

любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

5. БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Алтайского края, приказами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, уставом Лицея, положением о библиотечно-информационном центре, утвержденном директором Лицея.

6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре Лицея № 130 «РАЭПШ» и Правилами пользования библиотечно-информационным центром, утвержденными директором Лицея.

7. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

8. МБОУ Лицей № 130 «РАЭПШ» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания центра.

9. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в БИЦ лицея запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

10. Обслуживание участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами БИЦ являются:

а) обеспечение участникам общеобразовательного процесса доступа к информации, не содержащей экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, знаниям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов лицея на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

Все библиотечно-информационные ресурсы БИЦ в обязательном порядке подлежат сверке с Федеральным списком экстремистских материалов. В БИЦ запрещено использование библиотечно-информационных ресурсов, включенных в данный перечень.

б) воспитание культурного и гражданского правосознания, нравственного и патриотического воспитания, воспитания финансовой грамотности, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

г) совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции

3.1. Для реализации основных задач с учетом законодательства Российской Федерации БИЦ осуществляет следующие виды деятельности:

а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- способствует сохранению документов, создаваемых в Лице (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

б) создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат согласно «Межотраслевым нормам времени на процессы, выполняемые в библиотеках».

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации лицея в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-, DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр);

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

- оказывает содействие в создании банка педагогической информации как основы единой информационной службы лицея, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;

- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства образовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом;

- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БИЦ;

- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

е) ведет работу со всеми категориями пользователей, направленную на запрет распространения информации экстремистской направленности, и защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

IV. Организация деятельности БИЦ

4.1. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, зоны хранения учебников и литературы основного фонда, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, зона тиражирования.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами Лицея, программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.3. Добровольные пожертвования в форме учебной и художественной литературы, полученные БИЦ, не влекут за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета образовательного учреждения.

4.4. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, Лицей обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете лицея выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.5. Администрация лицея создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.6. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий в рамках целевых поступлений, несет директор лицея.

4.7. Режим работы центра определяется администрацией лицея в соответствии с правилами внутреннего распорядка лицея. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.8. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ лицея взаимодействует с библиотеками министерства культуры Российской Федерации.

V. Штаты

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом

лица. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор лица.

5.2. Руководство БИЦ осуществляет заведующий БИЦ, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем лица, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом образовательной организации.

5.3. Заведующий БИЦ назначается директором лица, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета лица.

5.4. Право на занимаемую должность в БИЦ имеет лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Работник БИЦ может осуществлять педагогическую деятельность.

5.6. Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает методист по учебным фондам и школьным библиотекам комитета по образованию города Барнаула, Алтайский краевой информационно-аналитический центр, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации.

5.7. Заведующий БИЦ разрабатывает и представляет директору лица на утверждение следующие документы:

- Положение о БИЦ,
- Правила пользования БИЦ;
- Структуру и штатное расписание БИЦ, которые разрабатываются на основе объемов работ, определенных положением о библиотечном информационном центре образовательного учреждения с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках»;
- Положение о платных услугах БИЦ;
- Планово-отчетную документацию;
- Технологическую документацию.

5.8. Трудовые отношения работника БИЦ и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VI. Права и обязанности работников БИЦ

6.1. Работники БИЦ имеют право:

6.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе лица и положении БИЦ;

6.1.2. Проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

6.1.3. Определять источники комплектования информационных ресурсов;

6.1.4. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

6.1.5. Участвовать в управлении лица в порядке, определяемом его уставом;

6.1.6. Иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством лица или иными локальными нормативными актами;

6.1.7. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

6.1.8. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Работники БИЦ обязаны:

6.2.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;

6.2.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;

6.2.3. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами лица, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей, в соответствии с законодательством РФ.

6.2.4. Не допускать распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности на любых носителях призывающей к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающей или оправдывающей необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

6.2.5. Регулярно проводить сверку имеющихся в БИЦ библиотечно-информационных ресурсов лица на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (СД, DVD диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях с Федеральным списком экстремистских материалов, и его регулярным обновлением.

6.2.6. Производить маркировку информационных материалов в установленном порядке руководствуясь «Положением о порядке

классификации документов, находящихся в фонде БИЦ лица и порядке присвоения и размещения на них знака информационной продукции».

6.2.7. Выявлять и пресекать информацию, запрещённую для распространения среди детей:

✓ побуждающую к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

✓ способную вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

✓ агитирующую принимать участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

✓ обосновывающую или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости, либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом; отрицающей семейные ценности,

✓ пропагандирующую нетрадиционные сексуальные отношения и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи,

✓ оправдывающую противоправное поведение;

✓ содержащую нецензурную брань;

✓ содержащую информацию порнографического характера;

✓ информацию о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

6.2.8. Пресекать доступ к информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено:

✓ а) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

✓ б) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

✓ в) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

✓ г) содержащая бранные слова и выражения, относящиеся к нецензурной брани. Согласно ст.11 вышеназванного Закона, оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для

распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в местах, доступных для детей, не допускается без применения административных и организационных мер технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации.

6.2.9. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

6.2.1.0. Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

6.2.11. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой лица;

6.2.12. Отчитываться в установленном порядке перед директором лица;

6.2.13. Повышать квалификацию.

VII. Права и обязанности пользователей БИЦ

7.1. Пользователи БИЦ лица определены:

- Учащиеся лица, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

- Работники лица;

- Законные представители обучающихся.

Всем пользователям предоставляется право бесплатного доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг БИЦ.

7.2. Пользователи БИЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования документами;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору образовательного учреждения;

7.3. Пользователи БИЦ обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотечно-информационным центром;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ,
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении читального зала;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1 - 4 классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования БИЦ;
- полностью сдать все информационные носители, взятые из фондов БИЦ по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

VIII. Общий порядок пользования БИЦ

- Запись учащихся в БИЦ лица № 130(РАЭПШ) производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.
- Педагогических и иных работников лицея, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту. Согласие на обработку персональных данных сотрудников лицея хранятся в личном деле сотрудника.
- При необходимости, родителей (иных законных представителей) обучающихся, БИЦ обслуживает совместно с учащимся, запись книг производится на формуляр учащегося, или во вложение в формуляр учащегося.
- Документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр.
- На титульный лист читательского формуляра вносятся следующие данные: фамилия, имя обучающегося, класс с буквой. У педагогических и иных работников лицея - Ф.И.О. и специальность.
- Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ.
- Формуляры читателей хранятся на рабочем месте книговыдачи. Право доступа к читательским формулярам имеют только сотрудники БИЦ.
- Перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно. Персональные данные уточняются со слов пользователя при

первом его посещении БИЦ в данном учебном году. В случае изменения в персональных данных БИЦ переоформляет формуляр пользователя.

- При выбытии пользователя БИЦ из лица читательский формуляр передаётся лично в руки учащемуся, или его законному представителю.

- Обеспечение учащихся учебниками осуществляется либо коллективным способом через классных руководителей лица, либо индивидуально. В любом случае с обязательной подписью учащегося в классной ведомости за выданный комплект.

8.1. Порядок пользования абонементом:

8.1.1. Пользователи имеют право получить на дом из не более 5 документов одновременно;

8.1.2. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;

- периодические издания, издания повышенного спроса – 1-5 дней;

8.1.3. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

8.2. Порядок пользования читальным залом:

8.2.1. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

8.2.2. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

8.3. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ

Условия и порядок использования сети интернет в БИЦ лица соотносятся с требованиями приказа Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161, Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденных Минкомсвязи 16.05.2019:

8.3.1. Работа пользователей в компьютерной зоне производится по графику, утвержденному директором лица и в присутствии сотрудника БИЦ.

8.3.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

8.3.3. Пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником БИЦ.

8.3.4. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику БИЦ.

8.3.5. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

8.3.6. Обучающиеся имеют доступ только к сайтам в сети интернет, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, размещенный на информационном портале "Скф.единыйурок.рф" по адресу www.скф.единыйурок.рф

8.3.7. Использование сайтов в сети интернет, не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается.

К перечню ресурсов, к которым несовершеннолетним пользователям запрещается обращаться при работе в компьютерной зоне, относятся ресурсы, содержащие информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, не соответствующие возрастным цензам обучающихся:

- Информация, запрещенная для распространения среди детей, согласно части 2 статьи 5 Федерального закона N 436-ФЗ побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству.

- Способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.

- Обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным.

- Отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи.

- Оправдывающая противоправное поведение.

- Содержащая нецензурную брань.

- Содержащая информацию порнографического характера.

- О несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

8.3.8. Информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, согласно части 3 статьи 5 Федерального закона N 436-ФЗ:

- Представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

- Вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей

человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- Представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

- Содержащая бранные слова и выражения, относящиеся к нецензурной брани.

8.3.9. Педагог-библиотекарь принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.

8.3.10. Сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.

8.3.11. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.