

Утверждаю:
Директор МБОУ Лицей №130
«РАЭПШ»

Шарапова О.И.
28.08.2020



Положение
о порядке обеспечения учебной литературой
МБОУ «Лицея № 130 «РАЭПШ»

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом № 4552 от 18.10 2013 Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками образовательных учреждений Алтайского края, методик расчёта обеспеченности учебниками» и устанавливает:

1.1.1 Порядок обеспечения учебной литературой (далее - Порядок) Лицея №130 реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Обеспечение МБОУ «Лицея № 130 «РАЭПШ» осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- краевого бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных пожертвований от физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе ОУ (далее - Федеральные перечни учебников).

2. Система обеспечения учебной литературой МБОУ «Лицея № 130 «РАЭПШ».

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебной литературой, составляют образовательное учреждение, органы местного самоуправления,

осуществляющие управление в сфере образования, управление Алтайского края по образованию и делам молодежи, Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, Алтайский краевой информационно-прокатный центр.

2.2. Образовательное учреждение:

2.2.1. Формирует программу по созданию фонда учебников на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса и в соответствии с образовательной программой, учебным планом Лицея, Государственным образовательным стандартом, Федеральными перечнями учебников и согласовывают сформированный комплект учебно-методической литературы ОУ с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2.3. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде ОУ.

2.2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.2.5. Анализирует состояние обеспеченности фонда БИЦ учебной и программно-методической литературой.

2.2.6. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы и сверку фонда в соответствии с Федеральным списком экстремистской литературы.

2.2.7. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников БИЦ и Федеральных перечней учебников, отвечают за его исполнение после утверждения педагогическим советом Лицея.

2.2.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану Лицея, Федеральным перечням учебников, при этом директор Лицея ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников Лицея по организации работы по учебному книгообеспечению.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Лицей №130 формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечного фонда учебников производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно

от библиотечного фонда библиотеки Лицея.

3.4. Ежегодная проверка учебных фондов проводится Лицеem в срок до 1 июля.

3.5 Результаты проверки представляются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.

4. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Лицея №130.

4.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ Лицея №130 (Р АЭПШ) является обязательным приложением к учебному плану Лицея.

4.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса документ, отражающий перечень программ, реализуемых ОУ в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.3. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса Лицея составляется заместителем директора и заведующим библиотекой, утверждается решением педагогического совета Лицея.

4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники с указанием выходных данных.

4.5. Лицей вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспеченные учебниками из Федеральных перечней учебников.

4.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных решением педагогического совета образовательного учреждения и входящих в Федеральные перечни учебников.

4.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

4.8. Руководителями ОУ обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в Лицее, требованиям к содержанию образования ОУ и уровня образования.