

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 130 «РАЭПШ»
(МБОУ Лицей № 130 «РАЭПШ»)**

ПРИКАЗ

05.09.2022

№ 231 -р

г. Барнаул

О режиме
работы лицея
в МБОУ «СОШ № 103»

В целях эффективной организации труда сотрудников и обучающихся лицея, соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на период обучения в МБОУ «СОШ № 103»
 - 1.1. Рабочими днями школы являются 6 дней в неделю: с понедельника по субботу включительно. В 1-8-х классах – пятидневная учебная неделя, в 9-11 классах - шестидневная.
 - 1.2. Учебный день начинается:
Первые классы - с 8.00
Основная и старшая школа – ступенчатое расписание с 13.15
2. Утвердить расписание звонков по урокам и длительность перемен для обучающихся.
3. Классным руководителям закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психо-физического состояния ребенка.
4. Вменить в обязанности учителей встречу детей за 5 минут до начала урока, контроль за рациональным поддержанием температурного и светового режимов, проветриванием кабинета (согласно графику), не допуская переохлаждения помещения и нерационального использования воды и света.
5. Вменить в обязанности учителей - предметников обеспечение контроля за дисциплиной учеников в кабинете, санитарным состоянием кабинетов, сохранностью школьного имущества.
6. Вменить в обязанности дежурному учителю и дежурному классу: обеспечивать соблюдение дисциплины учениками, следить за санитарным состоянием школы и сохранностью школьного имущества.
7. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают соблюдение дисциплины учениками,

несут ответственность за поведение детей на всех переменах, в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

8. Дежурному администратору обеспечить ежедневное подведение итогов дежурства.
9. Сотрудникам МОП обеспечить ежедневную уборку помещений с учетом расписания учебных занятий, генеральную уборку кабинетов проводить 1 раз в месяц в течение последней недели. Влажную уборку коридоров проводить только во время уроков.
10. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов из школы.
11. Установить время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока, время начала дежурства учителей за 15 минут до учебных занятий и завершение через 10 минут после окончания последнего урока.
12. Учителям, классным руководителям обеспечить ведение электронных журналов согласно инструкции. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль за ведением электронных журналов.
13. В целях обеспечения всеобуча классные руководители ежедневно предоставляют информацию о явке учащихся своего класса на учебный занятия: 1 смена до 14.00, 2 смена до 17.00.
14. Считать обязательным ведение дневников в школе для каждого ученика, начиная со 2-ого класса.
15. Утвердить график приема пищи. Классным руководителям обеспечить сопровождение и контроль детей в столовой.
16. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении.
17. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет:

		1 смена	2 смена
2.4	1а		
медиацентр	1б	3в	4б
2.1	1в		
2.3		3а	4а
1.12		5а	6а
1.14		5б	6б
1.15		5в	6в
1.16		7а	8а
1.17		7б	8б
1.20		3б	4в
1.22		7в	8в
1.23		9в	2в
1.24		9б	2б
1.25		9а	2а
2.21		10а	
2.17		11а	
2.18		11б	

18. Организовать реализацию программ по внеурочным курсам по нелинейному расписанию, с применением дистанционных технологий.

19. Утвердить следующие документы:

- скорректированное расписание учебных занятий (Приложение №1);
- график питания в столовой (Приложение №2);
- график дежурства по лицу (Приложение №3);
- расписание звонков (Приложение №4);
- расписание классных часов «Разговоры о важном» (Приложение № 5)

33. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



О.И. Шарапова