

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 130»
(МБОУ «Лицей №130»)

ПРИКАЗ

26.02. 2025

№51-р

г. Барнаул

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», решения педагогического совета Лицея (протокол №2 от 26.02.2025) и решения Совета учреждения (протокол №1 от 26.02.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №130» (Приложение №1)
2. Утвердить план методического сопровождения педагогов по вопросу организации и проведения ВПР в 2025 году (Приложение №2);
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2025 году (Приложение №3);
4. Утвердить График проведения ВПР (Приложение №4);
5. Провести Всероссийские проверочные работы по предметам в МБОУ «Лицей №130» в соответствии с Графиком проведения ВПР
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Лицей № 130» Колодченко Н.В., заместителя директора по УВР.
7. Школьному координатору:

- 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнить анкеты участника ВПР, получить инструктивные материалы
- 7.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с Порядком проведения ВПР, с Графиком проведения ВПР в МБОУ «Лицей №130».
- 7.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 7.4. Обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №130» в соответствии с Порядком проведения ВПР и Графиком проведения ВПР в 2025 году.
- 7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 7.6. Организовать выполнение участниками работы.
- 7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.8. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.
- 7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение семи дней со дня проведения работы.
- 7.10. Организовать работу по объективности оценивания ВПР.
- 7.11. Организовать заполнение техническими специалистами формы сбора результатов выполнения ВПР незамедлительно после проверки.
- 7.12. Загрузить форму сбора результатов на ФИС ОКО
8. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение №5).
9. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР (Приложение №6)
10. Обеспечить контроль за дистанционным обучением на портале «ВПР22.Алтайский край» (<https://observer.22edu.ru/>). всех общественных наблюдателей, участвующих в проведении ВПР.
11. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Лицей №130» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
12. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Кунгурцеву Е.В., учителя математики
13. Техническому специалисту:
 - 13.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР
 - 13.2. Перед проведением ВПР получить архив с КИМ ВПР, ключ к архиву и произвести печать КИМ.
14. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение №7).
15. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение семи рабочих дней со дня проведения ВПР по предмету

16. Определить место проверки ВПР – читальный зал библиотеки, учительская, определить место хранения работ – сейф в учительской.
 17. Классным руководителям 4-8,10 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР не позднее 10 дней с момента написания ВПР
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

(Ф. И. О.)

Гаппель О.Ю.

(подпись)

Ознакомлены:

Колодченко Н.В.

Кунгурцева Е.В.