

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №130 «РАЭПШ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
О.И.Шарапова



**График дежурства администрации и педагогов  
в МБОУ «СОШ №103»**

	Место дежурства	1 смена	2 смена
<b>Понедельник</b> Гаппель О.Ю	вход и 1 этаж	Нищеглот З.А.	
	3эт. нов.корп.	Кузовкина Г.С.	
	2 этаж	Николашкина А.В.	
	3 этаж	Сазонова С.К.	Патехина Д.Ю.
<b>Вторник</b> Колодченко Н.В.	вход и 1 этаж	Сунгуров А.С.	
	3эт. нов.корп.	Захарчук А.А.	
	2 этаж	Булаева П.В.	Николашкина А.В.
	3 этаж	Тарасова Н.П.	
<b>Среда</b> Гаппель О.Ю.	вход и 1 этаж	Сунгуров А.С.	
	3эт. нов.корп.	Рахматулин П.А.	
	2 этаж	Гришкова Т.Д.	
	3 этаж	Махаева М.В.	Булаева П.В.
<b>Четверг</b> Широкова Г.И.	вход и 1 этаж	Нищеглот З.А.	
	3эт. нов.корп.	Гришкова Т.Д.	
	2 этаж	Можелева Н.В.	Мельникова В.Р
	3 этаж	Махаева М.В.	Паскаль В.А.
<b>Пятница</b> Звонникова О.Ю.	вход и 1 этаж	Сунгуров А.С./ Нищеглот З.А.	
	3эт. нов.корп.	Захарчук А.А.	
	2 этаж	Можелева Н.В.	Николашкина А.В.
	3 этаж	Тарасова Н.П.	Мельникова В.Р.
<b>Суббота</b> <b>Воронец И.Е.</b>			
	<b>Порядок дежурства:</b> 1. Приступать к дежурству за 10 мин до смены. 2. Обеспечить доступ в кабинеты классов. 3. Следить за порядком на объекте дежурства.		

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Контролировать расписание звонков.</li><li>5. На конец смены сдать дежурство дежурному администрации.</li><li>6. Решать организационные вопросы.</li><li>7. Аптечка находится у дежурного администратора.</li><li>8. После второй смены дежурный принимает все учебные кабинеты, закрывает и ключи сдает на вахту.</li></ol>
--	---