классные руководители,
День отца. Совместные мероприятия с папами	5-9	апрель	классные руководители
Поздравления девочек и мам Изготовление открыток и сувениров	5-9	до 7.03	Классные руководители, совет старшекласник.
Классные часы «День космонавтики»	5-9	апрель	Классные руководители
Классный час «Наша семья в годы войны»	5-9	апрель	Классные руководители
Урок мужества «Пролог великой победы»	5-9	Апрель-май	Руководитель музея

Изготовление поздравительных открыток ветеранам.	5-9	до 5.05	Классные руководители, совет старшекласник.
<b>Основные школьные дела</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Тематические часы посвященные Дню города Барнаула - «Своим трудом ковали мы победу», Году науки и технологий. Встречи учащихся с ветеранами войны и труда, спортсменами	5-9	1 сентября	Зам. директора по ВР, советник классные руководители
Конкурс рисунков, посвященный месячникубезопасности «Безопасность на дорогах»,	5-9	сентябрь	классные руководители.
Месячник Безопасности Акция «Внимание, дети»	5-9	сентябрь	ГИБДД, зам.по ВР классные руководители.
Всероссийский день бега «Кросс нации», соревнования «Осенний кросс»	5-9	сентябрь	Учителя физкультуры
Месячник санитарной очистки города. Акции «Осень/зима/весна в чистом городе» Трудовой десант (территория школы, благоустройство классных комнат)	5-9	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет учащихся
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	5-9	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Советник, учителя физ-ры классные руководители.
Посвящение в пятиклассники	5	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник
День учителя. Поздравление учителей и ветеранов педагогического труда, выпуск поздравительных газет.	5-9	Начало октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник
Месячник здорового образа жизни «Мы выбираем будущее»	5-9	Ноябрь-декабрь	классные руководители, учителя физической культуры,

День народного единства Оформление выставочного стола с использованием элементов фотозоны, представить традиции народа России	5-9	8.11.	библиотекарь
День матери. Литературно-музыкальная композиция «Это вечное слово – мама!»;	5-9	ноябрь	Советник, кл.рук-ли, учитель музыки
Акции «Каждой пичужке – своя кормушка», «Скворечник»	5-9	Декабрь-апрель	Классные руководители, совет старшекласник.
Месячник правовых знаний.	5-9	декабрь	Учителя истории и общества
Мероприятия, посвященные Дню конституции, государственной символике, по истории создания конституции РФ	5-9	до 12.12.	Зам. директора по ВР, классные руководители, старший вожатый
Мероприятия «Мы встречаем Новый год» (новогодние представления)	5-9	20.12 - 29.12	Зам. директора по ВР, советник, классные руководители.
День полного освобождения Ленинграда	5-9	27.01	Руководитель музея
День российской науки Проекты «Великие изобретения человечества» Встречи с интересными людьми	5-9	8.02	Советник, классные руководители.
День родного языка	5-9	19.02	советник
Смотр-конкурс песни и строя	5-9	До 23.02	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник
Концерт для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей, посвященный 8 Марта	5-9	до 8.03	Зам. директора по ВР, советник
Урок, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	5-9	До 18 марта	Классные руководители
Акция «Подарите женщине весну» (изготовление открыток – сувениров, вручение на территории школы)	5-9	Март	Советник, совет старшекласников
Урок, посвященный дню космонавтики «Космос - это мы»	5-9	12.04.21	классные руководители,
Акция «Салют, Победа!» «Открытка ветерану»	5-9	До 9.05.	классные руководители., совет старшекласник.
Конкурс стихов (песен), посвященный Дню Победы	5-9	Начало мая	Зам. директора по ВР, классные руководители., советник
Акция «Георгиевская лента»	5-9	с 25 апреля	Классные

			руководители, Зам. директора по ВР, классные руководители, родители
Участие в акции «Бессмертный полк»	5-9	9.05	
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии в библиотеки города(им. Ядринцева, им. Крупской и пр), музеи (Музей «Город», «Мир времени» и пр.)	5-9	В течение года	<u>Классные руководители</u>
Походы в театры (Театр Музкомедии, Молодежный театр Алтая), планетарий	5-9	В течение года	<u>Классные руководители,</u> <u>заместитель</u> <u>директора по ВР</u>
Пешие прогулки до парка «Изумрудный»	5-9	В течение года	<u>Классные руководители</u>
Экскурсии в библиотеки города(им. Ядринцева, им. Крупской и пр), музеи (Музей «Город», «Мир времени» и пр.)	5-9	В течение года	<u>Классные руководители</u>
Экскурсии на предприятия города	5-9	В течение года	<u>Классные руководители,</u> <u>заместитель</u> <u>директора по ВР</u>
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	5-9	Тематика по плану	Советы классов, классные руководители
Выставка литературы, посвященная г.Барнаулу	5-9	сентябрь	Педагог-библиотекарь
День театра.	5-9	октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
Конкурс рисунков «Милая моя мама»	5-9	ноябрь	классные руководители, совет старшеклассников
Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, совет старшекласс.
Месячник санитарной очистки школьной территории	5-9	октябрь, апрель	Зам. директора по АХЧ, классные руководители
Фотовыставка «Вместе с папой»	5-9	19.02	Зам. директора

			по ВР, классные руководители, советник
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	5-9	до 22.02	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшекл.
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню 8 марта	5-9	до 07.03	советник классные руководители, Совет старшекласн.
Оформление школы ко Дню Победы	5-9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник, Совет Учащихся
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Родительские собрания по классам	5-9		Классные руководители, психолог.
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской Деда Мороза	5-9	декабрь	Классные руководители
Антинаркотическая акция «Родительский урок»(в рамках ШОР	родители	февраль	ШОР
Акция «Сообща где торгуют смертью» Защитим наших детей.	родители	март	соцпедагог
Городское родительское собрание		апрель	ЗДВР
Субботник по очистке школьной территории	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	5-6	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры
Школа ответственного родительства (школьный и внутриклассный уровень)	5-9	по плану	
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов,	5-9	До 15.09.	Классные

распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов.			руководители
Заседание Совета Учащихся Учреждения, подготовка к школьным мероприятиям( в соответствии с планами ВР)	5-9	Ежемесячно в течение учебного года	советник директора по ВР
Совет старост	5-9	Ежемесячно в течение учебного года	советник директора по ВР
Участие в акциях и мероприятиях согласно плана работы «Советника по воспитанию»	5-9	В течение учебного года	советник директора по ВР, классные руководители
<b>Профилактика и безопасность («Безопасность и здоровье школьника»)</b>			
Организация работы социально-психологической службы школы: - Утверждение планов работы социального педагога, педагога психолога; - Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социально-психологического микроклимата в коллективе; - Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	5-9	Август-сентябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители
Акция «Внимание - дети!»	5-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму: - Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»; - Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда!» - Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций.	5-9	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Правовое воспитание учащихся: -Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков; - Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам; - Организация работы Совета по профилактике правонарушений	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

<p>несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения;</li> <li>- Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений</li> </ul> <p>-Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания. -Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- месячник правовых знаний (по отдельному плану)</li> </ul>			
<p>Реализация плана работы Совета профилактики и правонарушений лица</p>	5-9	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители</p>
<p>Работа школьной службы примирения и комиссии по урегулированию споров</p>	5-9	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
<p>Организация работы по профилактике употребления ПАВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни;</li> <li>-профилактические беседы с сотрудниками УМВД России по г.Барнаулу;</li> </ul> <p>-Совместная деятельность с МБУДО ГПЦ «Потенциал» по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям</p>	5-9	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители</p>
<p>Реализация программы по формированию навыков жизнестойкости</p>	5-9	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители</p>
<p>Акция «Единый день детского телефона Доверия»</p>	5-9	Май	<p>Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
<p>Поддержка неполных, многодетных</p>	5-9	В течение	<p>Заместитель</p>



и малообеспеченных семей: -Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях -Организация отдыха детей в дни школьных каникул		учебного года	директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Организация физкультурно-оздоровительной работы учащихся: - Участие в спортивно-профилактических мероприятиях КДНиЗП администрации Октябрьского района г. Барнаула; - конкурс «Безопасное колесо»; - День Здоровья «Движение-жизнь»; - подвижные игры на переменах; - физкультурные минутки на уроках; - разработка курсов внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни учащихся.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры, советник Классные руководители
Организация правильного (здорового) питания: -Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников; - родительские собрания «Мы за здоровое питание»; - распространение листовок «Азбука здорового питания»; - день открытых дверей в школьной столовой; - тематические беседы со специалистами центра гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае; - контроль за качеством питания и питьевым режимом.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические классные часы, мероприятия, беседы по ПДД, беседы с учащимися в предканикулярные периоды по профилактике ДТП	5-9	В течение года	Классные руководители Руководитель кружка ПДД
Тематические мероприятия по пожарной безопасности. Беседы с целью пропаганды правил пожарной безопасности - «пожарные ситуации и действия при них»	5-9	В течение года	Классные руководители Руководитель кружка ДЮОП
Комплексная межведомственная операция «Каникулы»	5-9	Июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<b>Социальное партнерство</b>			

Участие в акциях и мероприятиях библиотек: центральной городской библиотеки им.Н.М. Ядринцева, КГБУ «Алтайской краевой детской библиотеки им. Н. К. Крупской» и др.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, Зам.по ВР, советник
Просмотр спектаклей и посещение экскурсий театров: Алтайский краевой театр драмы им. В.М, Шукшина; Алтайский государственный музыкальный театр; Молодежный театр Алтая им. В.С. Золотухина; Алтайский государственный театр кукол «Сказка».	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, советник
Участие в акциях и мероприятиях МБУ ДО «БГСЮТ»; МБУ ДО «ЦРТДиМ» Октябрьского района; БГДЮЦ и др.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, Советник директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие «Профессия моих родителей»	5-6	ноябрь	Классные руководители,
Единый день профориентации	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Дни открытых дверей в ВУЗах и СУЗах	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Ярмарка профессий	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Проект «Проектория»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и благоустройстве территории школы)	5-9	октябрь,апрель	Зав.по АХЧ, Совет учащихся, классные руководители

**10-11 классы**

**Урочная деятельность**

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Уроки согласно Календарю образовательных событий на учебный год	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
Включение в урок интерактивных и игровых форма для привлечения внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явления	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
Согласно плану внеурочной деятельности на учебный год	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя-предметники
<b>Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</b>			
Классные часы, согласно Календарю образовательных событий на учебный год	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Урок знаний Классные часы посвященные Дню города Барнаула - «Своим трудом ковали мы победу»	10-11	1.09.	Классные руководители, советник
Виртуальные экскурсии по городу «Мой любимый Барнаул». История моего города	10-11	Сентябрь	Классные руководители,
Классные часы по правилам поведения в школе, по профилактике детского травматизма, по ПДД	10-11	до 14.09	Классные руководители, руководитель кружка ЮИДД «БОНД»
Акция «Внимание, дети»	10-11	сентябрь	Классные руководители, ГИБДД
Мы выбираем ГТО.	10-11	сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
Единый урок «Безопасность в Интернете»	10-11	28-30.09	советник, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	октябрь	советник, классные руководители
Планирование на каникулы	10-11	октябрь	Классные руководители

День здоровья.	10-11	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	10-11	октябрь	классные руководители
Профилактика несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний, весенний периоды Проведение инструктажей	10-11	Октябрь, Ноябрь март	Классные руководители
Классные часы посвященные Дню народного единства»	10-11	ноябрь	Классные руководители
Классные часы «Здоровый образ жизни»	10-11	ноябрь	Классные руководители
День героев Отечества	10-11	9.12.	Классные руководители, советник
Классные часы «Экстремизм и терроризм»	10-11	декабрь	Классные руководители
Новогодние поздравления	10-11	декабрь	Классные руководители, зав.по ВР, советник
Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда»	10-11	27.01	Руководитель музея
Классные часы в рамках формирования жизнестойкости «Мои эмоции», Хорошие качества людей» «Ссора и драка», «Что такое сотрудничество?»	10-11	февраль	Классные руководители,
Уроки мужества. Тематические классные часы «Наши защитники»	10-11	До 23.02	классные руководители
Классные часы к Международному женскому дню	10-11	до 8.03	Классные руководители,
Классные часы «День космонавтики»	10-11	апрель	Классные руководители
Классный час «Наша семья в годы войны»	10-11	апрель	Классные руководители
Урок мужества «Пролог великой победы»	10-11	Апрель-май	Руководитель музея

**Основные школьные дела**

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Тематические часы посвященные Дню города Барнаула - «Своим трудом ковали мы победу», Году науки и технологий. Встречи учащихся с ветеранами войны и труда, спортсменами	10-11	1 сентября	Зав.отделом по ВР, старший вожатый, классные руководители
Месячник Безопасности Акция «Внимание, дети»	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Всероссийский день бега «Кросс нации», соревнования «Осенний кросс»	10-11	сентябрь	Учителя физкультуры
Месячник санитарной очистки города. Акции «Осень/зима/весна в чистом городе» Трудовой десант (территория школы, благоустройство классных комнат)	10-11	Сентябрь, октябрь, январь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет учащихся
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	10-11	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Советник, учителя физ-ры классные руководители.
День учителя. Поздравление учителей и ветеранов педагогического труда, выпуск поздравительных газет.	10-11	02.10	Зав.отделом по ВР, классные руководители, советник
Месячник здорового образа жизни «Мы выбираем будущее»	10-11	Ноябрь-декабрь	классные руководители, учителя физической культуры, советник
День народного единства Оформление выставочного стола с использованием элементов фотозоны, представить традиции народа России	10-11	8.11.	библиотекарь
«Говорите мамам нежные слова» урок доброты	10-11	ноябрь	Классные руководители
Месячник правовых знаний.	10-11	декабрь	Учителя истории и общества
Мероприятия, посвященные Дню конституции, государственной символике, по истории создания конституции РФ	10-11	до 12.12.	классные руководители, советник
Мероприятия «Мы встречаем Новый год» (новогодние)	10-11	20.12 - 29.12	Зав.отделом по ВР, классные руководители.

представления)			
День полного освобождения Ленинграда	10-11	27.01	Руководитель музея
День российской науки Проекты «Великие изобретения человечества» Встречи с интересными людьми	10-11	8.02	Зав.отделом по ВР, классные руководители.
День родного языка	10-11	19.02	Советник, классные руководители.
Конкурсная программа для юношей	10-11	До 23.02	классные руководители,
Концерт для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей, посвященный 8 Марта	10-11	до 8.03	Зав.отделом по ВР, советник
Урок, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	10-11	До 18 марта	Классные руководители
Акция «Подарите женщине весну» (изготовление открыток – сувениров, вручение на территории школы)	10-11	Март	Классные руководители, старший вожатый
Урок, посвященный дню космонавтики «Космос - это мы»	10-11	12.04.21	классные руководители,
Конкурс чтецов (песен), посвященный Дню Победы	10-11	Начало мая	Зав.отдела по ВР, классные руководители., советник, учитель музыки
Акция «Георгиевская лента»	10-11	с 25 апреля	Классные руководители, заместитель директора по ВР, советник
Участие в акции «Бессмертный полк»	10-11	9.05	Зам. директора по ВР, классные руководители, родители
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии в библиотеки города (им. Ядринцева, им. Крупской и пр), музеи (Музей «Город», «Мир времени» и пр.)	10-11	В течение года	<u>Классные руководители</u>
Походы в театры (Театр Музкомедии, Молодежный театр Алтая), планетарий	10-11	В течение года	<u>Классные руководители, заместитель директора по ВР</u>
Пешие прогулки до парка «Изумрудный»	10-11	В течение года	<u>Классные руководители</u>
Экскурсии в библиотеки города (им. Ядринцева, им. Крупской и пр), музеи (Музей «Город», «Мир времени» и пр.)	10-11	В течение года	<u>Классные руководители</u>
Экскурсии на предприятия города	10-11	В течение года	<u>Классные</u>

			руководители, заместитель директора по ВР
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	10-11	Тематика по плану	Советы классов, классные руководители
Выставка литературы, посвященная г.Барнаулу	10-11	сентябрь	Педагог-библиотекарь
День театра.	10-11	октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
Конкурс газет «Профессии моей мамы»	10-11	ноябрь	кл руководители, совет старшекласников
Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	10-11	декабрь	кл руководители, совет старшекласников
Выставки творческих работ учащихся школы: «По улицам Барнаула» «Памятный май»	10-11	сентябрьмай	классные руководители, советник
Месячник санитарной очистки школьной территории	10-11	октябрь, апрель	Зам. директора по АХЧ, кл руководители
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	10-11	до 22.02	Совет старшекласников
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню 8 марта	10-11	до 07.03	Совет старшекласников
Оформление школы ко Дню Победы	10-11	май	Зам. директора по ВР, кл руководители, советник Совет Учащихся
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	10-11	сентябрь	Администрация школы, клруководители
Родительские собрания по классам	10-11		Кл руководители, психолог.
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской Деда Мороза	10-11	декабрь	Классные руководители
Антинаркотическая акция «Родительский урок»(в рамках ШОР	родители	февраль	ШОР
Акция «Сообща где торгуют	родители	март	соцпедагог

смертью» Защитим наших детей.			
Городское родительское собрание		апрель	ЗДВР
Субботник по очистке школьной территории	10-11	Сентябрь, апрель	Кл. руководители, заместитель директора по ВР
Спортивные соревнования	10-11	В течение года	Кл руководители, учителя физкультуры
Школа ответственного родительства (школьный и внутриклассный уровень)	10-11	по плану	
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов.	10-11	До 15.09.	Классные руководители
Заседание Совета Учащихся Учреждения, подготовка к школьным мероприятиям( в соответствии с планами ВР)	10-11	Ежемесячно в течение учебного года	советник директора по ВР
Совет старост	10-11	Ежемесячно в течение учебного года	советник директора по ВР
Участие в акциях и мероприятиях согласно плана работы «Советника по воспитанию»	10-11	В течение учебного года	советник директора по ВР, классные руководители
<b>Профилактика и безопасность («Безопасность и здоровье школьника»)</b>			
Организация работы социальнопсихологической службы школы: - Утверждение планов работы социального педагога, педагога психолога; - Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социально-психологического микроклимата в коллективе; - Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	10-11	Август-сентябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители
Акция «Внимание - дети!»	10-11	Сентябрь-май	Зав.отд по ВР Кл руководители
Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму:	10-11	Первая неделя сентября	Зав.отделом по ВР Социальный педагог Классные руководители



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»;</li> <li>- Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда!»</li> <li>- Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций.</li> </ul>			
<p>Правовое воспитание учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков;</li> <li>- Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам;</li> <li>- Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних;</li> <li>- Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения;</li> <li>- Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений</li> </ul> <p>-Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания. -Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- месячник правовых знаний (по отдельному плану)</li> </ul>	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
<p>Реализация плана работы Совета профилактики и правонарушений</p>	10-11	В течение учебного года	Зав.отд по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кл руководители
<p>Работа школьной службы примирения и комиссии по урегулированию споров</p>	10-11	В течение учебного года	Зав.отделом по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
<p>Организация работы по профилактике употребления ПАВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни;</li> <li>-профилактические беседы с сотрудниками УМВД России по г.Барнаулу;</li> </ul> <p>-Совместная деятельность с МБУДО ГПЦ «Потенциал» по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям</p>	10-11	В течение учебного года	Зав.отделом по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

Реализация программы по формированию навыков жизнестойкости	10-11	В течение учебного года	Зав.отделом по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Акция «Единый день детского телефона Доверия»	10-11	Май	Зав.отделом по ВР Кл руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: -Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях -Организация отдыха детей в дни школьных каникул	10-11	В течение учебного года	Зав.отделом по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Организация физкультурно-оздоровительной работы учащихся: - Участие в спортивно-профилактических мероприятиях КДНиЗП администрации Октябрьского района г. Барнаула; - конкурс «Безопасное колесо»; - День Здоровья «Движение-жизнь»; - подвижные игры на переменах; - физкультурные минутки на уроках; - разработка курсов внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни учащихся.	10-11	В течение учебного года	Зав.отделом по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры, советник Классные руководители
Организация правильного (здорового) питания: -Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников; - родительские собрания «Мы за здоровое питание»; - распространение листовок «Азбука здорового питания»; - день открытых дверей в школьной столовой; - тематические беседы со специалистами центра гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае; - контроль за качеством питания и питьевым режимом.	10-11	В течение учебного года	Зав.отделом по ВР Классные руководители
Тематические классные часы, мероприятия, беседы по ПДД, беседы с учащимися в предканикулярные периоды по профилактике ДТП	10-11	В течение года	Классные руководители Руководитель кружка ПДД
Тематические мероприятия по пожарной безопасности. Беседы с целью пропаганды правил пожарной безопасности - «пожарные	10-11	В течение года	Классные руководители Руководитель кружка ДЮП

ситуации и действия при них»			
Комплексная межведомственная операция «Каникулы»	10-11	Июнь, июль, август	Зав.отделом по ВР Социальный педагог Классные руководители
<b>Социальное партнерство</b>			
Участие в акциях и мероприятиях библиотек: центральной городской библиотеки им.Н.М. Ядринцева, КГБУ «Алтайской краевой детской библиотеки им. Н. К. Крупской» и др.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители,
Просмотр спектаклей и посещение экскурсий театров: Алтайский краевой театр драмы им. В.М, Шукшина; Алтайский государственный музыкальный театр; Молодежный театр Алтая им. В.С. Золотухина; Алтайский государственный театр кукол «Сказка».	10-11	В течение учебного года	Зав.отделом по ВР Классные руководители,
Участие в акциях и мероприятиях МБУ ДО «БГСЮТ»; МБУ ДО «ЦРТДиМ» Октябрьского района; БГДЮЦ и др.	10-11	В течение учебного года	Зав.отделом по ВР, Классные руководители, Старший вожатый, Советник директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие «Профессия моих родителей»	10-11	ноябрь	Кл руководители, советник
Единый день профориентации	10-11	апрель	Зав.отд по ВР, Кл руководители
Дни открытых дверей в ВУЗах и СУЗах	10-11	В течение года	Зав.отд. по ВР, Кл руководители
Ярмарка профессий	10-11	В течение года	Зав.отд по ВР, Кл руководители
Проект «Проектория»	10-11	В течение года	Зав.отд по ВР, Кл руководители
Викторины, игры, конкурсы, квесты «В мире профессий»	10-11	Март-апрель	Классные руководители
Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и благоустройстве территории школы)	10-11	октябрь,апрель	Зам.директора по АХЧ, Совет старшекласников, кл руководители

**VIII. Организация образовательной деятельности с помощью цифровых технологий (в рамках проекта «Цифровая школа»)**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>1.</b>	<b><i>Развитие информационной инфраструктуры школы</i></b>			
1.1	Аудит оборудования рабочих мест педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала школы в соответствии с современными требованиями и с набором лицензионных программ и продуктов, выходом в Интернет. Аудит локальной сети	Август	Инженер по обслуживанию	Соответствие техническим требованиям
1.2	Обновление программного и технического обеспечения учебных кабинетов	В течение года (при условии финансирования)	Директор, бухгалтерия	Соответствие техническим требованиям
1.3	Аудит и оснащение цифровым лабораторным и компьютерным оборудованием кабинетов биологии, химии, физики	В течение года (при условии финансирования)	Директор, бухгалтерия	Соответствие техническим требованиям
1.4	Развитие библиотеки как информационно-методического центра (пополнение книгами на электронных носителях, оборудование современной техникой)	В течение года (при условии финансирования)	Директор, зав. БИЦ, бухгалтерия	Соответствие техническим требованиям
1.5	Разработка/ Обновление локальных актов, регламентирующих функционирование ЦОС в лицее	В течение года	Зав. отделом МР	Актуальные локальные акты
1.6	Изучение возможностей и использование в работе ФГИС «Моя школа», платформы «Сферум»	В течение года	Зав. отделом МР	Методические и инструктивные материалы
<b>2.</b>	<b><i>Профессиональное развитие педагогов в области цифровых технологий</i></b>			
2.1	Организация повышения квалификации работников школы по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию.	Постоянно в течение года	Директор школы, учителя информатики	
2.2	Осуществление переподготовки кадрового состава с целью	В течение года	Зав. отделом МР	Заявка на КПК

	обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования цифровых технологий в образовании			
<b>3.</b>	<b><i>Формирование цифровых компетентностей учащихся</i></b>			
3.1	Организация участия обучающихся в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах по информатике, в том числе с использованием Интернета.	В течение года	Зав. отделом МР	Статистическая информация в анализе работы
3.2	Выполнение проектов по предметам с использованием ИКТ обучающимися.	В течение года	Зав. отделом МР	Материалы по проектам
<b>4.</b>	<b><i>Организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательной деятельности.</i></b>			
4.1	Изучение затруднений педагогов лица в использовании цифровых образовательных ресурсов, технологий	сентябрь	Зав. отделом МР, руководители кафедр	Информация
4.2	Осуществление взаимодействия участников образовательных отношений на основе ЦОС	В течение года	Директор, Зав. отделом МР	Регламент взаимодействия
4.3	Проведение открытых мероприятий с использованием цифровых образовательных ресурсов, технологий	Октябрь, февраль	Зав. отделом МР, руководители кафедр	Программа мероприятий
4.4	Методическое сопровождение развития и функционирования ЦОС	в течение года	Директор, Зав. отделом МР	
4.5	Разработка собственных ИКТ-ресурсов. Формирование медиатеки.	Постоянно	Учителя - предметники	Медиатека школы
4.6	Организация и участие в онлайн – проектах, олимпиадах, конкурсах	Постоянно в течение года	Зав. отделом МР, руководители кафедр	Годовой анализ по направлению
4.7	Сообщения и информация о профессиональных педагогических сообществах, с последующим выступлением на педагогических сообществах, на методических объединениях.	Постоянно в течение года	Зав. отделом МР, руководители кафедр	Годовой анализ по направлению
4.8	Обобщение и распространение положительного опыта образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конкурсах, конференциях,	В течение года	Зав. отделом МР, руководители кафедр	Годовой анализ по направлению

	онлайн – мероприятиях, мероприятиях муниципальной/региональной системы образования.			
4.9	Индивидуальная методическая поддержка по работе с ФГИС «Моя школа» и «Сферум»	В течение года	Зав. отделом МР, руководители кафедр	

## **IX. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.**

### **9.1. Психологическая служба**

**Цель работы:** Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

#### **Задачи:**

психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода

преодоление отклонений в личностном развитии учащихся

повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

#### **Приоритетные направления деятельности:**

психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (1, 5 классы)

психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов

работа с детьми находящимися в СОП и с трудными подростками;

проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп

проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей и подростков группы риска по программе «Жизнестойкости»

работа со слабоуспевающими детьми и детьми имеющими заключение ПМПК

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Категория участников</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>Диагностика</b>				
1	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	Сентябрь октябрь	Учащиеся 1, 5 класса	
2	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	Октябрь ноябрь	Учащиеся 1и 5 класса	Аналитическая справка

3	Индивидуальная диагностика факторов риска антивитаьного поведения		Учащиеся 7-9 классов	Психологическое заключение
4	Определение интересов и склонностей профессиональной направленности	Декабрь	Учащиеся 9 класса	Психологическое заключение
5	Диагностика готовности к ОГЭ	Март	9 классы	Психологическое заключение
6	Диагностика учащихся для ППК	Февраль	Учащиеся	Психологическое заключение
7	Скрининг сформированности УУД	Апрель	9 классы	Психологическое заключение
8	Углубленная диагностика детей , представленных на ПМПК	Май	Учащиеся	Психологическое заключение
9	Диагностика вновь прибывших учеников	По необходимости	Учащиеся	Заключения
<b>Консультирование</b>				
1	Консультирование педагогов по наблюдению за маркерами суицидального поведения и заполнению Карты риска суицидального риска, по заполнению пед.протокола за адаптацией 5-классников	Сентябрь	Педагоги и классные руководители 5-11 классов	Запись в журнале консультаций
2	Консультирование родителей 5-классников по результатам адаптации к среднему звену школы и результатам скрининга ууд	Ноябрь		Запись в журнале
3	Консультирование родителей и учащихся по результатам диагностики факторов риска суицидального поведения	Ноябрь		Запись в журнале
4	Консультирование обучающихся и родителей по результатам диагностики (определение интересов и склонностей проф. направленности 9 классы)	Январь	Учащиеся и родители	Запись в журнале
5	Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки обучающихся к ГИА, ВПР	Март	Родители	Запись в журнале
6	Консультирование родителей и педагогов 9 классов по результатам скрининга сформированности УУД у 9 классов	Апрель	Педагоги, родители	Запись в журнале
7	Консультирование педагогов и родителей по итогам	Май	Педагоги, родители	Запись в журнале

	углубленной диагностики на ПМПК			
8	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года по запросу	Учащиеся	Запись в журнале, предоставление рекомендаций
9	Консультирование педагогов и родителей по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект)	В течение учебного года по запросу	Педагоги, родители	Запись в журнале, предоставление рекомендаций
<b>Развивающая и коррекционная работа</b>				
1	Занятие на групповую сплочённость	Сентябрь	Учащиеся 5 классов	Конспект занятия
2	Занятия по коррекции ЭВС, ВПФ	В течение года по необходимости		
3	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ и имеющими заключение ПМПК.	В течение года	Учащиеся	Конспект занятия
<b>Профилактика</b>				
1	Дискуссия с обучающимися «Права человека на приватность и физическую неприкосновенность»	Октябрь	Учащиеся 9 класса	Конспект занятия
2	Групповая дискуссия по проблемам толерантности в современном мире	Ноябрь	Учащиеся 5 классы	Конспект занятия
3	Практикум по взаимодействию в конфликтных ситуациях	Январь	Учащиеся 5 классов	Конспект занятия
4	Методическое мероприятие для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА и ВПР»	Февраль	Педагоги	Рекомендации, конспект занятия
5	Практикум для обучающихся «Поведение – от самооценки к поступку»	Март	Учащиеся 5 классов	Конспект занятия
6	Практикум для педагогов «Способы саморегуляции и самоподдержки»	Апрель	Педагоги	Конспект занятия
7	Информационные материалы о детском телефоне доверия	Май	Учащиеся	Памятки
<b>Просвещение</b>				
1	Методическое мероприятие для педагогов «Маркеры суицидального и самоповреждающего поведения»	Октябрь	Педагоги	Конспект занятия



2	Родительская академия «Профилактика девиантного (суицидального) поведения»	Ноябрь	Родители	Конспект занятия
3	Информационные материалы для обучающихся «Что делать, если ты стал свидетелем, жертвой, зачинщиком буллинга? Что делать, чтобы не стать жертвой насилия?»	Ноябрь	Учащиеся	Памятки
4	Родительская академия «Влияние воспитания на мотивацию подростков»	Декабрь	Родители	Конспект занятия
5	Родительская академия «Как поддержать ребёнка во время подготовки к ГИА и ВПР»	Апрель	Родители	Конспект занятия
<b>Экспертная работа</b>				
1	Подготовка документов и участие в работе ппк	Октябрь		Психологические заключения
2	Социометрия среди обучающихся 5, 9 классов	Ноябрь (по запросу педагогов)	Учащиеся 5, 9 классов	Заключение, рекомендации
5	Подготовка документов и участие в работе ппк	Февраль		Психологические заключения
6	Подготовка документов и участие в работе ппк	Май		Психологические заключения

## 9.2. Логопедическая служба

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки реализации	Примечания
<b>1.</b>	<b>Диагностическое направление.</b>			
1.	Фронтальное обследование устной и письменной речи учащихся 1-4 классов.	Учитель- логопед	1- 15 сентября 15-31 мая	
2.	Работа с медицинскими картами учащихся начальной школы.	Медицинский работник, учитель-логопед	Сентябрь, май	
3.	Обследование устной и письменной речи учащихся, испытывающих трудности в освоении учебной программы, а также учащихся с ОВЗ.	Учитель- логопед	В течении года	
4.	Обследование устной и письменной речи учащихся, вновь поступивших в лицей.	Учитель- логопед	В течении года	
<b>2.</b>	<b>Организационное направление.</b>			
1.	Подготовка кабинета к началу учебного года.	Учитель- логопед	Август	

2.	Планирование логопедической работы в новом учебном году (разработка рабочих программ, АООП НОО, поурочных планов и т.п.)	Учитель- логопед	Август- сентябрь	
3	Разработка перспективно-тематического планирования на текущий учебный год.	Учитель- логопед	Август- сентябрь	
4.	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедическом сопровождении.	Учитель- логопед, классные руководители	Сентябрь (для вновь поступивших в лицей- в течении года)	
5.	Формирование групп учащихся, нуждающихся в логопедическом сопровождении.	Учитель- логопед	Сентябрь	
6.	Составление расписания логопедических занятий.	Учитель- логопед	Сентябрь (возможна корректировка в течении года)	
7.	Организация логопедического сопровождения учащихся с проблемами речевого развития.	Учитель-логопед	В течении года	
8.	Согласование основных направлений работы с педагогами, психологом, мед. работником.	Учитель- логопед, педагоги, мед. работник	В течении года	
9.	Ведение документации (речевых карт учащихся, журнала посещения занятий, проверка рабочих тетрадей учащихся, отчетов и др.)	Учитель- логопед	В течении года	
10.	Организация посещаемости занятий учащимися.	Учитель- логопед, классные руководители, родители уч-ся	В течении года	
11.	Разработка и изготовление наглядного и раздаточного материала для занятий.	Учитель- логопед	В течении года	

<b>3.</b>	<b>Коррекционно- методическое направление.</b>			
1.	Логопедическое сопровождение учащихся с нарушениями устной и письменной речи ( в том числе, учащихся с ОВЗ)	Учитель- логопед	В течении года	
2.	Профилактика нарушений письменной речи у учащихся 1- 2 классов.	Учитель- логопед	В течении года	
3.	Восполнение пробелов в развитии звуковой стороны речи у учащихся 1 классов.	Учитель- логопед	В течении года	
4.	Восполнение пробелов в области овладения лексикой и грамматикой.	Учитель- логопед	В течении года	
5.	Восполнение пробелов в области формирования связной речи.	Учитель- логопед	В течении года	
6.	Развитие мелкой моторики у учащихся 1- 2 классов.	Учитель- логопед	В течении года	

7.	Развитие фонематического восприятия у учащихся 1- 4 классов.	Учитель- логопед	В течении года	
8.	Развитие звуко- буквенного и слогового анализа и синтеза у учащихся 1- 4 классов.	Учитель- логопед	В течении года	
9.	Восполнение пробелов в области дифференциации звуков, сходных по акустико-артикуляционным свойствам	Учитель- логопед	В течении года	
10.	Стимулирование развития зрительного и слухового восприятия, внимания, памяти у учащихся.	Учитель- логопед, психолог	В течении года	
11.	Использование наглядности, речевых игр, компьютерных программ для активизации познавательной и речевой деятельности учащихся.	Учитель- логопед	В течении года	
<b>4.</b>	<b>Информационно- аналитическое направление.</b>			
1.	Анализ результатов фронтального обследования устной и письменной речи учащихся 1- 4 классов.	Учитель- логопед	Сентябрь, май	
2.	Наблюдение за динамикой и результатами коррекционно- развивающих мероприятий (при необходимости- корректировка рабочей программы)	Учитель- логопед	В течении года	
4.	Изучение и внедрение вариативных форм оказания логопедической помощи.	Учитель-логопед	В течении года	
5.	Информирование педагогов, родителей и специалистов о проводимых коррекционных мероприятиях и их результатах на ПМПк, методических советах, родительских собраниях.	Учитель-логопед	В течении года	
6.	Работа над совершенствованием методики, методов и приемов по преодолению нарушений письменной и устной речи у учащихся.	Учитель-логопед	В течении года	
7.	Повышение уровня профессионализма, участие в работе практических семинаров, курсов и т.п.	Учитель-логопед	В течении года	
8.	Анализ результатов коррекционно- логопедического процесса.	Учитель- логопед	Май	
<b>5.</b>	<b>Консультативно- просветительское направление.</b>			
1.	Проведение консультаций, собеседований с родителями учащихся, классными руководителями, специалистами.	Учитель- логопед, классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог, родители учащихся	В течении года	
2.	Организация практикума для родителей учащихся	Учитель- логопед, родители учащихся	В течении года	
3.	Проведение занятий по подготовке будущих первоклассников к обучению в школе.	Учитель- логопед	В течении года	

4.	Проведение занятий в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов по программе «Секреты речи».	Учитель- логопед	В течении года	
5.	Работа в составе ПМПк на базе лицея.	Учитель- логопед	В течении года	
6.	Участие, подготовка информации и выступление на методических совещаниях учителей начальных классов, педагогических советах, профессиональных совещаниях различного уровня.	Учитель- логопед	В течении года	

### 9.3. Социальное сопровождение обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия		Сроки проведения	Результат/документ	Примечания
<b>1</b>	<b>Работа с обучающимися</b>				
1.1.	Просветительская и профилактическая работа с обучающимися (классные часы, социальные и волонтерские проекты, индивидуальные беседы с обучающимися), не отнесенными к категории «нуждающиеся в особом внимании ОО»				
	Работа по составлению социальных паспортов классов.		сентябрь	Социальный паспорт лицея	
	Профилактика вредных привычек, правонарушений и преступлений среди учащихся. Пропаганда здорового образа жизни.		В течение года	Журнал учета мероприятий	
	Провести индивидуальные и групповые беседы по профилактике.		В течение года		
	Организовать встречи с работниками правоохранительных органов и узкими специалистами.		В течение года		
	Учувствовать в месячнике «Правовые знания».		февраль	Журнал учета мероприятий	
	Принимать участие в школьных профилактических акциях.		В течение года	Журнал учета мероприятий	
1.2	<b>Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, различных категорий, нуждающихся в особом внимании ОО:</b>				
1.	<i>Обучающиеся и семьи обучающихся, находящиеся в социально опасном положении (СОП), состоящие на учете в ПДН, КДНиЗП, ВШК</i>				
	Работа по составлению списков, социальных карт семей, нуждающиеся в социальной поддержке и помощи.		сентябрь	Соц. паспорт лицея	
	Изучение (организация) занятости несовершеннолетних состоящих на учёте.		сентябрь	Отчет о занятости	

	Принимать участие в составлении Программы индивидуального сопровождения на 2021-2022 учебный год.		по мере постановки.	МИПР	
	Участие в совете по профилактике		в течение года		
	Внутренний контроль за качеством реализации индивидуальных программ.		1 раз в четверть	справка	
2.	<i>Обучающиеся из опекунских семей.</i>				
	Сверка списков семей, состоящих на учёте в органах опеки и попечительства.		сентябрь		
3.	<i>Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</i>				
	Вести работу по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов		в течение года		
2	<b>Просветительская и профилактическая работа с родителями</b>				
	Психолого – педагогическая помощь семье: индивидуальные беседы по проблемам обучения и воспитания семьям, находящимся в социально-опасном положении		в течение года		
	Рейды по обследованию жилищно-бытовых условий семей учащихся «группы риска» и опекаемых.		По необходимости		
	Профилактическая работа по организации отдыха и досуга, внеурочной занятости учащихся.		в течение года		
	Подготовить и распространить памятки для родителей: ▪ «Советы родителям гиперактивного ребенка» ▪ «Полезные адреса и телефоны» «Нет – насилию в семье»		В течение учебного года		
	Провести индивидуальные беседы по профилактике неблагополучия в семье: - об ответственности родителей за содержание, воспитание, обучение детей; - о жилищно-бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении детей; - об ответственности родителей за занятость ребенка в свободное от учебы время;		По мере необходимости, по планам сопровождения.		
3	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
	Совет профилактики		1 раз в четверть.	Протоколы	
	Знакомить с нормативно – правовыми документами		По мере поступления в ОУ		
	Принимать участие на МО классных руководителей.		1 раз в четверть.		
4	<b>Организационная и методическая работа</b>				
	Развитие и совершенствование соц. связей (со специалистами комитета соц. защиты, администрацией района, КДН, инспекторами ОДН, с общественными организациями).		В течение года		
	Взаимодействие Отделом опеки администрации Октябрьского района по вопросам опекаемых детей.		В течение года		

	Обновление стенда -«Я Человек, я гражданин, я личность» -«Не сломай судьбу свою»		Один раз в четверть.		
--	--	--	----------------------------	--	--

## Х. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 10.1 Организация горячего питания

№	мероприятия	сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	сентябрь	Директор
2	Провести беседу с работником столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор.
3	Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	Раз в четверть	Социальный педагог
<b>2. Взаимодействие с работниками пищеблока</b>			
1	Собеседование о выполнении требований ведения рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, результатам брокеража»	сентябрь	Директор
<b>3. Административная работа</b>			
1	Издать приказы по школе «Об организации питания учащихся МБОУ «Лицей №130 «РАЭПШ»	сентябрь	Директор
2	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь	Директор
3	Провести работу с семьями льготной категории детей на получение компенсации за питание	сентябрь	Социальный педагог
4	Проведение мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока в соответствии с графиком	в течение года	Зав. АХЧ
5	Согласование и утверждение 2-х недельное меню	сентябрь	Директор
6	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях	Раз в четверть	Классные руководители
<b>4. Организация работы по улучшению материально-технической базы</b>			
1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	Июнь-август	Зав. АХЧ
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки зоны принятия пищи, зоны санитарной обработки рук.	В соответствии с потребностью.	Зав. АХЧ

## 10.2 План мероприятий по охране здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</b>			
1.	Диспансеризация учащихся	по плану	В соответствии с планом КГБУЗ «Детская больница №1»
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Зав.отд. ВР
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	классные руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Зав.отд. ВР
5.	Проведение физ.минуток в начальной школе	ежедневно	учителя
6.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
7.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Педагоги

## 2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Зав. отд. АХР
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Зав. отд. АХР
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Отв. по вопросам безопасности
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Отв. по вопросам безопасности
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Отв. по вопросам безопасности
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Отв. по вопросам безопасности
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Отв. по вопросам безопасности
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Соц.педагог
10.	Учет посещаемости учащимися школы	постоянно	Зам.директора по УР классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зав.отд. ВР
12.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Директор
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	Классные руководители

	Обеспечение раскладки учащихся в классах в соответствии с медицинскими показаниями		
14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Учителя нач.школы
15	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Учителя нач.школы
16	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	сентябрь	Зав.отд. по ВР
17	Обновление информационных материалов в уголке здоровья, на сайте школы	постоянно	Зав.отд. по ВР
18	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся	по плану внутришкольного контроля	Зав.отд. по ВР, родительский контроль
19.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы	постоянно	Учитель физкультуры кл.руководители 1-4 классов
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Зав. отд.АХР
21.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	в течение года	Учителя начальных классов
22.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Зав. отд.АХР
23.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Зав. отд.АХР
24.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Зав. отд.АХР
25.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

### 3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по УР, Руководители МО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, антитеррора, ПБ и охраны труда	сентябрь март	Зав. отд.АХР классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану ВР	Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни	по плану ВР	Классные руководители
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - за здоровый образ жизни - охраны труда	сентябрь октябрь март апрель май	Зав.отд по ВР, отв. по охране труда, классные руководители
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Библиотекарь школы



8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Зав. отд по ВР, отв. по охране труда
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	По договору с поликлиникой
10.	Распространение пед. опыта в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Классные руководители
11.	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Зам. директора по УР, медицинский работник по обслуживанию школы

#### 4. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

1.	Подвижные игры на свежем воздухе	ежедневно	Учителя нач.классов
2.	Проведение Дня здоровья и спорта	по плану	Учитель физкультуры
3.	Легкоатлетический «Осенний кросс»	сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Осенний турнир по футболу	сентябрь	Учитель физкультуры
5.	Соревнование по волейболу между классами	декабрь	Учитель физкультуры
6.	Спортивный праздник «Спортивная семья»	В соответствии с постановлением Роспотребнадзора	-
7.	Лыжные гонки	январь	Учитель физкультуры
8.	Эстафета «Веселые старты»	февраль	Учитель физкультуры
9.	Соревнование по мини-футболу	февраль	Учитель физкультуры
10.	Лыжная эстафета	февраль	Учитель физкультуры
11.	Соревнование по баскетболу между классами	март	Учитель физкультуры
12.	Соревнование по настольному теннису	март	Классные руководители
13.	Соревнование между классами по футболу	май	Учитель физкультуры

#### 5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

1.	Индивидуальные беседы с учащимися	систематически	Зав. отд по ВР, классные руководители
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, игромании	по плану	Классные руководители
3.	Оформление уголков «Здоровый образ жизни!», «Цени свою жизнь», «Школа воспитания» и др.	по плану	Классные руководители

4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, питания и др.	в течение года	Классные руководители

### 6. Работа с родителями

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год) О сроках действия медсправки для поступления в УССО И УВО (6 месяцев)	сентябрь	Администрация, классные руководители, медицинский работник
2.	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры	Ежегодно, в месяц рождения ребенка	Кл.руководители, медицинский работник поликлиники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики (статистическое информирование)	по плану	Зав.отд. по ВР, классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По постановлению Роспотребнадзора	Классные руководители
6.	Родительский лекторий	раз в четверть	классные руководители
7.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др.	По плану проведения общешкольных и классных родительских собраний	Зав.отд.ВР, классные руководители
8.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	Зав.отд. по ВР, классные руководители,

### 10.3 Профилактика заболеваемости

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители

3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Зав. отд. по ВР, классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	по плану	Классные руководители,
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	По договору с «Потенциалом» Соц.педагог, классные руководители
7.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	по плану	Зав. отд по ВР
8.	Проведение инструктажей по предотвращению распространения инфекционных заболеваний. Правила поведения в общественных местах при КОВИД ограничениях.	постоянно	Дежурный учитель, классные руководителя
9.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	учителя
10.	Проведение Дней здоровья и спорта	По плану ВР	Учитель физической культуры
11.	Работа спортивных секций	систематически	Зав. отд. по ВР
12.	Проведение месячника по уборке школьной территории	сентябрь, май	Зав. отд по ВР
13.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	май-сентябрь	учитель биологии, классные руководители
14.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	июнь-август	Зав. отд по ВР
15.	Организация работы по оздоровлению педколлектива	июнь-август	Директор, профком
16.	Проведение медосмотра педагогов школы	по плану	Администрация

## **XI. Работа с родителями**

### **11.1 Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

№ п\п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Обследование условий проживания семьи	Август	Кл. рук., соц. пед.	
2.	Социально-педагогическая поддержка семьи (беседы с родителями с целью повышения воспитательного, культурного уровня семьи):	По мере необходимости	Кл. рук., соц. пед., зав.отд. по ВР	
3.	Контроль за посещаемостью уроков	ежедневно	Кл.рук.	
4.	Организация летней занятости и оздоровление детей	В теч. лета	Кл. рук., соц. пед., зав.отд. по ВР,	
5.	Индивидуальные беседы с детьми: - «О соблюдении личной гигиены» - «Разговор о правильном питании» - «Беседа по профориентации»	Постоянно Сентябрь Октябрь	. Кл. рук-ли , соц. пед, зав.отд.по ВР.	

	- «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних» - «О взаимоотношениях в семье» - «Вредные привычки» - «Умей себя контролировать»	Ноябрь Декабрь		
6.	Индивидуальные беседы с детьми и родителями (по отд. плану)	еженедельно	Кл. руков-ли	
7.	Оказание учителями-предметниками помощи детям в учебной деятельности.	постоянно	Кл.рук.	
8.	Вовлечение детей в классные и школьные мероприятия (классные часы, акции, дни здоровья и т.д.), библиотеку.	постоянно	Кл. рук., библиотекарь	
9.	Привлечение родителей к деятельности класса, к участию в родительских лекториях.	постоянно	Кл.рук.	
10.	Вовлечение детей в кружки, спортивные секции. Контроль за их посещением.	постоянно	Кл. рук., зав.отд по ВР	
11.	Анализ результата работы с семьей. Рассмотреть вопрос на заседании совета профилактики о снятии с профилактического учета по исправлении ситуации в семье.	По истечению МИПР	Соц. пед., кл. рук., зам. дир. по УР, зав.отд. по ВР, учит. предм.	

## ХII. Информационная работа

### 12.1 Взаимодействие со средствами массовой информации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Школьный сайт</b>			
1	Обновление информации раздела «Новости»	в течение учебного года	Учитель информатики, соц.педагог, зам.поУР
<b>Сайт АИРО имени Топорова</b>			
1	Материалы стажерской практики по теме РИП	ноябрь	Колодченко Н.В.
<b>Сайт администрации Октябрьского района</b>			
1	«Славен Барнаул трудовыми традициями»	сентябрь	Звонникова О.Ю.
2	«Добрые сердца» О результатах акции «Соберем детей в школу»	сентябрь	Звонникова О.Ю.
3	«Город приведем в порядок» О мероприятиях месячника санитарной очистки	октябрь	Звонникова О.Ю.
4	Месячник молодого избирателя	Февраль-март	Воронец И.Е.
5	День Победы	май	Звонникова О.Ю.
<b>ГТРК «Алтай»</b>			
1	И снова ЕГЭ	май	Заместитель директора по УР

## 12.2. Ведение сайта

Направление	Сроки	Содержание работы	Исполнители
Работа с гиперссылками	Еженедельно по субботам, в течение учебного года	Проверка работоспособности и активности гиперссылок сайта	Махаева М.В.
Обновление содержания	Суббота и по мере необходимости ежедневно в течение учебного года	Обновление содержания рубрик сайта по направлениям: - учебная деятельность; - методическая деятельность; - инновационная деятельность; - воспитательная деятельность; - информатизация - исполнение плана ФХД	Тех.исполнение – Махаева М.В., Гаппель О.Ю., Широкова Г.И., Дитмар Т.Ю., Колодченко Н.В.
Работа с новостями	По мере поступления	Добавление новостей на сайт	Махаева М.В. Источники - учителя, обучающиеся, администрация школы
Нормативно-правовое	Сентябрь	Разработка проекта приказа и назначение ответственных за каждую рубрику сайта в рамках информационного накопления	Зав.отд.ВР
Контроль	ноябрь январь апрель	проведение мониторинга сайта	Колодченко Н.В.